BIBLIOTECA JUDEŢEANĂ „LUCIAN BLAGA” ALBA
Str. Trandafirilor, Nr. 22, Alba Iulia, jud. Alba, România
Tel. 0258 811 443, Fax: 0258 817 204
Email: bjalba@gmail.com • managerbiblioteca@yahoo.com • www. bjalba.ro
ISIL RO-AB-0195

DOCUMENT EXTERN

Nr.: 4164/ 14.05.2025

Festivalul Internațional „LUCIAN BLAGA”, Ediţia a XLV-a
23 – 25 mai 2025

Obiectivul general al acestei documentații este asigurarea cadrului necesar pentru organizarea și desfășurarea evenimentelor culturale în cadrul celei de a XLV -a ediții a ***Festivalului Internațional „LUCIAN BLAGA”***

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea achiziţiei de servicii de evenimente pentru organizarea *Festivalul Internațional „LUCIAN BLAGA”*, Ediţia a XLV-a 23 – 25 mai 2025

Introducere:

Prezentul caiet de sarcini se aplică pentru achiziția ***„Serviciilor de organizare de evenimente culturale în cadrul Festivalul Internațional „LUCIAN BLAGA”*, Ediţia a XLV-a, 23 – 25 mai 2025** în conformitate cu Legea 98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Biblioteca Județeană **„**Lucian Blaga**”** Alba, cu sediul în strada Trandafirilor nr. 22, Alba Iulia, jud. Alba, cod fiscal 5253330, telefon: 0258-811443, email: bjalba@gmail.com

2. SCOPUL ACHIZIȚIEI

Scopul achiziției este identificarea unui furnizor și încheierea unui contract pentru prestarea ***„Serviciilor de organizare de evenimente culturale în cadrul Festivalul Internațional „LUCIAN BLAGA”*, Ediţia a XLV-a, 23 – 25 mai 2025** necesare pentru buna organizare şi desfăşurare a acestuia, regăsite în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016, care vor fi contractate pentru perioada cuprinsă între 23-25 mai 2025.

3. DENUMIREA ACHIZIŢIEI

Servicii de organizare de evenimente culturale în cadrul ***Festivalul Internațional „LUCIAN BLAGA”*, Ediţia a XLV-a, 23 – 25 mai 2025**

COD CPV 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale (Rev.2)

4. SURSA DE FINANȚARE

Sursa de finanțare a serviciilor propuse este bugetul propriu al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga" Alba.

5. GENERALITĂŢI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire întocmită pentru elaborarea şi prezentarea ofertei privind achiziţia de **„*Servicii de organizare de evenimente culturale în cadrul Festivalul Internațional „LUCIAN BLAGA*", Ediţia a XLV-a, 23 - 25 mai 2025"**.

Acesta reprezintă ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de servicii/produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Lipsa uneia dintre caracteristicile tehnice solicitate sau neasumarea obligațiilor impuse de autoritatea contractantă constituie motiv de respingere a ofertei.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

6. DESCRIERE A SERVICIILOR SOLICITATE

În vederea implementării activităților pentru desfășurarea ***Festivalului Internațional Lucian Blaga, Ediția XLV-a 2025,*** Centrul Cultural ,,Lucian Blaga'' Sebeș propune programul ***Festivalului*** care a fost înregistrat cu nr. 3915 din 08.05.2025, (anexă la prezentul caiet de sarcini), pentru care sunt propuse următoarele:

6.1. ORGANIZARE CONFERINȚE ȘI LANSĂRI DE CARTE

a) Onorarii pentru 18 participanți, doi coordonatori la sesiunile de comunicări științifice (2 sesiuni de comunicări științifice, minim 12 susțineri în plen și minim 4 lansări de carte), exegeți ai operei blagiene cu titluri universitare și academice, scriitori/poeți/traducători.
b) Două sesiuni de comunicări științifice cu tema „Lucian Blaga, filosof, poet, mentor" & „Lucian Blaga și tăcerea, ca taină a creștinismului românesc": o sesiune în data de 23 mai 2025, începând cu ora 12:00, la Casa Memorială „Lucian Blaga" Lancrăm și o sesiune în data de 24 mai 2025, începând cu ora 9:00 la Centrul Cultural „Lucian Blaga" Sebeș.

Buget estimat: 38.400,00 lei, fără TVA

6.2. ORGANIZARE MANIFESTĂRI ARTISTICE

Organizarea momentelor artistice vor avea loc la :

a) Statuia lui Lucian Blaga din Lancrăm, în data de 23 mai 2025, începând cu ora 10:00 (aproximativ 45min.);
b) Casa Memorială „Lucian Blaga" din Lancrăm, în data de 23 mai 2025 începând cu ora 11:00 (aproximativ 1 oră), cu studenți - actori și cu participarea unui „tezaur uman viu";

c) Casa Memorială „Lucian Blaga" din Lancrăm, în data de 25 mai 2025, începând cu ora 11:00: Gală recitare de poezie;
Onorarii pentru doi actori de teatru national, un artist popular din categoria „Tezaur uman viu", un

regizor care va realiza conceptul și punerea în operă a momentelor artistice care vor avea loc la obiectivele turistice, statuia lui Lucian Blaga din Lancrăm și la Casa Memoriala „Lucian Blaga" Lancrăm, alături de actori profesioniști și amatori, 12 studenți la artă dramatică. Vor interpreta poezie/dramaturgie adaptate tematicii festivalului, se vor asigura de armonizarea muzicii și de animația culturală.

Onorarii pentru trei specialiști în litere/artele spectacolului/comunicare/filosofie care vor asigura supervizarea momentelor de recitare de poezie cu artiști amatori interesați de participarea la festival.

Buget estimat: 29.600,00 lei, fără TVA

6.3. SERVICII DE ÎNCHIRIERE

a) Închiriere a două ecrane led cu dimensiunnea de 6mp.
Ecranele se vor monta astfel:
- un ecran în Parcul Tineretului din Sebeș
- un ecran la Biserica Evanghelică din Sebeș,
- acestea se vor pune în funcțiune începând cu data de 23 mai 2025, ora 11:00, până în data de 25 mai 2025, ora 22:00:
- furnizorul va asigura cu personal specializat montarea și demontarea acestora;
- furnizorul va asigura funcționarea grafică și video a echipamentelor pe toată perioada de desfășurare a festivalului.

Buget estimat: 16.000,00 lei preț fără TVA

Buget total estimat: 84.000,00 lei, fără TVA

******Condiții specifice:***

a) Începând cu data încheierii contractului și ulterior acestuia, toate drepturile de autor asupra materialelor elaborate/transmise pe parcursul și în legătură cu derularea evenimentului revin Autorității Contractante.

Achizitorul va avea dreptul de a introduce/a ajusta în programul festivalului momente/activități/ateliere susținute de alte persoane/artiști prin acord bilateral cu prestatorul

7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Să asigure prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, la data convenită și în conformitate cu obligațiile asumate având în obiectiv cerințele autorității contractante;

Să desemneze persoana/persoanele de contact cu personalul achizitorului pentru primirea și/sau furnizarea informațiilor privind prestarea serviciilor care fac obiectul achiziției;

Să gestioneze toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor descrise în prezentul caiet de sarcini;

Să răspundă de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă, de calitatea și cantitatea tuturor cerințelor stabilite, aplicând cele mai bune practici în domeniu;

Să respecte integrarea momentelor atistice în orarul de desfășurare al ***Festivalului Internațional „LUCIAN BLAGA", Ediţia a XLV-a, 23 – 25 mai 2025"***;

Pe toată perioada de prestare a diverselor servicii se vor respecta toate normele în vigoare de S.S.M. și P.S.I. în conformitate cu prevederile legii.

În toate cazurile, prestatorul va suporta pe cheltuiala sa exclusivă orice alte servicii, care nu sunt prevăzute, dar care reies pe parcurs și sunt necesare pentru desfășurarea evenimentelor, (onorarii, servicii de transport, servicii de cazare, servicii de masă, etc...)

La finalizarea evenimentului Prestatorul are obligaţia să delege un reprezentant cu drept de semnătură şi ştampilă pentru semnarea **Raportului serviciilor prestate**, întocmit de acesta la finalizarea activităţilor aferente evenimentului.

8. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Să desemneze persoana/persoanele de contact cu personalul, prestatorului dacă este cazul pentru primirea si/sau furnizarea informațiilor privind prestarea serviciilor care fac obiectul achiziției.

Să pună la dispoziția prestatorului toate informațiile și/sau documentele deținute și disponibile considerate necesare pentru buna desfășurare a evenimentului.

Să organizeze după atribuirea contractului, (dacă este cazul) o întâlnire preeliminară pentru a explica și discuta în detaliu cerințele specifice referitoare la derularea evenimentului.

9. LEGISLAŢIE SPECIFICĂ

- Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale;
- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

Întocmit,
INSP. DE SPECIALITATE
Ioan Aurelian Bobar

MANAGER,
Prof. Silvan Theodor Stâncel

INSP. DE SPECIALITATE
delegat cu atribuții de Contabil șef,
Maria Copândean

###