BIBLIOTECA JUDEŢEANĂ „LUCIAN BLAGA" ALBA
Str. Trandafirilor, Nr. 22, Alba Iulia, jud. Alba, România
Tel. 0258 811 443, Fax: 0258 817 204
Email: bjalba@gmail.com • managerbiblioteca@yahoo.com • www.bjalba.ro
ISIL RO-AB-0195

DOCUMENT EXTERN

*Nr.: _4732_ / _29.05.2025_*

TÂRGUL DE cARTE ALBA TRANSILVANA

ediția a XVI- a
20-22 iunie 2025

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea achiziției - servicii de organizare de evenimente culturale în cadrul
Târgului de cArte Alba Transilvana, ediția a XVI – a 2025, Alba Iulia

Obiectivul general al acestei documentații este asigurarea cadrului necesar pentru organizarea și desfășurarea evenimentelor culturale în cadrul celei de a XVI -a ediții a Târgului de Carte Alba Transilvana

Introducere:

Prezentul caiet de sarcini se aplică pentru achiziția ***„Serviciilor de organizare de evenimente culturale în cadrul Târgului de cArte Alba Transilvana, ediția a XVI – a 2025, Alba Iulia"*** în conformitate cu Legea 98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1. **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Biblioteca Județeană **„**Lucian Blaga**"** Alba, cu sediul în strada Trandafirilor nr. 22, Alba Iulia, jud. Alba, cod fiscal 5253330, telefon: 0258-811443, email: bjalba@gmail.com

2. **SCOPUL ACHIZIȚIEI**

Scopul achiziției este identificarea unui furnizor și încheierea unui contract pentru prestarea ***„Serviciilor de organizare de evenimente culturale în cadrul Târgului de cArte Alba Transilvana, ediția a XVI – a 2025, Alba Iulia"*** necesare pentru buna organizare şi desfăşurare a acestuia, în conformitate cu Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, care vor fi contractate pentru perioada cuprinsă între ***20-22 iunie 2025***.

3. **DENUMIREA ACHIZIŢIEI**

„Servicii de organizare de evenimente culturale în cadrul Târgului de cArte Alba Transilvana, ediția a XVI – a 2025, Alba Iulia"

COD CPV 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale (Rev.2)

4. SURSA DE FINANȚARE

Sursa de finanțare a serviciilor propuse este bugetul propriu al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba.

5. PROCEDURA APLICATĂ

Pentru atribuirea contractului de achiziție publică: Prin intermediul catalogului electronic de achiziție (SEAP), în conformitate cu prevederile art.7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art.43 alin.(1) si (2) din H.G. nr.395/2016 pentru aplicarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică

6. GENERALITĂŢI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire întocmită pentru elaborarea şi prezentarea ofertei privind achiziţia de ***„Servicii de organizare de evenimente culturale în cadrul Târgului de cArte Alba Transilvana, ediția a XVI – a 2025, Alba Iulia”*** .

Acesta reprezintă ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de servicii/produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Lipsa uneia dintre caracteristicile tehnice solicitate sau neasumarea obligațiilor impuse de autoritatea contractantă constituie motiv de respingere a ofertei.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

7. DESCRIEREA MOMENTELOR CULTURAL ARTISTICE SOLICITATE

20 Iunie 2025

a) Conferință de specialitate și lansare de carte susținută de un specialist sociolog;
Propunere - Sociologul Gelu Duminică, cunoscut la nivel național și internațional ca un specialist de top în domeniul sociologiei;
Conferința va fi susținută în intervalul orar 18,00-19,00.

b) Conferință și lansare de carte susținută de un scriitor de talie națională;
Propunere - Varujan Vosganian, scriitor, președinte al Uniunii Scriitorilor din România.
Conferința va fi susținută în intervalul orar 19,00-20,00.

c) Concert muzică rock;
Propunere - Trupa de muzică rock Antract, o trupă care s-a maturizat mult din punct de vedere artistic prin acumularea unei bogate experienţe muzicale, dobândită de-a lungul timpului în multe concerte susținute în țară.
Momentul artistic va fi susținut în intervalul orar 20,00-21,00.

21 Iunie 2025

d) Conferință de specialitate susținută de un specialist în management cultural de bibliotecă;
Propunere – Ramona Mezei, manager la Biblioteca Metropolitană București, cunoscută la nivel național ca un specialist de top;
Conferința va fi susținută în intervalul orar 18,00-19,00.

e) Conferință și lansare de carte susținută de un scriitor de talie națională și internațională;
Propunere - Horea Roman Patapievici, scriitor, filosof și eseist român contemporan;
Conferința va fi susținută în intervalul orar 19,00-20,00.

f) Concert muzică, indie-pop și pop-rock;
Propunere – Mihail, un fenomen aparte al muzicii contemporane abordând stilurile indie-pop și pop-rock;
Momentul artistic va fi susținut în intervalul orar 20,00-21,00.

22 Iunie 2025

g) Conferință de specialitate susținută de un specialist în management cultural de bibliotecă;
Propunere - Mireille Rădoi, manager la Biblioteca Centrală Universitară „Carol I" București, cunoscută la nivel național ca un specialist de top;
Conferința va fi susținută în intervalul orar 18,00-19,00.

h) Conferință și lansare de carte susținută de o personalitate de talie națională și internațională;
Propunere – Dumitru Borțun, profesor universitar și doctor în filosofie;
Conferința va fi susținută în intervalul orar 19,00-20,00.

i) Concert muzică pop;
Propunere - Trupa trupa de muzică dance, pop-dance 3 Sud Est, considerați de public și presă „Regii muzicii dance din România;
Momentul artistic va fi susținut în intervalul orar 20,00-21,00.

******Condiții specifice:***

a) Începând cu data încheierii contractului și ulterior acestuia, toate drepturile de autor asupra materialelor elaborate/transmise pe parcursul și în legătură cu derularea evenimentului revin Autorității Contractante.
b) Toate materialele achiziționate prin acest eveniment și nedistribuite în cadrul evenimentelor vor rămâne în proprietatea Autorității Contractante și dacă este cazul vor fi distribuite ulterior altor categorii de public.
c) *Achizitorul va avea dreptul de a introduce/ajusta în programul târgului de carte momente/activități/ateliere susținute de alte persoane/artiști prin acord bilateral cu prestatorul.*
d) *Tematica conferințelor se va stabili și comunica de către achizitor, prestatorului în timp util și va fi agreată de către acesta.*

8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Să asigure prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, la data convenită și în conformitate cu obligațiile asumate având în obiectiv cerințele autorității contractante;

Să desemneze persoana/persoanele de contact cu personalul achizitorului pentru primirea și/sau furnizarea informațiilor privind prestarea serviciilor care fac obiectul achiziției;

Să gestioneze toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor descrise în prezentul caiet de sarcini;

Să răspundă de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă, de calitatea și cantitatea tuturor cerințelor stabilite, aplicând cele mai bune practici în domeniu;

Să respecte integrarea momentelor atistice în orarul de desfășurare al ***Târgului de cArte Alba Transilvana, ediția a XVI – a 2025, Alba Iulia;***

Pe toată perioada de prestare a diverselor servicii se vor respecta toate normele în vigoare de S.S.M. și P.S.I. în conformitate cu prevederile legii.

În toate cazurile, prestatorul va suporta pe cheltuiala sa exclusivă orice alte servicii, care nu sunt prevăzute, dar care reies pe parcurs și sunt necesare pentru desfășurarea evenimentelor, (onorarii, servicii de transport, servicii de cazare, servicii de masă, taxe, etc...)

9. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Să pună la dispoziția prestatorului, locația și infrastructura logistică (scenă, sonorizare, lumini, mese, scaune, recuzita necesară etc.)

Să desemneze persoana/persoanele de contact cu personalul prestatorului pentru primirea si/sau furnizarea informațiilor privind prestarea serviciilor care fac obiectul achiziției.

Să pună la dispoziția prestatorului toate informațiile și/sau documentele deținute și disponibile considerate necesare pentru buna desfășurare a evenimentului.

Să organizeze după atribuirea contractului, (dacă este cazul) o întâlnire preeliminară pentru a explica și discuta în detaliu cerințele specifice referitoare la derularea evenimentului.

10. LEGISLAŢIE SPECIFICĂ

- Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale;
- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

11 PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTELOR

Oferta rămâne fermă pe perioada derulării contractului încheiat.

12 RECEPȚIA

La finalizarea prestării serviciilor se va încheia un proces verbal de recepție a serviciilor prestate în baza raportului de activitate întocmit de către prestator.

13 PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor contractate se va face în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturilor la sediul beneficiarului și portalul ANAF e-Factura.

Întocmit,
INSP. DE SPECIALITATE
Ioan Aurelian Bobar

MANAGER,
Prof. Silvan Theodor Stâncel,

INSP. DE SPECIALITATE
delegat cu atribuții de
CONTABIL ŞEF,
Maria Copândean

###