BIBLIOTECA JUDEŢEANĂ „LUCIAN BLAGA" ALBA
Str. Trandafirilor, Nr. 22, Alba Iulia, jud. Alba, România
Tel. 0258 811 443, Fax: 0258 817 204
Email: bjalba@gmail.com • managerbiblioteca@yahoo.com • www.bjalba.ro
ISIL RO-AB-0195

Consiliul Județean Alba
Biblioteca Județeană „LUCIAN BLAGA" ALBA
www.bjalba.ro

DOCUMENT EXTERN

Nr.: 4663 / 28.05.2025

TÂRGUL DE cARTE ALBA TRANSILVANA

ediția a XVI- a
20 - 22 iunie 2025

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea achiziției - furnizare scenă, servicii de sonorizare și lumini în cadrul Târgului de cArte Alba Transilvana, ediția a XVI – a 2025, Alba Iulia

1. **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Biblioteca Județeană „Lucian Blaga" Alba, cu sediul în strada Trandafirilor nr. 22, Alba Iulia, jud. Alba, cod fiscal 5253330, telefon: 0258-811443, email: bjalba@gmail.com

2. **OBIECTUL ACHIZIŢIEI**

Scopul este achiziționarea scenei și serviciilor de sonorizare și lumini în vederea asigurării în condiții optime a activităților și evenimentelor culturale desfășurate în cadrul „ Târgului de cArte Alba Transilvana, ediția a XVI- a 2025, Alba Iulia""

3. **SURSA DE FINANȚARE**

Sursa de finanțare este bugetul propriu al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga" Alba.

4. **DESCRIEREA ACHIZIȚIEI**

„Scenă, servicii de sonorizare și lumini în cadrul Târgului de cArte Alba Transilvana, ediția a XVI - a 2025, Alba Iulia"
COD 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)

5. **PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR**

Serviciile contactate vor fi prestate în perioada 20-22 iunie 2025

6. **CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Oferta care satisface cel mai bine cerințele autorității contractante. Dacă mai mulți operatori economici transmit oferte ferme care corespund cerințelor autorității contractante și care satisfac în aceeași măsură necesitatea autorității contractante, alegerea va fi orientată spre „prețul cel mai scăzut".

Consiliul Județean Alba
1
Biblioteca Județeană „LUCIAN BLAGA" ALBA
www.bjalba.ro

7. DESCRIERE SERVICII SOLICITATE

Scena:
Structură de aluminiu, cu acoperiș și pereți laterali pentru protecție la intemperii (ploaie, vânt), închisă în 3 laturi scări laterale cu acces mână curentă; Lățime 8 metri / adâncime 6 metri / înălțime 5 metri; Ancorabilă, cu podium stabil, capacitate de încărcare minim 10 tone. Posibilitate ancorare/expunere mash fundal.

Servicii de sonorizare:
Incinte acustice medii înalte Line-Array - 12 buc. min. 540 w. fiecare;
Incinte acustice bași - 4 buc. min. 1500 w. fiecare;
Point source 2x1/2";
Sistem ridicat boxele la înalțime stânga dreapta scenă - 2 buc.
Incinte acustice monitorizare scenă - 2 buc. min, 400 w. Mixer digital; Microfoane voce;

Servicii lumini:
Mouving head Led wash - 8 buc.
Mouving head Led beam - 8 buc.
Lumini iluminat din față -4 buc.
Distribuite curent 32 A; cablu 380v. 25 metri.
Tehnician de sunet și lumini pe toată perioada de derulare a contractului de servicii.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. în acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile solicitate, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale. Lipsa uneia dintre caracteristicile tehnice solicitate sau neasumarea obligațiilor impuse de autoritatea contractantă constituie motiv de respingere a ofertei.

8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Să asigure o scenă pentru perioada solicitată respectiv în zilele de 20,21,22 iunie, conform specificațiilor solicitate;
Să asigure transportul asamblarea și dezasamblarea scenei cu personal propriu calificat;
Scena va fi amplasată pe Esplanada, Muzeului Național al Unirii Alba Iulia, amenajarea și dotarea scenei se va realiza în data de 19 iunie 2025 și finaliza până la ora 18,00;
Dezasamblarea scenei și eliberarea locației se va realiza cel mai târziu în data de 23 iunie 2025 ora 18,00;
Să asigure prestarea serviciilor la data convenită și în conformitate cu obligațiile asumate având în obiectiv cerințele autorității contractante;
Să desemneze persoana/persoanele de contact cu personalul achizitorului pentru primirea și/sau furnizarea informațiilor privind prestarea serviciilor (stabilirea rider-ului tehnic) care fac obiectul achiziției, precum și cu staful tehnic al prestatorilor de evenimente culturale pentru care se solicită aceste servicii;
Să gestioneze toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor;

Consiliul Județean Alba
1
Biblioteca Județeană „LUCIAN BLAGA" ALBA
www.bjalba.ro

Să răspundă de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă, de calitatea și cantitatea tuturor cerințelor stabilite, aplicând cele mai bune practici în domeniu;
Pe toată perioada de prestare a serviciilor respectarea normele în vigoare de S.S.M. și P.S.I. în conformitate cu prevederile legii sunt în sarcina acestuia.
În toate cazurile, prestatorul va suporta pe cheltuiala sa exclusivă orice alte servicii, care nu sunt prevăzute, dar care reies pe parcurs și sunt necesare pentru desfășurarea evenimentelor, (onorarii, servicii de transport, servicii de cazare, servicii de masă, etc...)

9. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Să pună la dispoziția prestatorului, locația și infrastructura logistică de alimentare la rețeaua electrică.
Să desemneze persoana/persoanele de contact cu personalul prestatorului pentru primirea si/sau furnizarea informațiilor privind prestarea serviciilor care fac obiectul achiziției.
Să pună la dispoziția prestatorului toate informațiile și/sau documentele deținute și disponibile considerate necesare pentru buna desfășurare a evenimentului.
Să organizeze după atribuirea contractului, (dacă este cazul) o întâlnire preeliminară pentru a explica și discuta în detaliu cerințele specifice referitoare la derularea evenimentului.

10. LEGISLAŢIE SPECIFICĂ

- Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale;
- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice
-

11 PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTELOR

Oferta rămâne fermă pe perioada derulării contractului încheiat.

12 RECEPȚIA

La finalizarea prestării serviciilor se va încheia un proces verbal de recepție, a serviciilor prestate.

13 PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor contractate se va face în termen de maxim 30 de zile de la data primirii și înregistrării facturii, la sediul autorității contractante.

***Condiții specifice:**

a) *Începând cu data încheierii contractului și ulterior acestuia, toate drepturile de autor asupra materialelor elaborate/transmise pe parcursul și în legătură cu derularea evenimentului revin Autorității Contractante.*

b) *Toate materialele achiziționate prin acest eveniment și nedistribuite în cadrul evenimentelor vor rămâne în proprietatea Autorității Contractante și dacă este cazul vor fi distribuite ulterior altor categorii de public.*

c) ***Achizitorul va avea dreptul de a introduce/a ajusta în programul târgului de carte momente/activități/ateliere susținute de alte persoane/artiști prin acord bilateral cu prestatorul.***

Întocmit,
INSP. DE SPECIALITATE
Ioan Aurelian Bobar

MANAGER,
Prof. Silvan Theodor Stâncel,

Consiliul Județean Alba
Biblioteca Județeană „LUCIAN BLAGA" ALBA
www.bjalba.ro

INSP. DE SPECIALITATE
delegat cu atribuții de
CONTABIL ŞEF,
Maria Copândean

###