

# PROIECT DE MANAGEMENT

pentru

**Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba**

**2021 - 2024**



manager

**BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „LUCIAN BLAGA” ALBA**

Str. Trandafirilor, Nr. 22, Alba Iulia, Tel: 0258/ 811 443, Fax: 0258/ 817 204

managerbiblioteca@yahoo.com

[www.bjalba.ro](http://www.bjalba.ro)

## **A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent**

*Scurt istoric:*

**Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba**, înființată de către Ministerul Educației Naționale, Comisia Monumentelor Istorice, prin adresa nr. 2857/ 1943, cu personalitate juridică, își definitivează titulatura la data de 26 noiembrie 1991 primind numele marelui filosof, poet și dramaturg LUCIAN BLAGA. Biblioteca este o instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Alba.

Instituția și-a deschis porțile la data de 1 aprilie 1943, primul fond de carte fiind constituit din volumele aflate în biblioteca muzeului, precum și o donație de 350 de volume provenită din partea marelui cărturar Nicolae Iorga. Profesorul Constantin Dumitrescu, primul bibliotecar al bibliotecii publice, reușește ca până la finele anului 1943 să atragă prin donații 18 000 de volume. În acest moment patrimoniul bibliotecii se compune din peste 200 000 de unități de bibliotecă depozitate la sediul instituției precum și la filialele aferente. Activitatea curentă a instituției este structurată pe secții, filiale și compartimente.

Dincolo de funcția de depozitar al documentelor, Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba răspunde nevoilor culturale ale comunității prin programe, proiecte, activități specifice, promovând totodată repere culturale într-o societate dinamică. Toate acestea sunt necesare și firești pentru orice societate care dorește să-și păstreze, să-și cultive și să-și afirme identitatea culturală.

### **1. Instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități**

Analizând mediul socio-cultural în care își desfășoară activitatea Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba observăm ca acesta este format din instituții publice care nu intră în concurență culturală prin oferta făcută publicului beneficiar, ci mai degrabă sunt deschise spre parteneriate și colaborări în beneficiul comunității. Acest fapt se poate traduce printr-o coerență pozitivă a politicilor culturale în județul Alba. Prin urmare, dincolo de Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba, putem enumera următorii **actori culturali** care activează la nivel de municipiu și județ: Teatrul de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia, Centrul de Cultură „Augustin Bena” Alba, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, Centrul de Cultură „Lucian Blaga” Sebeș, Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud, biblioteci publice municipale, orașenești, comunale.

Cu o misiune importantă în sfera culturală, educațională, administrativă și socială, alături de instituțiile publice enumerate, menționăm: licee, școli, grădinițe, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Inspectoratul Școlar al Județului Alba, Inspectoratul de Poliție Județean Alba, parohii, primării, Palatul Copiilor Alba Iulia, Casa de Cultură a Studenților Alba Iulia, Casa de Cultură a Sindicatelor Alba Iulia, Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane - Centrul Regional Alba Iulia, Asociația Alba - Manche Împreună/AMI, Asociația Cununa Fărăului, Asociația Sfânta Maria Magdalena, Asociația Grupul Skepsis, Asociația OvidiuRo, Asociația „Descoperirea copilului” Aiud, Asociația Transilvania Business Woman, Asociația SM Speromax Alba, Asociația Cu copiii la Povești, Asociația Stop Autism Alba, Asociația GISAS, Asociația Marial, Asociația Județeană de Șah Alba, Astra Aiud, Casa Corpului Didactic Alba, Comunitatea Evreilor Alba Iulia, Direcția de Asistență Socială Alba Iulia, Centrul Cultural Cugir, Fundația Comunitară Alba, Fundația „Alba Iulia 1918 pentru Unitatea și Integritatea României”, Societatea Cultural-patriotică „Avram Iancu” din România, Centrul de Resurse Academia Doamnelor, Asociația „CulturArt” Alba Iulia.

În sfera inițiativelor culturale private, există entități vizibile, care inițiază și dezvoltă proiecte în diferite domenii, cu rezultate remarcabile: Uniunea Scriitorilor din România Filiala Alba-Hunedoara, Fundația „Inter-Art”, Filiala Alba a Uniunii Artiștilor Plastici, Despărțămintele ASTRA din județul Alba, alți creatori neafiliați.

Pentru îndeplinirea misiunii, scopului și obiectivelor sale, în concordanță cu Legea bibliotecilor 334/2002 și cu viziunea de dezvoltare culturală a autorității, Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba rămâne receptivă la toate propunerile de parteneriat, își dorește să mențină parteneriatelor actuale, să inițieze noi parteneriate, colaborări la nivel municipal, județean, național, internațional, cu toți factorii interesați, atrăgând un număr cât mai mare de beneficiari.

*Biblioteca trebuie să fie și să rămână un reper major în viața fiecărui cetățean.*

## 2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

### Analiza SWOT efectuată la data de 6 noiembrie 2020

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p><b>Mediul intern</b></p> <p><b>Sediu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- în anul 2018 curtea bibliotecii a fost aproape total reabilitată și finalizată în anul 2019, dezvoltând astfel spații noi pentru servicii de animație culturală în bibliotecă;</li> <li>- în anul 2020 au fost efectuate lucrări de înlocuire a tâmplăriei de lemn cu tâmplărie PVC și geam termopan;</li> <li>- sistem de protecție de camere de luat vederi pentru monitorizare;</li> <li>- donațiile sunt valorificate optim și sunt puse în circuit pentru utilizatori;</li> <li>- holul de acces al instituției a fost valorificat ca spațiu expozițional și de promovare pentru acțiunile, activitățile, proiectele instituției;</li> <li>- existența Depozitul Legal de documente al județului Alba;</li> <li>- există o identitate vizuală clar conturată a sediului;</li> <li>- sistem de monitorizare a climatului;</li> <li>- sistem de detectare a fumului și alertă mobilă de incendiu;</li> <li>- instituția a funcționat optim pe perioada stării de urgență/ alertă, deservind comunitatea.</li> <li>- în implementare sistem de ghidare pentru nevăzători (pavaje tactile), interpret mimico-gestual pentru persoanele cu dizabilități;</li> </ul> <p><b>Personal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personal calificat, specializat în domeniul biblioteconomiei și pe celelalte posturi;</li> <li>- implementarea unei politici clare de perfecționare profesională în limitele bugetare prin organizarea de cursuri de pregătire la sediul instituției sau în afară;</li> <li>- optimizarea circuitului funcțional de comunicare administrativ-instituțională;</li> <li>- programarea întâlnirilor, ședințelor de lucru ori de câte ori este nevoie implicând specialiștii și</li> </ul>	<p><b>Mediul intern</b></p> <p><b>Sediu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lipsă de spațiu suficient pentru depozitarea de periodice, dezvoltarea colecțiilor, depozit legal, colecții multimedia, evenimente de animație culturală, oficiu pentru personal;</li> <li>- lipsa unor spații de depozitare optimă a materialelor necesare activității instituției (materiale de curățenie, obiecte de inventar utilizate periodic la evenimente etc.);</li> <li>- lipsă vestiare pentru personal, voluntari și pentru personale care efectuează muncă neremunerată în folosul comunității cf. legii;</li> <li>- nu există un loc, birou dedicat pentru Înscrierea Unică în sistemul Tinread din lipsă de spațiu fizic și personal aferent;</li> <li>- din cauza umidității solului zidurile instituției au un ritm de degradare accelerat, acest lucru fiind observabil cu ochiul liber;</li> <li>- subsolurile bibliotecii sunt cu umiditate, cu mucegai, parțial utilizabile;</li> <li>- lipsa unor spații pentru servicii noi de bibliotecă;</li> <li>- degradarea gardului interior al instituției;</li> <li>- acoperișul instituției este vechi, în continuă degradare, sunt în derulare acțiuni specifice pentru rezolvarea situației;</li> <li>- parțial tavanele instituției au fisuri;</li> <li>- instalație de apă învechită;</li> <li>- sistem electric învechit;</li> <li>- lipsă parcare pentru bibliobuzul instituției.</li> </ul> <p><b>Filiale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la data prezentei analize toate filialele instituției sunt inactive din motive obiective: activitatea Filialei Centru de Zi pentru Vârstnici a fost suspendată la solicitarea Primăriei Alba din cauza COVID 19, activitatea Filialei Ampoi a fost suspendată din cauza pensionarii și a imposibilității de angajare având în vedere starea</li> </ul>

<p>comisiile din instituție;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea rotației personalului în cadrul proiectelor;</li> <li>- întărirea culturii organizaționale, valorile organizației sunt clar formulate și puse în valoare;</li> <li>- perspectivă în carieră pentru o parte din angajați prin avansarea în grad profesional;</li> <li>- crearea unei echipe de voluntari activi în cadrul instituției (11 voluntari în anul 2020);</li> <li>- există emailuri dedicate pentru fiecare angajat și pentru fiecare secție, fapt care optimizează comunicarea intra-, extrainstituțională;</li> <li>- s-au perfecționat serviciile de comunicare cu mediul extern (robot telefonic, on-line);</li> <li>- în anul 2020, conform legii, salariații au beneficiat de creșteri salariale, de vouchere de vacanță și de indemnizație de hrană.</li> </ul> <p><b>Imaginea bibliotecii</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- există parteneriate cu multe entități din municipiu, județ și țară pentru promovarea acțiunilor și a imaginii bibliotecii;</li> <li>- instituția beneficiază de o bună promovare din partea mass-mediei pentru a reflecta publicului acțiunile sale, crescând astfel gradul de notorietate și vizibilitate;</li> <li>- existența unei politici susținute de comunicare publică prin comunicate de presă, Facebook, site <a href="http://www.bjalba.ro">www.bjalba.ro</a>, Youtube, Twitter, Instagram, conferință de presă, afișe, alte materiale de promovare.</li> </ul> <p><b>Achiziție carte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- există o politică clară de achiziție de documente, atât ca număr de exemplare, cât și ca număr de titluri;</li> <li>- comisia de achiziție carte este valorificată optim;</li> <li>- există buget alocat achiziției de carte, periodice;</li> </ul> <p><b>Utilizatori</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oferirea unor condiții mai atractive utilizatorilor și totodată lărgirea serviciilor către aceștia prin intermediul noilor proiecte de animație culturală;</li> <li>- stimularea activităților pentru toate vârstele (copii, tineri, adulți) prin acțiuni, evenimente dedicate;</li> <li>- există o politică clară a voluntariatului și voluntari activi, utilizatorii au posibilitatea să devină voluntari și să se implice în activități de animație culturală;</li> </ul>	<p>de urgență/ alertă COVID 19, Filiala Cetate este închisă, post vacant.</p> <p><b>Personal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personal insuficient pentru a oferi servicii noi publicului, uneori suprasarcină pentru personal în implementarea activității curente ceea ce poate duce la diminuarea calității serviciilor oferite;</li> <li>- deși a existat o creștere salarială prin aplicarea legii 153/2017 motivarea financiară este percepută de către unii angajați ca fiind insuficientă în raport cu efortul depus, rezultând nemulțumiri manifestate direct în urma discuțiilor la acest capitol.</li> <li>- deficit de personal la Secția Copii, Filiala Ampoi, Filiala Cetate, Sala de lectură, Deservire, Redacția Discobolul, Secția Informatică, Secția Bibliografie și Biblionet prin plecarea unor angajați din instituție (pensionare, cu acordul părților, concediu de îngrijire a copilului până la vârsta de doi ani)/ imposibilitatea angajării de personal, imposibilitatea înlocuirii acestora în timp util cu alții, acest lucru a determinat suprasarcină, neefectuarea unor activități specifice secțiilor;</li> <li>- lipsa unui specialist în probleme juridice.</li> </ul> <p><b>Dotări</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lipsă scanner specializat pentru cărți și publicații în vederea digitizării;</li> <li>- bibliobuzul, începând cu luna iunie 2017 și pe parcursul anului 2018, comportă probleme tehnice, neputând fi utilizat optim mai ales din lipsa unui șofer.</li> </ul> <p><b>Mediul extern</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- insuficiența programelor guvernamentale strategice adresate bibliotecilor publice;</li> <li>- fluctuații ale mediului legislativ;</li> </ul> <p><b>Programe și proiecte de animație culturală</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pe perioada stării de urgență/ alertă imposibilitatea implementării <b>în contact direct cu publicul</b> a acțiunilor, activităților, proiectelor, programelor de animație culturală contractate, asumate, planificate pe anul 2020 din cauza COVID-19. Acestea, acolo unde a fost posibil, s-au desfășurat on-line. Unii parteneri în aceste proiecte au anulat total participarea la activitățile culturale.</li> <li>- lipsa și imposibilitatea tehnică la nivel național, în cadrul sistemul de biblioteci publice, a existenței unui sistem unitar de itemi/</li> </ul>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- există o promovare susținută în raport cu utilizatorii prin canalele specifice instituției (site, pagină Facebook, pagină Youtube, Instagram, Twitter, comunicate de presă, conferințe de presă, emailuri în baza de date);</li> <li>- grad pozitiv de satisfacere a utilizatorilor prin activități curente și referințe bibliografice;</li> <li>- oferă o paletă largă de servicii și facilități de lectură;</li> <li>- diversitatea acțiunilor culturale;</li> <li>- asistență de specialitate în utilizarea sistemului informatic de către public;</li> <li>- frecvența utilizatorilor, atât fizic cât și on-line;</li> <li>- fidelizarea utilizatorilor în cadrul proiectelor instituției și atragerea unor noi categorii de public;</li> <li>- desfășurarea manifestărilor culturale în mediul on-line pe perioada stării de urgență/ alertă;</li> <li>- împrumut direct la domiciliu pentru persoane vârstnice și cu nevoi speciale începând cu anul 2020.</li> </ul> <p><b>Prezența on-line</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- site-ul instituției <a href="http://www.bjalba.ro">www.bjalba.ro</a> este complet refăcut (variantă atât pentru desktop cât și variantă de mobil), actualizat în mod permanent cu informații de interes, regândit în funcție de nevoia de informare și informație urmând a fi optimizat în mod continuu;</li> <li>- exista un cont oficial de Facebook al instituției cu o dinamică continuă;</li> <li>- există canal Youtube, Instagram, Twitter pentru a promova foto, video acțiunile instituției;</li> <li>- promovarea permanentă a activităților instituției prin materiale cu design grafic specific.</li> </ul> <p><b>Dotări</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modul integrat TinRead pentru: achiziție carte, pachet nelimitat acces cititori, licențe pentru bibliotecari; soft profesional + laptop pentru înregistrare și editare documente audio; o autoutilitară pentru nevoile curente ale instituției; tâmplărie PVC cu geam termopan;</li> <li>- aparatură audio-video pentru a derula și promova activitățile și proiectele bibliotecii;</li> <li>- acces gratuit la Internet pentru public, inclusiv prin sistem wireless;</li> <li>- licențe programe informatice pentru nevoile curente; mobilier pentru sala de lectură: Raftul Lucian Blaga, rafturi pentru depozit; Secția Adulți: rafturi acces liber; Secția Prelucrare carte: raft; aparatură sonorizare în sala de lectură;</li> </ul>	<p>indicatori de performanță pentru toate tipurile de proiecte implementate/ implementabile într-o bibliotecă, deoarece fiecare bibliotecă județeană are posibilitatea legală/ libertatea de viziune în a gândi și implementa proiecte noi, inovative, care nu de fiecare dată au un precedent în ceea ce privește indicatorii de performanță, aceștia creându-se în funcție de proiect.</p>
--	--

calculatoare pentru personalul instituției; scaune și mese de plastic pentru copii; multifuncționale; monitoare; pavilioane;  
- aer condiționat la Sala de lectură, Contabilitate, Resurse umane, Administrativ, Management.

### ***Specific instituției***

- bibliotecă publică de tip enciclopedic, face parte din sistemul informațional național de biblioteci;
- organizează, valorifică și diseminează informația prin programe și proiecte adaptate comunității deservite;
- asigură acces nediscriminatoriu la informație tuturor categoriilor de public;
- coordonator metodologic al rețelei de biblioteci publice din județ (biblioteci municipale, orașenești și comunale);
- activități culturale și educaționale diverse, interesante, pornind de la nevoile publicului;
- instituție subordonată și subvenționată de către Consiliul Județean Alba;
- bună poziționare geografică în oraș;
- tradiție în organizare de evenimente culturale;
- mijloc de transport propriu;
- atitudine pozitivă a personalului în relație cu publicul;
- deține sediu propriu și filiale;
- posibilitatea oferirii unui spațiu comunitar și instituțional neutru, propice dezvoltării culturale;
- infrastructură existentă pe colecții și secții specializate;
- dotare tehnică, logistică, administrativă;
- capacitate profesională de organizare, valorificare și diseminare a informației;
- organizarea propriului târg de carte;
- site propriu bibliotecă [www.bjalba.ro](http://www.bjalba.ro);
- existența unui proiect de sediu nou;

### ***Mediul extern***

- deschidere culturală și administrativă din partea Consiliului Județean Alba în ceea ce privește dezvoltarea bibliotecii ca instituție, manifestată în mod concret prin alocări bugetare, participare directă la acțiunile, activitățile, proiectele, programele, evenimentele propuse de către bibliotecă;
- existența rețelei bibliotecilor publice din județ;
- conectare la sistemul național de biblioteci publice;
- buna încredere a publicului în instituția bibliotecii;
- o bună imagine și renume la nivel local,

<p>regional, național;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tradiție și notorietate în județ;</li> <li>- bună colaborare cu instituții culturale, ONG-uri, asociații profesionale, instituții de învățământ din oraș, din județ, țară și străinătate prin intermediul parteneriatelor;</li> <li>- municipiul Alba Iulia cu toate tradițiile, potențialul turistic, valorile simbolice, istorice, culturale, politice;</li> <li>- colaborare bună cu mass-media;</li> <li>- public constant și fidel;</li> </ul> <p><b>Servicii, programe și proiecte de animație culturală</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inițierea de noi proiecte de animație culturală, adaptate inclusiv pe starea de urgență/ alertă;</li> <li>- gama largă de activități și servicii;</li> <li>- permisul de intrare la bibliotecă este gratuit.</li> </ul>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<p><b>Mediul intern</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea fondului de carte prin achiziție, schimburi interbibliotecare, donații;</li> <li>- alternativă digitală a bibliotecii;</li> <li>- posibilitatea de perfecționare a personalului pe domenii noi prin cursuri specifice;</li> <li>- oferirea către public de informații de bună calitate, structurate în funcție de nevoi;</li> <li>- modalități sănătoase și constructive de petrecere a timpului liber pentru utilizatori prin: întâlniri tematice, cluburi, discuții, cercuri pentru copii, ateliere, etc;</li> <li>- valorificarea experienței profesionale a echipei instituției;</li> <li>- oferirea de informații publice și culturale utilizând holul de intrare, gangul instituției (prin panotare);</li> <li>- posibilitatea legală/ libertatea de viziune în a gândi și implementa programe, proiecte noi, inovative, creând noi itemi/ indicatori de performanță.</li> </ul> <p><b>Mediul extern</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- deschidere culturală și administrativă din partea Consiliului Județean Alba în ceea ce privește dezvoltarea bibliotecii;</li> <li>- mutarea bibliotecii într-un sediu nou cu posibilități superioare de dezvoltare;</li> <li>- existența fondurilor europene nerambursabile pentru instituții publice;</li> <li>- donații;</li> <li>- sponsorizări;</li> <li>- noi parteneriate culturale;</li> <li>- dezvoltarea echipei de voluntari care să fie implicată în acțiunile și activitățile bibliotecii;</li> </ul>	<p><b>Mediul intern</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- limitări bugetare;</li> <li>- diminuarea personalului specializat din motive diverse (pensionări, demisii etc.);</li> <li>- boli profesionale (alergii etc.) și concedii medicale;</li> <li>- degradarea clădirii din cauza vechimii și umidității existente a solului unde este poziționată, fapt care ar duce la funcționare improprie și conturarea unei imagini negative a instituției în comunitate;</li> <li>- demotivarea personalului din cauza nemulțumirilor financiare sau altele;</li> <li>- lipsa spațiului în raport cu creșterea progresivă a colecțiilor;</li> <li>- proiecții, așteptări personale nerealiste în raport cu posibilitățile reale;</li> <li>- eroarea umană;</li> <li>- suprasolicitare profesională care ar putea încetini sau bloca implementarea de activități sau proiecte.</li> </ul> <p><b>Mediul extern</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- epidemii, pandemii;</li> <li>- blocaje administrative și bugetare la nivel județean și național;</li> <li>- Internetul și alte medii de informare, apariția tehnologiilor digitale pot îndepărta utilizatorul de la lectura clasică și reprezintă astfel o alternativă la biblioteca tradițională;</li> <li>- bibliotecile școlare, centrele de informare comunitară, Biblioteca Universității, a Muzeului a Corpului Didactic Școlar pot activa ca și concurență reducând astfel numărul utilizatorilor la instituție;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- dezvoltarea turismului cultural al județului Alba;</li> <li>- valorificarea memoriei culturale județene și locale;</li> <li>- încheierea de parteneriate strategice cu Biblioteca Națională a României și Filiala Biblioteca Batthyaneum;</li> <li>- posibilitatea de a organiza cursuri de toate tipurile, biblioteca ar putea deveni centru de formare acreditat pentru educația adulților;</li> <li>- posibilitatea implementării unui radio/ TV on-line la sediul instituției;</li> <li>- posibilitatea consolidării relațiilor cu asociația profesională a bibliotecarilor, ANBPR <a href="http://www.anbpr.org.ro">www.anbpr.org.ro</a>;</li> <li>- înființarea de filiale în străinătate pentru promovarea patrimoniului cultural și național;</li> <li>- dezvoltarea relațiilor culturale cu diaspora;</li> <li>- afilierea la structuri profesionale europene și internaționale;</li> <li>- schimburi culturale cu instituții similare în țară și străinătate;</li> <li>- punct de informare turistică cu materiale de promovare turistică a orașului și județului;</li> <li>- ritmul alert de apariții editoriale și difuzare a acestora;</li> <li>- hub cultural.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lipsa unor alocări bugetare în raport cu nevoile reale, urgente și strategice de dezvoltare pe termen scurt, mediu, lung;</li> <li>- creșterea prețurilor la cărți și alte publicații;</li> <li>- constrângeri financiare și legislative;</li> <li>- natalitate scăzută;</li> <li>- evoluția rapidă a tehnologiei informației;</li> <li>- existența unor entități private concurente.</li> </ul>
--	---

### 3. Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia

#### *Imaginea existentă*

La ora actuală, în cadrul comunității, există percepții referitoare la Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba, ca fiind o instituție de cultură necesară, importantă, semnificativă, dinamică, deschisă, receptivă, cu potențial, care trebuie să contribuie la îmbogățirea și dezvoltarea comunității în care activează, o expresie a normalității, un catalizator și conector a întregii comunități. Cetățenii Județului Alba și a municipiului Alba Iulia nu accesează în totalitate serviciile instituției noastre.

Perioada 2017 - 2020 a adus în cadrul instituției o explozie de activități de animație culturală, care au atras noi și noi beneficiari spre bibliotecă, au fidelizat mai multe tipuri de public și au transmis mesajul că instituția este deschisă, transparentă și oferă publicului produse culturale de calitate pentru fiecare categorie de vârstă. Creșterea constantă, semnificativă și diversificarea fondului de carte sunt percepute într-un mod cât se poate de pozitiv. Reabilitarea continuă a sediului (*fațadă, poartă de acces, gang de acces, curte, hol interior, grupul sanitar, secții și spații interioare*) a determinat creșterea gradului de atractivitate a instituției și a permis o dezvoltare firească a vieții culturale prin intermediul bibliotecii. Instituția este actualmente curată și primitoare. Numărul mare de parteneri atrași în perioada specificată, și solicitările actuale de parteneriat, demonstrează importanța acestei instituții în comunitate. Prezența continuă, constantă, cu conținuturi calitative în mediul online și în mass-media asigură o mare transparență, accesibilitate la informații de calitate, menținându-se mereu în atenția publică. Existența unui proiect dedicat voluntarilor a deschis o nouă ușă către comunitate, iar activitatea voluntarilor în cadrul instituției în perioada 2017-2020 a fost una constructivă și bine primită. Activitatea editorială a instituției, prin administrarea proiectului *Revista Discobolul*, dar și prin alte apariții editoriale precum *Verbum*, *Viața Bibliotecii*, *Antologia pentru copii*, reprezintă elemente de impact și apreciere valorică la



nivel local, județean și național. *Relațiile publice, precum și relația cu fiecare utilizator de bibliotecă sunt esențiale pentru instituție*, iar în acest sens biblioteca investește zilnic în echipă, a pregătit și pregătește în mod continuu personalul prin intermediul cursurilor de formare și perfecționare profesională, schimburi de experiență, crescând astfel calitatea serviciilor, lucru apreciat de către beneficiari. Aceștia își exprimă satisfacția și părerile prin canalele instituționale existente și în mod direct. Biblioteca a avut colaborări internaționale cu un bun impact, existând în acest sens o puternică dorință de continuare a relațiilor culturale internaționale. Dincolo de constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, a publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere, biblioteca a dezvoltat și dezvoltă proiecte specifice care respectă și mențin în actualitate identitățile și valorile culturale. Organizarea **Târgului de cArte Alba Transilvana** este de mare impact la public, atât prin oferta de carte, cât și prin oferta de evenimente de animație culturală de genul lansărilor și prezentărilor de carte, recitaluri, expoziții etc. Activitatea neîntreruptă a instituției în momentele delicate, ca de exemplu pandemia generată de virusul COVID 19, este percepută pozitiv și apreciată în comunitate.

***Colaborările punctuale și constante, în cadrul proiectelor bibliotecii, cu Președinția României, Academia Română, Uniunea Scriitorilor din România, Ambasada SUA în România, Institutul Goethe, cu instituții de cultură importante din țară, cu personalități naționale și internaționale ale vieții culturale, artistice, cu scriitori, autori, oameni de cultură, creatori precum și întreaga activitate deja semnalată, plasează Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba, instituție de cultură subordonată Consiliului Județean Alba, în rândul instituțiilor culturale de vârf.***

#### ***Propuneri de îmbunătățire***

Pe viitor, în vederea îndeplinirii misiunii, consider că Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba ar trebui să depună în mod constant eforturi pentru menținerea punctelor forte, să continue proiectele de impact, să sprijine ideile și proiectele aflate la început de drum, dar care au potențial, să valorifice toate oportunitățile, să se adapteze la provocările viitorului, găsind soluții pentru a ajunge și a se menține cât mai aproape de cetățean, livrându-i acestui în mod profesionist servicii și produse culturale.

***În concret, în perioada 2021-2024, îmbunătățirea imaginii instituției ar trebui să fie o rezultată a implementării, în principal, a următoarelor direcții:***

- menținerea efortului general în a atrage și satisface un număr cât mai mare de beneficiari, cu prioritate copii și tinerii, fiind totodată foarte atenți la nevoile adulților și ale vârstnicilor;
- dezvoltarea și promovarea culturii scrise prin implementarea proiectelor de animație culturală de impact;
- menținerea proiectelor valorase, cu tradiție, ca de exemplu: Târgul de cArte Alba Transilvana, Colocviile Romanului Românesc Contemporan, Colocviul Tinerilor Scriitori, Gala Poeziei Românești Contemporane - Lista lui Manolescu;
- creditarea proiectelor aflate la început de drum, care, deși nu au o lungă tradiție, au atras deja atenția și au un impact pozitiv, ca de exemplu: Monumentele Literaturii Române, Verbum etc.;
- adaptarea la cerințele și nevoile culturale ale comunității, aflate în continuă dinamică, prin intermediul unor proiecte viitoare specifice pe vârstă și arie de interes;
- acceptarea și implementarea inovației, ca soluție la provocările viitorului;
- menținerea efortului de transformare a bibliotecii într-un hub cultural, centru multicultural, aducând cartea, cultura scrisă, în prim plan, de fiecare dată;
- menținerea și dezvoltarea bunelor relații de colaborare cu toți partenerii și colaboratorii de până în prezent, indiferent de tipul entității (biblioteci, autorități, centre culturale, asociații culturale, fundații etc.);

- creșterea numărului de parteneri, parteneriate, colaboratori la nivel local, județean, național, internațional;
- o strânsă colaborare cu grădinițele, școlile, liceele, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și cu toate entitățile cultural-educative din județul Alba pentru sprijin reciproc și aducând cât mai aproape de copii, tineri și adulți ofertele bibliotecii;
- optimizarea continuă a spațiilor existente și valorificarea acestora în cadrul activităților instituției;
- renovarea acoperișului sediului instituției sau mansardarea acestuia pentru a mări astfel spațiile de bibliotecă;
- renovarea sau înlocuirea gemurilor de la fațada instituției, acestea fiind vechi și nu mai corespund;
- amenajarea integrală a subsolurilor și fructificarea acestora ca spații de utilitate pentru bibliotecă;
- găsirea unor soluții pentru creșterea spațiului de depozitare a fondului de carte;
- construirea unui sediu nou central al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba, cu menținerea spațiilor existente;
- conservarea și menținerea în bună stare a spațiilor de bibliotecă existente, asigurând astfel integritatea sediului și a spațiilor aferente;
- accesarea și implementarea de proiecte pe fonduri extrabugetare;
- perfectarea strategiilor de marketing și comunicare online și offline;
- susținerea și continuarea activităților specifice de bibliotecă în scop de informare, cercetare, educație, recreere;
- constituirea unor fonduri speciale de carte;
- menținerea și dezvoltarea proiectelor de identitate și valoare culturală;
- optimizarea administrativă continuă;
- dezvoltarea și consolidarea funcției de coordonator pe linie metodologică în relație cu bibliotecile publice din Județul Alba, precum și dezvoltarea relațiilor cu bibliotecile din țară și străinătate;
- organizarea unui raft al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba în bibliotecile orășenești și comunale din Județul Alba;
- dezvoltarea instituțională a funcției de cercetare, cu finalitatea unor produse editoriale de calitate, prin realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;
- menținerea publicațiilor actuale ale instituției și susținerea a noi proiecte editoriale în acest sens prin editarea și tipărirea de cărți, broșuri, publicații, lucrări, materiale de specialitate sau de interes general, în limba română sau în limbi străine;
- digitizarea fondului de carte și periodice dublată de informatizarea continuă a bibliotecii, producând neîntrerupt oferte digitale pentru toate categoriile de vârstă;
- asigurarea dezvoltării și actualizării prezenței și a comunicării instituționale în mediul online și offline al instituției;
- creșterea continuă a gradului de interes și acces a publicului în relație cu biblioteca;
- menținerea punctelor forte actuale și transformarea celor slabe (vezi analiza SWOT) în puncte forte;
- perfectarea și dezvoltarea serviciilor existente pe toate palierele;

- investiția continuă în pregătirea și perfecționarea echipei bibliotecii și adaptarea numărului acesteia la pachetul de proiecte stabilit anual spre implementare;
- înființarea de noi secții în cadrul instituției, în concordanță cu nevoie actuale, ca de exemplu **Secția Lucian Blaga** și regândirea altora, ca de exemplu transformarea Secției Metodice și Animație Culturală în două secții distincte, cu personal aferent;
- continuarea politicii de voluntariat;
- lărgirea continuă a gamei de servicii oferite publicului;
- promovarea activităților și proiectelor prin materiale specifice de informare publică: mape, flyere, caiete program, afișe, pixuri, badge-uri, insigne, mesh-uri, bannere, rollup, machete de promovare în ziare și reviste, emisiuni radio/TV, spoturi radio/TV, promovare indoor, outdoor, online.
- alocarea resurselor financiare necesare în concordanță cu viziunea agreată;

***Acestea sunt propuneri de prim plan, care, în opinia mea, prin consens, ar putea menține și dezvolta traiectoria instituțională pentru perioada 2021 - 2024.***

#### **4. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari**

Prin specificul ei și având în vedere baza legală specifică biblioteca județeană este o instituție complexă, deoarece aceasta urmărește să satisfacă interesele de studiu și să ofere produse culturale pentru toate categoriile de beneficiari din comunitate, căutând în mod continuu să se adapteze nevoilor societății. Cele mai importante criterii de structurare a categoriilor de beneficiari sunt cele bazate pe vârstă, sex, arii de interes. În fiecare secție bibliotecarii interacționează cu utilizatorii în mod direct, telefonic sau pe canale online. În urma acestor interacțiuni bibliotecarii colectează date despre preferințe, atitudini, raportări ale beneficiarilor, pe care le transmit managementului. Unul dintre criteriile politicii de achiziție de carte îl reprezintă preferințele și solicitările publicului.

În următoarea perioadă de management propun următoarele elemente pentru cunoașterea mai în detaliu a categoriilor de beneficiari:

- ***studiul și analiza preferințelor de împrumut*** carte la sediu și filiale așa cum rezultă din analiza detaliată a istoricului înregistrat în instituție, ultimii patru ani, cu privire la utilizatorii care au interacționat cu biblioteca (număr total beneficiari; analiză pe criterii de: sex, vârstă, tip de cerere de carte, documente etc.; alte tipuri de informații care ar putea contura un profil cât mai detaliat al utilizatorilor), urmată de o interpretare a acestor date. Biblioteca realizează lunar și anual evidența statistică a activității de împrumut care oferă posibilitatea unei analize socio-profesionale și pe categorii de vârstă a utilizatorilor, analiza structurii documentelor împrumutate sau consultate (domeniile de cunoaștere, limba), analiza eficienței serviciilor oferite de către bibliotecă, toate acestea formând un instrument de orientare și previziune pentru perioada următoare;

- ***studiul și analiza consumului de evenimente culturale*** din cadrul proiectelor de animație culturală, ultimii patru ani, prin observarea datelor, cifrelor colectate în cadrul fiecărui proiect implementat;

- ***studiul și analiza feedback-ului colectat*** în urma interacțiunii directe a beneficiarilor cu biblioteca prin serviciile oferite;

- ***studiul și analiza datelor statistice*** existente la nivel fiecărei secții în parte;

- ***discuții directe cu personalul bibliotecii*** cu privire la utilizatori;

- ***discuții directe cu beneficiari*** și grupuri de beneficiari;

- ***analiza caietului de sugestii și reclamații***;

- *studiul și analiza interacțiunilor din mediul online* (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube);

- *realizarea de chestionare* adresate utilizatorilor atât în mediul online cât și offline;

- *realizarea unor sondaje, studii, cercetări specifice;*

- *discuții și analize cu factorii cointeresați;*

- *studiul și analiza istoricului de parteneriate și solicitări de parteneriat;*

- *studiul și analiza cercetărilor existente* la nivel național, județean, ca de exemplu *Barometrul de Consum Cultural* realizat de către Departamentul de Cercetare al Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală;

- implementarea în următoarea perioadă de management a unui *proiect de statistică* care să cerceteze mai amănunțit dinamica instituției la toate nivelele ei;

- *discuții și schimburi de informații*, pe tema categoriilor de beneficiari, cu Biblioteca Națională a României, bibliotecile județene din România, bibliotecile publice municipale, orașenești, comunale din Județul Alba, alte tipuri de biblioteci.

## **5. Grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/ mediu**

Grupurile țintă vizate pe termen scurt și mediu sunt: 1. femei însărcinate și părinți; 2. preșcolari; 3. școlari; 4. elevi; 5. studenții, doctoranzi; 6. persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri; 7. adulți aflați în câmpul muncii; 8. persoane cu dizabilități; 9. persoane private de libertate; 10. vârstnici; 11. scriitori profesioniști, scriitori amatori, autori; 12. persoane creative; 13. artiști; 14. oameni de cultură; 15. iubitori și pasionați de lectură; 16. consumatori de conținut online; 17. iubitori, pasionați de cultură, literatură, arte; 18. specialiști și profesioniști în diverse domenii; 19. colaboratori și comunități românești din diasporă; 20. iubitori ai valorilor românești și identitare; 21. edituri; 22. bibliotecile din România; 23. bibliotecile publice din Județul Alba; 24. colaboratori și parteneri culturali-educativi care se adresează aceleași comunități; 25. persoane și personalități din sistemul administrativ și politic; 26. voluntari; 27. cercetători; 28. entități, instituții culturale naționale, județene, locale; 29. entități patriotice naționale, județene, locale; 30. entități cu scop educativ (grădinițe, școli, licee, universitate); 31. entități mass-media; 32. personalități naționale și locale; 33. ONG-uri culturale din oraș și județ; 34. comunitatea culturală a orașului și a județului (creatori culturali indiferent de domeniul artistic, cultural, asociații profesionale din domeniul culturii, persoane cu inițiativă culturală indiferent de domeniu); 35. comunități etnice din oraș și județ; 36. entități comerciale; 37. turiști; 38. autorități locale, guvernamentale naționale și internaționale; 39. alte tipuri de beneficiari interesați de cultură. Nu trebuie uitat faptul că grupul-țintă macro îl reprezintă comunitatea Județului Alba, incluzând aici și comunitatea municipiului Alba Iulia, deoarece biblioteca județeană îndeplinește și rolul unei biblioteci municipale pentru municipiul reședință de județ.

## **6. Profilul beneficiarului actual**

Profilul beneficiarului actual este unul variat, analizând tipurile de utilizatori care au accesat biblioteca și serviciile acesteia în ultimii patru ani, dar nu numai. Regăsim utilizatori de toate vârstele, de ambele sexe și cu arii de interes cât se poate de variate. Beneficiarul actual accesează serviciile de împrumut carte și publicații periodice la sediu, filiale, direct la domiciliu, precum și la cele câteva puncte pilot de împrumut instalate în municipiu, în parteneriat cu Primăria Alba Iulia.

La Secția Copii, Filiala Ampoi, Filiala Cetate se înscriu, împrumută și returnează carte preșcolari, școlari, elevi, însoțiți sau nu de părinți. Aceștia citesc în principal bibliografie școlară, dar sunt interesați și de notăți sau alte tipuri de lectură suplimentară. Propun titluri spre achiziție, dacă acestea nu se regăsesc pe rafturile secției, iar bibliotecarii notează aceste propuneri și solicitări

în vederea procesării. În cadrul secțiilor află despre proiectele de animație culturală curente, iar unii dintre aceștia participă, antrenând și alte persoane, în mod regulat sau sporadic.

La Secția Adulți, Filiala Ampoi, Filiala Cetate se înscriu, împrumută și returnează carte tineri, adulți, vârstnici cu preocupări și interese de lectură foarte diverse, de la romane de dragoste, SF, literatură universală până la carte de specialitate, necesară pentru obiectivele profesionale sau pentru cultura generală. Aceștia fac propuneri de achiziție de carte, își exprimă puncte de vedere, solicită informații diverse, unii sunt interesați de proiectele de animație culturală, ca de exemplu lansările de carte curente și participă la acestea aducând prin recomandare și alți beneficiari.

Cititorii accesează catalogul online al bibliotecii de pe site-ul instituției [www.bjalba.ro](http://www.bjalba.ro) pentru a vedea disponibilitatea titlului sau a titlurilor de interes, solicită telefonic programări și informații, trimit email-uri cu nevoile de lectură, comunică pe pagina de Facebook a instituției solicitând informații diverse sau făcând propuneri, atât în privat cât și prin comentarii publice (comment), se adresează instituțional prin secretariat pentru diverse solicitări, își manifestă opiniile, gândurile, ideile în caietul de sugestii și reclamații.

La Secția Periodice utilizatorii sunt într-un număr mai redus și accesează această secție în principal pentru cercetări diverse, publicul fiind unul preponderent adult.

Filiala Centru de zi se adresează vârstnicilor și aici există un public fidel, care nu doar împrumută carte, ci și participă activ la evenimentele de animație culturală ale bibliotecii, manifestând un interes crescut. Aceștia doresc să vină fizic la bibliotecă pentru a face mișcare și a interacționa cu personalul bibliotecii sau cu alți utilizatori.

La Sala de lectură participă utilizatori de toate vârstele pentru a consulta fondul de carte existent aici.

Începând cu anul 2020 biblioteca a implementat împrumutul direct la domiciliu pentru persoane vârstnice și cu nevoi speciale. Acest serviciu pilot a fost accesat constant, dar nu în număr foarte mare. Numărul cel mai crescut al serviciului de împrumut se manifestă la Secția Adulți și Secția Copii.

În ceea ce privește profilul beneficiarului consumator de conținuturi online produse de către bibliotecă, putem spune că acesta este foarte variat, reacționează pozitiv la oferta bibliotecii, se exprimă liber, apreciativ. Există o creștere tot mai mare a celor care urmăresc postările bibliotecii, biblioteca fiind nevoită să creeze o pagină specială de Facebook, dincolo de contul inițial creat la data de 15.04.2017, deoarece numărul de FB prieteni a depășit 5000, iar cererile de prietenie apar zilnic. Această nouă pagină a adunat în doar câteva zile peste 1000 de urmăritori (*followers*). Biblioteca acordă o atenție sporită comunicării, în special comunicării online, alocând resursele necesare pentru a putea construi o ofertă online cât mai variată și de interes. Rapoartele acestei zone prezintă cifre semnificative și crescătoare.

Dincolo de serviciul de împrumut carte la sediu și filiale, biblioteca mai răspunde și solicitărilor de împrumut venite din țară, prin intermediul serviciului împrumut interbibliotecar.

Biblioteca a oferit și oferă servicii de animație culturală de tipul lansărilor și prezentărilor de carte, târg de carte, dialoguri, conferințe, serate, ateliere diverse, colocvii, caravane, cluburi, expoziții, proiecte educative, cafenele culturale etc. care, în funcție de specific, se desfășoară la sediu, filiale, în spații convenționale și neconvenționale din Alba Iulia și în județul Alba, direct în spațiile de interes ale grupurilor țintă (grădinițe, școli, licee, universitate, aer liber, penitenciar, centre culturale, case de cultură și altele). Participările sunt de fiecare dată în număr mare și cu un profil al beneficiarului cât se poate de divers. Comunitatea reacționează bine la idei noi, inovații, proiecte inedite, vine în acest sens cu propuneri care au fost valorificate de către instituție în limita resurselor. Biblioteca face eforturi constante pentru a accesa cu oferta sa crescândă toate păturile și segmentele sociale.

***În concluzie, se poate observa că profilul beneficiarului actual este unul complex, variat, cu așteptări, consumator, doritor de carte și evenimente culturale.***

## B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

### 1. Analiza programelor și a proiectelor instituției

În perioada 2017 - 2020 instituția a implementat singură sau ca partener **PROGRAME** și **Proiecte** cu caracter specific de bibliotecă, administrativ și de animație culturală după cum urmează:

<b>PROGRAM</b>	<b>Proiecte</b>
<b>1 USERS</b>	<i>1.1 Clubul de lectură; 1.2 Ateliere educative; 1.3 Bibliovacanta; 1.4 Trăsura cu cArte; 1.5 Conferințele bibliotecii; 1.6 Aproape de tine; 1.7 Cartea care eliberează; 1.8 Scriitori străini la întâlnirea cu publicul românesc; 1.10 Împrumut carte la sediu si filiale; 1.11 Periodice; 1.12 Vreau să-mi citești!; 1.13 Descoperă biblioteca; 1.14 BebeBiblioteca; 1.15 Biblioaliza; 1.17 SF, Fantasy &amp; Horror Club Alba; 1.18 Șah mat; 1.20 Hai să ne jucăm la bibliotecă!; 1.21 ENGLISH 4 KIDS - Clubul de engleză; 1.22 Coșulețul copiilor deștepți; 1.23 Jurnal de călătorie; 1.24 Copil bogat, copil sărac; 1.25 Poezii pe șase corzi</i>
<b>2 CRESTEREA COLECȚIILOR DE DOCUMENTE</b>	<i>2.1 Achiziție carte; 2.2 Donații; 2.3 Schimburi interbibliotecare; 2.4 Depozit legal;</i>
<b>3 BIBLIOTECA DIGITALĂ</b>	<i>3.1 Site, Facebook, Youtube; 3.2 Biblioteca virtuală</i>
<b>4 ANIMAȚIE CULTURALĂ</b>	<i>4.1 Târgul de cArte Alba Transilvana; 4.2 Festivalul Internațional de literatură „Alb Umor”; 4.3 Festivalul „Dilema Veche”; 4.5 Colocviile Romanului Românesc Contemporan; 4.6 Colocviul Tinerilor Scriitori; 4.7 Gala Poeziei Românești Contemporane - Lista lui Manolescu; 4.8 Verbum; 4.9 Lansări de carte; 4.10 Caravana literară scriitori în școală; 4.11 Expoziții de poezie; 4.12 Expoziții tematice de carte, 4.13 Expoziții de artă; 4.14 Bibliobuzul în județul Alba; 4.15 Seratele bibliotecii; 4.16 Alba Iulia Stand-Up Poetry</i>
<b>5 CERCETARE SI VALORIFICARE A COLECȚIILOR ȘI PATRIMONIULUI JUDEȚULUI</b>	<i>5.1. Editare de carte si reviste; 5.4 Revista bibliotecii pentru copii și adulți; 5.6 Bibliostudis; 5.7 Produse culturale; 5.8 Bibliografie locală; 5.9 Publicațiile Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba; 5.10 Redacția Discobolul; 5.11 RomânIA tradițională</i>
<b>6 PREGĂTIRE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ</b>	<i>6.1 Perfectionare profesională; 6.2 Reuniuni științifice de profil; 6.3 Bibliotecile publice din județul Alba</i>
<b>7 ADMINISTRAȚIA FUNCȚIONALĂ</b>	<i>7.1 Monitor manager; 7.2 Funcționalizare clădire și spații; 7.3 Mediatecă, ludotecă, pinacotecă; 7.4 Voluntarii bibliotecii, 7.5 Parteneriate; 7.6 Biblioteca „Lucian Blaga” peste hotare; 7.8 Biroul de marketing și PR; 7.9 Departament juridic; 7.10 Contabilitate; 7.11 Resurse umane; 7.12 Manager; 7.13 Curățenie și deservire; 7.14 Arhiva instituției; 7.15 Secretariat; 7.16 Filiale BJA</i>
<b>8 IDENTITATE ȘI VALORI CULTURALE</b>	<i>8.1 Lucian Blaga: - Premiul Național pentru Poezie „Lucian Blaga” - 9 mai; - Ziua Lucian Blaga, 9 mai; - Zilele Bibliotecii „Lucian Blaga” Alba; - Festivalul Internațional „Lucian Blaga”; - Fondul de carte Lucian Blaga; 8.2 Mihai Eminescu: - 15 ianuarie, Ziua Culturii Naționale Mihai Eminescu; - 15 iunie, Omagiul lui Mihai Eminescu; 8.3 Cafenea culturală - Aniversări culturale; 8.4 Memoria culturală a locului; 8.5 Cultura suport: - Festivalul Internațional de literatură „Alb Umor”; - Colocviile Romanului Românesc Contemporan; - Colocviul Tinerilor Scriitori; - Gala Poeziei Românești Contemporane - Lista lui Manolescu; - Premiul Național pentru Poezie „Lucian Blaga” - 9 mai; - Colocviile de literatură și arte Aiud; - Bienala Intercontinentală de grafică mică Inter Art Aiud; 8.7</i>

	<i>Premiile Filialei U.S.R; 8.8 Gala Premiilor Bibliotecii; 8.9 România 100; 8.10 Ziua Bibliotecarului din România, 23 aprilie; 8.11 - 1 Decembrie; 8.12 Monumentele literaturii române; 8.14 Ziua Limbii Române 31 august</i>
<b>9 PROMOVARE</b>	<i>9.2 Materiale de promovare</i>
<b>10 EVIDENȚA COLECȚIILOR</b>	<i>10.1 Prelucrare, catalogare, înregistrare documente; 10.2 Verificarea fondului</i>
<b>11 URGENT ACCES</b>	<i>11.1 Biblioteca virală</i>

*Notă: Descrierile aferente programelor și proiectelor se regăsesc în proiectul de management 2017 - 2020, în rapoartele anuale de activitate ale instituției din perioada 2017 - 2020, în raportul final pentru perioada de management 2017 - 2020.*

## **2. Concluzii**

În perioada 2017 - 2020 instituția a implementat un număr mare, semnificativ de programe, proiecte, activități de bibliotecă, variat ca oferă în raport cu resursele existente și alocate, cu trend crescător ca număr de beneficiari, încercând să satisfacă cât mai multe tipuri de public, producând oferte culturale pentru beneficiari diverși, crescând numărul acestora și fidelizându-i. Deși acestea au fost realizate, consider că sunt necesare în continuare eforturi constante pentru a atrage utilizatori noi și pentru a-i menține pe cei existenți. Proiectele implementate au asigurat vizibilitate instituției și autorității finanțatoare, au consolidat rolul bibliotecii în comunitate.

### **2.1. Reformularea mesajului, după caz**

Mesajul propus pentru perioada **2021- 2024** este următorul: *Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba, vector cultural esențial.*

### **2.2. Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii**

1. Continuarea proiectelor cu tradiție, importante pentru comunitate, instituție, autoritate;
2. Continuarea proiectelor recente, lărgirea pachetului de programe cu noi proiecte care să satisfacă un număr cât mai mare de beneficiari;
3. Menținerea și perfecționarea comunicării instituționale online și offline, dezvoltarea instrumentelor de comunicare;
4. Alocarea resurselor bugetare necesare, accesarea fondurilor extrabugetare (fonduri europene, sponsorizării, donații, alte tipuri);
5. Adaptarea, organizarea, optimizarea echipei bibliotecii ca număr de angajați, nivel de pregătire la viziunea de dezvoltare culturală a instituției și la pachetul de programe, proiecte a următoarei etape de management, corelarea echipei cu obiectivele de realizat, în deplină concordanță cu viziunea de dezvoltare culturală a autorității;
6. Adaptarea continuă a instituției la mediul extern și necesitățile acestuia, în concordanță cu legislația specifică;
7. Continuarea politicii de parteneriat cu entități culturale și educative, în special cu grădinițe, școli, licee, universitate;
8. Continuarea politicii de voluntariat;
9. Digitizarea fondului de carte, periodice, a altor tipuri de documente, în concordanță cu nevoile imediate ale comunității deservite;
10. Optimizarea instituției din punct de vedere informatic;

11. Dezvoltarea bibliotecii electronice;
12. Dezvoltarea ofertei digitale pentru toate vârstele;
13. Continuarea investițiilor în dotările instituției;
14. Continuarea politicii actuale de achiziție de carte (tradițională, electronică), cât mai variată tematic;
15. Dezvoltarea de proiecte de cercetare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;
16. Dezvoltarea activității de editare, tipărire carte;
17. Intensificarea activităților pe linie de metodică și depozit legal;
18. Constituirea și organizarea unor fonduri speciale de carte;
19. Mansardarea sediului actual și demararea acțiunilor de construire a unui sediu nou;
20. Continuarea lucrărilor de reparații și întreținere (înlocuire geamuri fațadă, reparare și valorificare pivnițe, zugrăveli în funcție de situație);
21. Optimizarea continuă a spațiilor fizice la sediu și filiale;
22. Perfecționarea, optimizarea continuă a serviciilor de bibliotecă, a programelor, proiectelor, activităților, acțiunilor bibliotecii;

### **C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/ sau de reorganizare, după caz**

#### **1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente**

Regulamentul de Organizare și Funcționare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 200/26.07.2018 și Regulamentul intern guvernează la nivel intern funcționarea instituției formulându-se explicit prin acestea obiectivele, misiunea și organizarea bibliotecii. Sistemul de control managerial intern a fost implementat în perioada 2017 - 2020 prin proceduri operaționale. Dincolo de cele mai sus specificate instituția își desfășoară activitatea în concordanță cu legislația specifică în vigoare precum și hotărârile Consiliului Județean Alba referitoare la bibliotecă.

Analiza reglementărilor interne și a actelor normative pe ani:

#### **2017**

- s-au modificat Statul de funcții și Organigrama Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba (un post de bibliotecar a trecut de la o secție la alta și s-a transformat postul vacant de magaziner în inginer), prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 218/29.06.2017;

- s-a modificat Statul de funcții cu completările aduse de *Legea nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice* la denumirea unor funcții, prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 260/24.08.2017;

- au fost elaborate și actualizate procedurile operaționale;

- au fost actualizate fișele postului salariaților instituției, când a fost cazul;

#### **2018**

- s-au modificat Statul de funcții, Organigrama și Regulamentul de organizare și funcționare ale instituției (noua structură a instituției cu compartimentul Redacției „Discobolul”; transformarea postului vacant de bibliotecar gradul I, studii superioare de lungă durată de la Sala de lectură în bibliotecar debutant, studii superioare de lungă durată; trecerea de la gradul I la gradul II a postului de conducere contabil șef, studii superioare de lungă durată), prin Hotărârile Consiliului Județean Alba nr. 76/28.03.2018 și nr. 113/26.04.2018;



- s-au modificat Statul de funcții, Organigrama și Regulamentul de organizare și funcționare ale instituției (transformarea postului de bibliograf ca urmare a promovării titularului; transformarea postului vacant de bibliotecar gradul IA, studii superioare de lungă durată, de la Secția Periodice în bibliotecar debutant, studii superioare de lungă durată; transformarea postului vacant de operator date treapta IA, studii medii de la Secția Informatică în inginer de sistem gradul IA, studii superioare de lungă durată), prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 200/26.07.2018;

- s-a modificat Statul de funcții (transformarea postului vacant de bibliotecar treapta IA, studii medii de la Secția Prelucrare carte în bibliotecar debutant, studii superioare de lungă durată; transformarea postului vacant de bibliotecar gradul I, studii medii de la Secția Metodică și Animație culturală în bibliotecar debutant, studii superioare de lungă durată), prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 275/25.10.2018;

- s-a actualizat Regulamentul Intern al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba și Codul de Conduită Etică al personalului Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba;

- s-a întocmit și aprobat Regulamentul Intern pentru reglementarea activităților de voluntariat din cadrul Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba;

- au fost elaborate și actualizate procedurile de sistem și procedurile operaționale;

- au fost actualizate fișele postului salariaților instituției, când a fost cazul;

## **2019**

- s-a modificat Statul de funcții (transformarea a 2 posturi de bibliotecar debutant, studii superioare de lungă durată în bibliotecar gradul II cu studii superioare de lungă durată, ca urmare a promovării într-un grad profesional superior), prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 185/27.08.2019;

- s-a modificat Statul de funcții (transformarea postului vacant de bibliotecar gradul IA, studii superioare de lungă durată în bibliotecar debutant, studii superioare de lungă durată de la Sala de lectură), prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 216/ 24.10.2019;

- au fost elaborate și actualizate procedurile de sistem și procedurile operaționale;

- au fost actualizate fișele postului salariaților instituției, când a fost cazul;

## **2020**

- s-a modificat Statul de funcții (transformarea unui post de bibliotecar debutant cu studii superioare de lungă durată de la Secția Periodice în bibliotecar gradul II cu studii superioare de lungă durată, ca urmare a promovării în grad profesional al titularului postului), prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 38/14.02.2020;

- s-a modificat Statul de funcții (transformarea unui post de bibliotecar debutant cu studii superioare de lungă durată de la Secția Prelucrare carte în bibliotecar gradul II cu studii superioare de lungă durată, ca urmare a promovării în grad profesional al titularului postului), prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 152/ 16.07.2020;

- s-au modificat Statul de funcții și Organigrama instituției (trecerea unor posturi de bibliotecar de la o secție la alta, precum și transformarea unor posturi vacante de bibliotecar dintr-un grad/treaptă superioară în debutant), prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 198/17 septembrie 2020;

- actualizarea și elaborarea procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale;

- au fost actualizate fișele postului salariaților instituției, când a fost cazul.

## **2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne**

Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare și Funcționare, Organigrama, Statul de funcții, Fișele de post, Bugetul anual de venituri și cheltuieli, Calendarul anual de acțiuni culturale trebuie actualizate și adaptate în concordanță cu pachetul de programe și proiecte negociat anual cu autoritatea, ținând cont de pachetul maximal 2021-2024, ținând cont de resursele existente și alocate, de viziunea autorității, de dimensiunea echipei bibliotecii, în concordanță cu legislația specifică și notățile legislative. Se vor emite decizii după analiza atentă a fiecărui aspect care influențează activitatea bibliotecii.

### **3. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/ sau externalizate**

Conform organigramei actuale conducerea Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba este asigurată de către manager și contabil șef în colaborare cu Consiliul de Administrație și Consiliul Științific, cuprinde 32 de posturi: 1 conducere, 24 de specialitate, 3 administrativ și resurse umane, 4 deservire. Organismele colegiale de conducere conlucrează și implementează proiectele cuprinse în contractul de management, în baza resurselor bugetare alocate de către Consiliul Județean Alba. Analizând situația și dinamica posturilor ocupate în statul de funcții, pachetul implementat de programe și proiecte, dinamica mediului extern în raport cu instituția, experiența de lucru, situațiile și provocările apărute în cadrul echipei, nivelul general și individual de pregătire din cadrul echipei, cursurile de formare și perfecționare profesională oferite echipei, numărul actual al angajaților în instituție, istoricul culturii organizaționale, experiența de lucru cu voluntarii, s-au găsit soluții și echipa a fost maxim valorificată având în vedere sarcina generală a implementării proiectului de management 2017-2020. *În raport cu activitatea unei biblioteci județene, cu comunitatea deservită și cu obiectivele de realizat, echipa actuală a bibliotecii este, în mare, una suplă, dinamică, adaptativă, minimală, dornică să achiziționeze cunoștințe noi, cu inițiative, cu puncte tari și puncte slabe, cu deficit de personal* la: Secția Copii (1 bibliotecar), Sala de Lectură (1 bibliotecar), Filiala Ampoi (1 bibliotecar), Filiala Cetate (1 bibliotecar), Secția Informatică (1 inginer de sistem), Redacția Discobolul (1 redactor, 1 tehnoredactor), Deservire (1 șofer, 1 muncitor calificat - legător carte). Pentru optimizarea activității instituției propun ca Secția Metodică și Animație culturală să fie transformată în două secții distincte, cu personal aferent astfel: Secția Metodică (1 bibliotecar), Secția Animație culturală (1 sau 2 bibliotecari în funcție de pachetul de proiecte de animație culturală.) În urma implementării pachetului de programe și proiecte în perioada 2017-2020, deficitul de personal din instituție și dinamica acestuia au produs suprasarcină și ore suplimentare. Perfecționarea profesională a personalului a fost realizată periodic prin cursuri de perfecționare, iar evaluarea personalului a fost făcută anual conform Fișei de evaluare. Numărul de proiecte a necesitat în perioada 2017-2020 colaborarea cu parteneri externi instituției, în funcție de proiect, astfel: contact în domeniul securității și sănătății în muncă, contract în domeniul protecției și stingerii incendiilor, contract în domeniul de medicină a muncii, contract de servicii de asistență și reprezentare juridică, contracte de drepturi autor, diverse contracte de prestări servicii și contracte privind execuția lucrărilor pentru buna funcționare a instituției. Biblioteca are o echipă de voluntari care s-a implicat activ în viața instituției, a venit cu inițiative și soluții, deservind comunitatea.

### **4. Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire**

La ora actuală Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba dispune de:

- **sediu** cu: hol de acces persoane și auto în incinta instituției; curte interioară; corp clădire compus din: sală de lectură, birou secretariat, birou director, sala arhivă, birou contabilitate, administrativ și resurse umane, secția de împrumut pentru adulți, secția de împrumut pentru copii, secția prelucrare catalogare carte, secția periodice și legătorie carte, hol intern, subsoluri, grup sanitar;
- **trei filiale:** Filiala Ampoi, Filiala Centru de zi, Filiala Cetate;
- **patrimoniu propriu:** fond de carte și periodice, colecții de documente cu caracter enciclopedic, bază de date în sistem integrat de bibliotecă, autoturism, structură logistică specifică bibliotecii;

#### **Propuneri de îmbunătățire**

În ceea ce privește propunerile de îmbunătățire a spațiilor propun următoarele:

## SPAȚII

Înlocuirea tâmplăriei de lemn de pe fațada exterioară a instituției cu tâmplărie cu geam termopan; renovare fațade instituție; mansardare instituție; curățare, dezinfectare, igienizare, reparare, punere în valoare a subsolurilor instituției; panotare hol de acces exterior și panotare pe gardul interior al instituției; lucrări curente, în funcție de necesitate, de vopsit, zugrăvit, reparat, dezinfectat, de dezinsecție, curățare a spațiilor interioare; optimizarea continuă a spațiilor de depozit carte și periodice; lucrări de reparații și înnoire a rețelei de încălzire termică a instituției (înlocuire rețea și radiatoare); crearea în curtea instituției a unei zone de promovare a activităților curente desfășurate; dotarea curții bibliotecii cu echipamente specifice pentru derularea activităților de animație culturală, pe perioada sezonului cald; crearea unei zone de lectură în curtea bibliotecii destinată utilizatorilor acesteia, pe perioada sezonului cald; verificarea, repararea instalațiilor de curent;

## PATRIMONIU

Actualizarea continuă a colecțiilor; îmbogățirea cu unități de bibliotecă modernă; crearea unor fonduri documentare speciale, ca de exemplu cel dedicat lui Lucian Blaga și scriitorilor din Județul Alba, dar nu limitativ; continuarea acțiunilor privind dotarea cu echipamente specifice în vederea digitizării colecțiilor bibliotecii.

### 5. Viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial

Biblioteca funcționează pe baza ROF, ROI, proceduri și fișa postului care cuprinde responsabilitățile fiecărui angajat în parte și în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la biblioteci. Delegarea reprezintă în acest context un instrument la îndemâna managerului pe care acesta îl implementează în situații de necesitate pentru a îndeplini misiunea, scopurile, obiectivele, proiectele, programele, activitățile, acțiunile instituției. În lipsa managerului contabilul șef preia atribuțiile managerului. Responsabilitatea delegării se face prin decizii scrise și comunicate părților în timp util.

#### D. Analiza situației economico-financiare a instituției

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

Situația economico-financiară a instituției pentru perioada analizată 2017 - 2020 se prezintă echilibrat, atât la venituri cât și la cheltuieli.

#### 1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/ obținute de la instituție

##### 1.1. bugetul de venituri (subvenții/ alocații, surse atrase/ venituri proprii):

Sumele realizate în perioada 2017 - 2020 provin din donații carte, tehnică IT, birouri, etajeră, măsuță, suport pentru flori, organizator birou, ceas de perete, sculpturi din lemn, cf. pct. 1.2.

##### 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital):

BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI								
	Prevăzut 2017	Realizat 2017	Prevăzut 2018	Realizat 2018	Prevăzut 2019	Realizat 2019	Prevăzut 2020	Realizat 30.09.2020
Managementul economico- financiar total								

- venituri proprii	0	<b>10 944</b>	0	<b>4 006</b>	0	<b>2 037</b>	0	<b>720</b>
- subvenții	1 993 000	<b>1 864 524</b>	2 095 000	<b>2 040 416</b>	2 525 800	<b>2 404 246</b>	2 796 500	<b>1 277 149</b>
- cheltuieli de personal, inclusiv colaboratorii	965.000	<b>887 326</b>	1 049 000	<b>951 952</b>	1 372 000	<b>1 272 202</b>	1 638 500	<b>941 103</b>
- cheltuieli de întreținere	1 022 000	<b>972 598</b>	1 040 000	<b>1 083 064</b>	1 128 800	<b>1 108 125</b>	1 014 000	<b>258 836</b>
- cheltuieli pentru reparații capitale	0	<b>0</b>	0	<b>0</b>	0	<b>0</b>	0	<b>0</b>
- cheltuieli de capital	6 000	<b>4 600</b>	6 000	<b>5 400</b>	25 000	<b>23 919</b>	144 000	<b>77 210</b>

Analizând datele de mai sus deducem că sumele realizate au fost în general mai mici decât cele prevăzute, având o execuție bugetară echilibrată, cu încadrarea în alocațiile bugetare aprobate în fiecare an.

Bugetul total realizat pe 4 ani din subvenții a fost de **7 586 335 lei** (1 557 769 Euro) rezultând o medie de **1 896 584 lei** (389 442 Euro) per an.

## 2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/ indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/ obținute de la instituție

Nr.	Program	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
<b>Anul 2017</b>						
1.	USERS	Minimal	<i>1.1 Clubul de lectură</i> <i>1.2 Ateliere educative</i> <i>1.3 Bibliovacanța</i>	<b>4 000</b> <b>4 000</b> <b>5 000</b>	<b>1 474</b> <b>487</b> <b>3034</b>	Realizate în limitele propuse
		Plus	-	-	-	-
2.	CREȘTEREA COLECȚIILOR DE DOCUMENTE	Minimal	<i>2.1 Achiziție carte</i>	<b>140 000</b>	<b>120 784</b>	Realizate în limitele propuse
		Plus	-	-	-	-
3.	BIBLIOTECA DIGITALĂ	Minimal	<i>3.2 Biblioteca virtuală</i>	<b>6 000</b>	<b>4 600</b>	Realizate în limitele propuse
		Plus	-	-	-	-

4.	ANIMAȚIE CULTURALĂ	Minimal	4.1 Târgul de cArte Alba Transilvana	135 000	134 480	Realizate în limitele propuse
			4.2 Festivalul Internațional de literatură „Alb Umor”	20 000	17 709	
			4.3 Festivalul „Dilema Veche”	150 000	150 000	
			4.5 Colocviile romanului românesc contemporan	13 000	12 145	
			4.6 Colocviul Tinerilor Scriitori	0	0	
			4.7 Gala Poeziei Românești Contemporane - Lista lui Manolescu	23 000	22 192	
			4.8 Verbum	20 000	8 476	
			4.9 Lansări de carte	15 000	4 020	
			4.10 Caravana literară scriitori în școală	20 000	7 559	
			Plus	-	-	
5.	CERCETARE ȘI VALORIFICARE A COLECȚIILOR ȘI PATRIMONIUL JUDEȚULUI	Minimal	-	-	-	Realizate în limitele propuse
		Plus	5.9 Publicațiile Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba	25 000	22 155	
6.	PRGĂTIRE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ	Minimal	6.1 Perfeccionare profesională 6.2 Reuniuni științifice de profil	10 000 10 000	9 900 4 946	Realizate în limitele propuse
		Plus	-	-	-	
7.	ADMINISTRAȚIA FUNCȚIONALĂ	Minimal	7.2 Funcționalizare clădire și spații	120 000	116 480	Realizate în limitele propuse
		Plus	7.10 Contabilitate	221 500	259 680	
			7.11 Resurse umane	965 000	887 326	
			7.13 Curățenie și deservire 7.15 Secretariat	3 000 3 500	2 922 3 487	
8.	IDENTITATE ȘI VALORI CULTURALE	Minimal	8.1 Lucian Blaga - Premiul Național pentru Poezie „Lucian Blaga” - Zilele Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba	45 000 20 000	44 883 12 868	Realizate în limitele propuse
			8.3 Cafenea culturală - Aniversări culturale	15 000	12 917	
			Plus	-	-	
		<b>Total an 2017:</b>			<b>1 993 000</b>	
<b>Anul 2018</b>						
1.	USERS	Minimal	1.1 Clubul de lectură 1.2 Ateliere educative 1.3 Bibliovacanța 1.11 Periodice	1 000 1 000 3 000 5 000	510 285 1 223 3 500	Realizate în limitele propuse
		Plus	-	-	-	
2.	CREȘTEREA COLECȚIILOR DE DOCUMENTE	Minimal	2.1 Achiziție carte	140 000	139 987	Realizate în limitele propuse
		Plus	-	-	-	
3.	BIBLIOTECA DIGITALĂ	Minimal	3.1 Site, Facebook, Youtube 3.2 Biblioteca virtuală	5 000 6 000	4 900 5 400	Realizate în limitele propuse
		Plus	-	-	-	

4.	ANIMAȚIE CULTURALĂ	Minimal	4.1 Târgul de cArte Alba Transilvana 4.9 Lansări de carte 4.10 Caravana literară scriitori în școală	129 000 14 000 19 000	128 006 12 058 5 698	Realizate în limitele propuse
		Plus	-	-	-	-
5.	CERCETARE ȘI VALORIFICARE A COLECȚIILOR ȘI PATRIMONIULUI JUDEȚULUI	Minimal	5.4 Revista bibliotecii pentru copii și adulți	5 000	0	Realizate în limitele propuse
		Plus	5.9 Publicațiile Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba 5.10 Redacția „Discobolul”	9 000 45 000	0 45 000	Realizate în limitele propuse
6.	PRGĂTIRE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ	Minimal	6.1 Perfecționare profesională 6.2 Reuniuni științifice de profil	10 000 15 000	9 880 11 422	Realizate în limitele propuse
		Plus	-	-	-	-
7	ADMINISTRAȚIA FUNCȚIONALĂ	Minimal	7.2 Funcționalizare clădire și spații 7.6 Biblioteca „Lucian Blaga” peste hotare 7.10 Contabilitate 7.11 Resurse umane 7.13 Curățenie și deservire 7.15 Secretariat	178 000 2 000 227 000 1 081 700 3 000 5 000	149 112 0 208 252 951 952 2 626 4 996	Realizate în limitele propuse
		Plus	-	-	-	-
8	IDENTITATE ȘI VALORI CULTURALE	Minimal	8.1 Lucian Blaga - Zilele Bibliotecii Județene Lucian Blaga Alba 8.2 Mihai Eminescu 8.3 Cafenea culturală - Aniversări culturale 8.7 Premiile Filialei U.S.R. 8.8 Gala Premiilor Bibliotecii 8.10 Ziua Bibliotecarului din România, 23 aprilie	10 000 1 000 15 000 3 000 16 000 2 000	9 242 1 000 15 000 3 000 12 627 1 837	Realizate în limitele propuse
		Plus	8.1 Lucian Blaga - Festivalul Internațional Lucian Blaga, ed. a XXXIX-a 8.5 Cultura suport - Festivalul Internațional de literatură „Alb Umor - Colocviile romanului românesc contemporan & Colocviul tinerilor scriitori - Gala Poeziei Românești Contemporane – Lista lui Manolescu - Lucian Blaga - Premiul Național pentru Poezie „Lucian Blaga” - Colocviile de literatură și arte - Aiud - Bienala Interncontinentală de grafică mică Inter Art Aiud - Festivalul de literatură Liviu Rebreanu Aiud 8.9 România 100	150 000 121 000 20 000 23 000 30 000 42 000 2 000 2 000 2 000 80 000	149 437 107 606 19 769 17 495 24 423 41 949 1 995 1 975 0 55 860	Realizate în limitele propuse

		<b>Total an 2018</b>		<b>2 301 700</b>	<b>2 040 416</b>	
<b>Anul 2019</b>						
1.	<b>USERS</b>	Minimal	<i>1.1 Clubul de lectură</i> <i>1.2 Ateliere educative</i> <i>1.3 Bibliovacanța</i> <i>1.11 Periodice</i>	<i>1 000</i> <i>2 000</i> <i>1 000</i> <i>4 000</i>	<i>207</i> <i>1458</i> <i>922</i> <i>3 377</i>	Realizate în limitele propuse
		Plus	-	-	-	-
2.	<b>CREȘTEREA COLECȚIILOR DE DOCUMENTE</b>	Minimal	<i>2.1 Achiziție carte</i>	<i>140 000</i>	<i>140 320</i>	Realizate în limitele propuse
		Plus	-	-	-	-
3.	<b>BIBLIOTECA DIGITALĂ</b>	Minimal	<i>3.1 Site, Facebook, Youtube</i> <i>3.2 Biblioteca virtuală</i>	<i>5 000</i> <i>25 000</i>	<i>337</i> <i>23 919</i>	Realizate în limitele propuse
		Plus	-	-	-	-
4.	<b>ANIMATIE CULTURALĂ</b>	Minimal	<i>4.1 Târgul de cArte Alba Transilvana, ed. XII, 5 - 8 iunie 2019</i> <i>4.8 Verbum</i> <i>4.9 Lansări de carte</i> <i>4.10 Caravana literară scriitori în școală</i>	<i>140 000</i> <i>9 000</i> <i>12 500</i> <i>6 000</i>	<i>139 027</i> <i>8 505</i> <i>12 212</i> <i>5 410</i>	Realizate în limitele propuse
		Plus	-	-	-	-
5.	<b>CERCETARE ȘI VALORIFICARE A COLECȚIILOR ȘI PATRIMONIULUI JUDEȚULUI</b>	Minimal	<i>5.4 Revista bibliotecii pentru copii și adulți</i> <i>5.10 Redacția Discobolul</i>	<i>12 500</i> <i>72 000</i>	<i>12 445</i> <i>72 000</i>	Realizate în limitele propuse
		Plus	-	-	-	-
6.	<b>PRGĂTIRE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ</b>	Minimal	<i>6.1 Perfecționare profesională</i> <i>6.2 Reuniuni științifice de profil</i>	<i>10 000</i> <i>2 000</i>	<i>9 860</i> <i>1 710</i>	Realizate în limitele propuse
		Plus	-	-	-	-
7.	<b>ADMINISTRAȚIA FUNCȚIONALĂ</b>	Minimal	<i>7.2 Funcționalizare clădire și spații</i> <i>7.10 Contabilitate</i> <i>7.11 Resurse umane</i> <i>7.13 Curățenie și deservire</i> <i>7.15 Secretariat</i>	<i>192 000</i> <i>184 800</i> <i>1 372 000</i> <i>3 000</i> <i>4 000</i>	<i>188 834</i> <i>181 201</i> <i>1 272 202</i> <i>2 999</i> <i>3 990</i>	Realizate în limitele propuse
		Plus	-	-	-	-
8.	<b>IDENTITATE ȘI VALORI CULTURALE</b>	Minimal	<i>8.1 Lucian Blaga - Zilele Bibliotecii Județene Lucian Blaga Alba</i> <i>8.3 Cafenea culturală - Aniversări culturale</i> <i>8.7 Premiile Filialei U.S.R.</i> <i>8.8 Gala Premiilor Bibliotecii 2019</i> <i>8.10 Ziua Bibliotecarului din România, 23 aprilie</i>	<i>13 000</i> <i>15 000</i> <i>3 000</i> <i>16 000</i> <i>2 000</i>	<i>12 957</i> <i>13 299</i> <i>3 000</i> <i>15 048</i> <i>1 976</i>	Realizate în limitele propuse

			<b>8.1 Lucian Blaga - Festivalul Internațional Lucian Blaga</b>	<b>150 000</b>	<b>150 000</b>	
		Plus	<b>8.5 Cultura suport - Festivalul Internațional de literatură „Alb Umor - Colocviile romanului românesc contemporan Gala Poeziei Românești Contemporane – Lista lui Manolescu - Colocviul tinerilor scriitori - Premiul National Pentru Poezie Lucian Blaga</b>	<b>129 000 20 500 24 000 27 000 9.000 48.500</b>	<b>127 031 20 114 23 711 26 892 8.180 48.134</b>	Realizate în limitele propuse
<b>Total an 2019:</b>				<b>2 525 800</b>	<b>2 404 246</b>	
<b>Anul 2020</b>						
1.	<b>USERS</b>	Minimal	<b>1.2 Ateliere educative 1.11 Periodice</b>	<b>1 700 4 000</b>	<b>120 0</b>	Realizate în limitele propuse
		Plus	<b>1.21 ENGLISH 4 KIDS – Clubul de engleză</b>	<b>2 500</b>	<b>0</b>	-
2.	<b>CREȘTEREA COLECȚIILOR DE DOCUMENTE</b>	Minimal	<b>2.1 Achiziție carte</b>	<b>120 000</b>	<b>77 196</b>	Realizate în limitele propuse
		Plus	-	-	-	-
3.	<b>BIBLIOTECA DIGITALĂ</b>	Minimal	<b>3.2 Biblioteca virtuală</b>	<b>80 000</b>	<b>77 210</b>	Realizate în limitele propuse
		Plus	-	-	-	-
4.	<b>ANIMAȚIE CULTURALĂ</b>	Minimal	<b>4.1 Târgul de cArte Alba Transilvana 4.8 Verbum 4.9 Lansări de carte 4.10 Caravana literară scriitori în școală</b>	<b>130 000 5 000 11 000 3 000</b>	<b>0 0 838 320</b>	Realizate în limitele propuse
		Plus	-	-	-	-
5.	<b>CERCETARE ȘI VALORIFICARE A COLECȚIILOR ȘI PATRIMONIULUI JUDEȚULUI</b>	Minimal	<b>5.4 Revista bibliotecii pentru copii și adulți 5.10 Redacția Discobolul</b>	<b>5 000 100 000</b>	<b>0 48 961</b>	Realizate în limitele propuse
		Plus	-	-	-	-
6.	<b>PRGĂTIRE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ</b>	Minimal	<b>6.1 Perfecționare profesională 6.2 Reuniuni științifice de profil</b>	<b>16 000 2 000</b>	<b>4 200 0</b>	Realizate în limitele propuse
		Plus	-	-	-	-
7.	<b>ADMINISTRAȚIA FUNCȚIONALĂ</b>	Minimal	<b>7.2 Funcționalizare clădire și spații 7.10 Contabilitate 7.11 Resurse umane 7.13 Curățenie și deservire 7.15 Secretariat</b>	<b>124 380 321 920 1 638 500 4 000 4 000</b>	<b>13 160 108 672 941 103 2 415 2 465</b>	Realizate în limitele propuse
		Plus	-	-	-	-



8	IDENTITATE ȘI VALORI CULTURALE	Minimal	8.1 <i>Lucian Blaga - Zilele Bibliotecii Județene Lucian Blaga Alba</i> 8.3 <i>Cafenea culturală - Aniversări culturale</i> 8.7 <i>Premiile Filialei U.S.R.</i> 8.8 <i>Gala Premiilor Bibliotecii 2020</i>	13 000 6 500 6 000 12 000	0 0 0 0	Realizate în limitele propuse
		Plus	8.1 <i>Lucian Blaga - Festivalul Internațional Lucian Blaga, ed. a XXXIX-a</i> 8.5 <i>Cultura suport - Festivalul Internațional de literatură „Alb Umor”</i> - <i>Premiul Național pentru Poezie „Lucian Blaga”</i> 8.12 <i>Monumentele literaturii române</i>	100 000 25 000 50 000 1 000	0 0 0 170	
9	PROMOVARE	Minimal	9.2 <i>Materiale de promovare</i>	10 000	319	
<b>Total an 2020:</b>				<b>2 796 500</b>	<b>1 277 149</b>	

Din analiza tabelului de mai sus reiese faptul că programele și proiectele au fost realizate conform devizelor estimate sau au fost reconsiderate.

### **3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/ venituri proprii a cheltuielilor instituției**

**3.1. Analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/ servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/ servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;**

Sursele atrase au fost ocazionale și au constat în principal din donații carte, tehnică IT, birouri, etajeră, măsuță, suport pentru flori, organizator birou, ceas de perete, sculpturi din lemn. Serviciile bibliotecii sunt 100% gratuite asigurând accesul nelimitat și nediscriminatoriu la cultură.

#### **3.2. Analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției**

Nu a fost cazul în perioada de management 2017 - 2020.

#### **3.3. Analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale**

Nu a fost cazul în perioada de management 2017 - 2020.

### **4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/ veniturilor proprii în totalul veniturilor**

Biblioteca este conform *Art.8 din Legea bibliotecilor nr. 334/ 2002* finanțată de la bugetul de stat. Îmi propun să atrag: fonduri guvernamentale, fonduri prin proiecte europene, sponsorizări, donații, fonduri de la Consiliul Local Alba Iulia.

#### 4.1. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor

Principalii indicatori economici 2017 - 2020								
	Prevăzut 2017	<b>Realizat 2017</b>	Prevăzut 2018	<b>Realizat 2018</b>	Prevăzut 2019	<b>Realizat 2019</b>	Prevăzut 2020	<b>Realizat 30.09.2020</b>
- alocații bugetare	1 993 000	<b>1 864 524</b>	2 095 000	<b>2 040 416</b>	2 525 800	<b>2 404 246</b>	2 796 500	<b>1 277 149</b>
- cheltuieli de personal, inclusiv colaboratorii	965.000	<b>887 326</b>	1 049 000	<b>951 952</b>	1 372 000	<b>1 272 202</b>	1 638 500	<b>941 103</b>
Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)	48,42%	47,59%	50,07%	46,65%	54,32%	52,91%	58,59%	73,69%

#### 4.2. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total

Principalii indicatori economici 2017 - 2020								
	Prevăzut 2017	<b>Realizat 2017</b>	Prevăzut 2018	<b>Realizat 2018</b>	Prevăzut 2019	<b>Realizat 2019</b>	Prevăzut 2020	<b>Realizat 30.09.2020</b>
- alocații bugetare	1 993 000	<b>1 864 524</b>	2 095 000	<b>2 040 416</b>	2 525 800	<b>2 404 246</b>	2 796 500	<b>1 277 149</b>
- cheltuieli de capital	6 000	<b>4 600</b>	6 000	<b>5 400</b>	25 000	<b>23 919</b>	144 000	<b>77 210</b>
Ponderea cheltuielilor de capital din totalul cheltuielilor (%)	0,30%	0,25%	0,29%	0,26%	0,99%	0,99%	5,15%	6,05%

#### 4.3. Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/ alocație

Principalii indicatori economici 2017 - 2020								
	Prevăzut 2017	<b>Realizat 2017</b>	Prevăzut 2018	<b>Realizat 2018</b>	Prevăzut 2019	<b>Realizat 2019</b>	Prevăzut 2020	<b>Realizat 30.09.2020</b>
- alocații bugetare	1 993 000	<b>1 864 524</b>	2 095 000	<b>2 040 416</b>	2 525 800	<b>2 404 246</b>	2 796 500	<b>1 277 149</b>
- cheltuieli de personal, inclusiv colaboratorii	965.000	<b>887 326</b>	1 049 000	<b>951 952</b>	1 372 000	<b>1 272 202</b>	1 638 500	<b>941 103</b>
Gradul de acoperire a salariilor din alocații bugetare (%)	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

**4.4. Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile)**

Principalii indicatori economici 2017 - 2020								
	Prevăzut 2017	Realizat 2017	Prevăzut 2018	Realizat 2018	Prevăzut 2019	Realizat 2019	Prevăzut 2020	Realizat 30.09.2020
- alocații bugetare	1 993 000	1 864 524	2 095 000	2 040 416	2 525 800	2 404 246	2 796 500	1 277 149
- cheltuieli cu drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile	86 100	37 009	93 000	91 469	91 000	74 203	90 000	33 322
Ponderea cheltuielilor cu drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile din alocații bugetare (%)	4,32 %	1,98 %	4,44 %	4,48 %	3,60 %	3,09 %	3,22%	2,61 %

**4.5. Cheltuieli pe beneficiar, din care:**

- a) din subvenție;
- b) din venituri proprii.

Cheltuieli pe vizită la bibliotecă, din care:								
	Prevăzut 2017	Realizat 2017	Prevăzut 2018	Realizat 2018	Prevăzut 2019	Realizat 2019	Prevăzut 2020	Realizat 30.09.2020
- din subvenție	54,05	8,66	37,14	8,55	39,95	9,34	39,07	10,10
- din venituri proprii	0	0	0	0	0	0	0	0

**E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate**

*Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:*

**1. Viziune**

Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba este instituția publică de cultură care deține resursele necesare fiecărui membru al comunității pentru studiu, informare, cercetare, cunoaștere, lectură, creativitate, dezvoltare, recreere. Având în vedere Legea Bibliotecilor nr. 334/ 2002, dinamica mediului extern, nevoile actuale ale comunității, consider că în perioada de management 2021-2024 biblioteca trebuie: 1. să continue funcționarea în temeiul legii specifice, optimizând în mod continuu punctele slabe, perfectând punctele forte; 2. să continue proiectele de tradiție, de identitate, de impact, valoroase; 3. să dezvolte proiectele recente care se dovedesc de succes la

public; 4. să dezvolte noi proiecte, în concordanță cu nevoile comunității, pentru toate categoriile de public; 5. se adapteze continuu la dinamica mediului extern acceptând inovația ca soluție la situații noi; 6. să dezvolte zona informatică, digitală, produse digitale, de cercetare; 7. să continue „politica ușilor deschise” în vederea atragerii unui număr cât mai mare de parteneri culturali; 8. să continue activitățile destinate voluntarilor; 9. să continue colaborările cu cele mai importante instituții culturale și administrative din municipiu, județ, țară; 10. să asigure integritatea sediului și filialelor; 11. să asigure dezvoltarea fondului general de carte și periodice precum și a fondurile speciale; 12. să transforme instituția într-un hub cultural, centru multicultural, aducând cartea, cultura scrisă, în prim plan, de fiecare dată; 13. să identifice soluții de atragere de fonduri extrabugetare pe proiecte; 14. să continue, să mențină, să dezvolte, să perfecțeze comunicarea instituțională online și offline și instrumentele de comunicare aferente, să promoveze optim activitățile instituției prin materiale specifice de informare publică; 14. să își exercite optim funcția metodologică în raport cu bibliotecile publice din Județul Alba și funcția de Depozit legal; 15. să optimizeze permanent activitatea administrativă și echipa instituției; 16. să mențină publicațiile proprii și să dezvolte o politică eficientă de editare, tipărire carte, diverse publicații, în concordanță cu nevoile comunității; 17. să depună eforturi continue și constante pentru creșterea gradului de interes și acces a publicului în relație cu biblioteca în vederea atragerii și satisfacerii a unui număr cât mai mare de beneficiari.

## **2. Misiune**

Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba este o instituție de drept public, cu personalitate juridică, care se organizează și funcționează în Județul Alba, îndeplinește rolul de bibliotecă municipală pentru municipiul Alba Iulia, colectează toate categoriile de documente necesare organizării activității de lectură, informare, documentare, studiu, cercetare, educare și recreere din municipiu și județ, organizează Depozitul legal de documente, coordonează activitățile publice de pe raza județului prin activități specifice de îndrumare și de evaluare, prin proiecte, programe și activități culturale, precum și acțiuni de îndrumare profesională, asigură aplicarea unitară a normelor biblioteconomice, a legislației în domeniu, coordonează aplicarea strategiilor și programelor de automatizare a activităților și serviciilor bibliotecilor din Județul Alba, elaborează și editează bibliografia locală curentă, materiale de îndrumare metodologică și alte publicații, alcătuiește baze de date și organizează centre de informare comunitară, cooperează cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile responsabile, potrivit legii, cu organismele neguvernamentale în realizarea obiectivelor educației permanente, elaborează norme privitoare la funcționarea bibliotecilor publice din orașele și municipiile din Județul Alba, precum și pentru organizarea filialelor, cu respectarea normelor emise de Biblioteca Națională a României, urmărind astfel satisfacerea intereselor comunității.

## **3. Obiective**

### ***Obiective generale:***

1. Constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea, diversificarea fondului general de carte și periodice; 2. constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea, diversificarea fondurilor speciale de carte și periodice; 3. informatizare, digitizare, produse digitale, prezență online; 4. proiecte de animație culturală pentru toate vârstele și ariile de interes; 5. comunicare, colaborare, parteneriate instituționale eficiente, transparente, profesionale; 6. cercetare și inovație; 7. susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional; 8. editare și tipărire; 9. performanță administrativă; 10. diversificarea și creșterea calității serviciilor de bibliotecă; 11. creșterea numărului de utilizatori.

### **Obiective specifice:**

1. Achiziția, prelucrarea, verificarea unităților de bibliotecă conform Legii Bibliotecilor și nevoilor comunitare; 2. investiții în digitizare și produse electronice; 3. acțiuni și activități culturale de tipul: târg de carte, lansări și prezentări de carte, cluburi de lectură, ateliere diverse, conferințe, discuții culturale, festivaluri, expoziții, serate, gale etc.; 4. realizarea de parteneriate cu grădinițe, școli, licee, universitate, entități culturale locale, județene, naționale, internaționale; 5. proiecte editoriale proprii, editare și tipărire de cărți și publicații specifice bibliotecii; 6. realizarea de studii, statistică instituțională, proiecte de cercetare; 7. asigurarea integrității sediului, filialelor, patrimoniului instituției și valorificarea optimă a acestora; 8. atragerea fondurilor extrabugetare; 9. punerea în valoare a patrimoniului bibliotecii; 10. mediatizarea permanentă a instituției; 11. promovarea și valorificarea patrimoniului; 12. utilizarea tehnologiei moderne; 13. studierea permanentă a necesităților de lectură, informare și loisir; 14. formarea și perfecționarea bibliotecarilor; 15. asistență de specialitate și sprijinirea bibliotecilor publice din județul Alba.

## **4. Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management**

Strategia culturală pentru întreaga perioadă de management presupune în principal implementarea programelor și a proiectelor propuse prin prezentul proiect de management, negociate anual cu autoritatea și bugetate, implementate acolo unde este posibil cu fonduri extrabugetare, analiza atentă a proiectelor anuale rezultate pe plus și decizia de a le include sau nu în următorul an pe programul minimal. În viziunea actuală toate acțiunile și activitățile (specifice de bibliotecă, de animație culturală, administrative, metodice, de cercetare, de editare și tipărire, parteneriate, comunicare instituțională), indiferent de palierul instituției, se implementează în cadrul unor proiecte specifice unde sunt controlate, coordonate, monitorizate eficient și asumat. Această strategie s-a dovedit a fi una viabilă pentru perioada 2017 - 2020 și, prin urmare, propun continuarea acestei strategii culturale.

## **5. Strategia și planul de marketing**

Strategia și planul de marketing presupun adaptarea constantă a produselor, serviciilor bibliotecii în funcție de cerințele comunității deservite. Biblioteca este mereu atentă la noile strategii de marketing apărute în domeniul culturii, adaptând constant planuri de acțiune care să ducă la creșterea numărului de beneficiari. Dincolo de serviciile și produsele culturale existente, biblioteca creează anual produse și servicii culturale noi, prin intermediul unor proiecte specifice, care satisfac grupuri-țintă diverse. Totodată, descoperă noi oportunități, studiază nevoile și dorințele beneficiarilor care nu au fost încă satisfăcute, le analizează, le conceptualizează și creează ulterior un produs sau serviciu cultural, prin intermediul unui proiect dedicat, care să satisfacă aceste nevoi identificate. *Se pleacă de la o idee și nevoile unui grup-țintă de beneficiari*, se raportează la misiunea, dinamica, specificul bibliotecii, se analizează aspectele implicate: încadrarea într-un program sau proiect existent, posibilitatea realizării unui nou proiecte pe plus, se stabilește numele produsului sau a serviciului cultural nou oferit (brandul de produs), se stabilește baza legală, se conectează cu proiectele existente în cadrul instituției, se conceptualizează și definitivează grupul țintă, se stabilește perioada de desfășurare, caracterul local, județean, național sau internațional, se identifică posibili parteneri, se stabilesc indicatorii de performanță și rezultatele așteptate, se stabilește echipa de implementare cu responsabilitățile specifice fiecăruia, se specifică alte informații relevante, se stabilesc resursele de timp, buget, echipă, alte tipuri de resurse, se planifică în timp activităților, acțiunile ante-, în-, postimplementare, se stabilesc materialele de promovare și canalele specifice de promovare, se aprobă sau se revizuiesc managerial, se implementează, se raportează, se arhivează evidențele implementării.

**Strategia de marketing** ține cont de: viziunea bibliotecii; misiunea bibliotecii; obiectivele specifice; programele și proiectele bibliotecii; prezentarea proiectelor bibliotecii către public; buget; analiza SWOT; beneficiari; mediul socio-cultural în care își desfășoară activitatea biblioteca; stabilirea mesajului pe care îl transmitem fiecărui grup țintă, adaptat; alegerea canalele de

comunicare și respectarea programărilor momentului ales din planul de comunicare; alegerea elementelor grafice cele mai potrivite evenimentelor bibliotecii și grupului țintă; implementarea mesajului pe care vrem să îl transmitem în materialele de promovare; înțelegerea de către echipa de implementare a instituției a planului stabilit. Fiecare proiect al instituției conține o agenda a proiectului, o agendă a activităților, propunerea de comunicare publică a acestora, toate acestea constituindu-se în instrumente administrative prin care se implementează strategia de marketing.

**Planul de marketing** conține elemente cu privire la: 1. *organizarea* în detaliu a tuturor acțiunilor, activităților din cadrul unui proiect în cadrul unui program, prin planificarea exactă în cadrul unor fișe specifice (propunere de proiect, propunere buget estimativ de proiect, agenda proiectului, propunere agendă activitate, referat de necesitate, propunere listă bibliografică pentru activitate, propunere comunicare publică activitate, raportări finale); 2. *planul de comunicare* al produselor și serviciilor oferite prin intermediul proiectelor. Comunicarea produselor și serviciilor se realizează actualmente prin următoarele canale: site propriu, Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, comunicate de presă, conferință de presă, canale instituționale, informare directă pe secții, afiș electronic și fizic, în spațiile interioare ale instituției sau outdoor, afișaj electronic hol, bază de date email, radio, TV, invitații tipărite, prin intermediul voluntarilor, materiale de promovare: flyer, invitație, banner, mesh, obiecte personalizate (pixuri, tricouri, insigne, etc.), caiet program, spot radio/tv. 3. *planificarea proiectelor spre implementare* cu un caracter anual, lunar, săptămânal.

## 6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management

*Itemii* la care m-am raportat în realizarea *pachetului de programe și proiecte* sunt următorii:

**LEGALITATE:** *cadrul legal general și specific* al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba; *sarcinile de management* stabilite prin *Caietul de obiective* pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Alba pentru Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba; *ROF, ROI, Organigrama* Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba; *funcțiile și atribuțiile* Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba; *dinamica schimbărilor legislative* la nivel național;

**VIZIUNEA AUTORITĂȚII - POLITICI CULTURALE:** *analiza atentă a viziunii de dezvoltare culturală* la nivel județean și local a Consiliului Județean Alba; *analiza atentă a politicilor naționale, județene și locale* existente în vederea dezvoltării culturale;

**BUGET:** *istoricul bugetelor alocate* de către Consiliul Județean Alba în perioada 2013-2020; *istoricul donațiilor, al sponsorizărilor, a altor venituri bugetare* atrase în perioada 2013-2020; *analiza oportunității* atragerii de fonduri extrabugetare;

**RESURSE:** *resursele actuale* ale Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba; *capacitatea logistică și spațiile* Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba, a filialelor acesteia, a bibliotecilor publice din Județul Alba aflate în subordine metodologică; *analiza spațiilor* potrivite pentru desfășurarea de evenimente culturale, animație culturală în Alba Iulia, în județul Alba și *posibilitatea de implementare a proiectelor culturale în țară și străinătate; tipurile de proiecte de animație culturală posibile* pe care le poate implementa Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba conform legislației specifice;

**BENEFICIARI:** *analiza istoricului de consum cultural* în cadrul Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba în perioada 2017-2020 și anterior; *analiza profilul beneficiarului tradițional, actual, viitor* al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba; *analiza tipurilor de public tradițional, actual, viitor și potențial*, pe criteriile de vârstă și arii de interes; *analiza posibilităților de atragere* a publicului potențial;

**EXPERIENȚĂ:** *istoricul, experiența* de implementare a programelor, proiectelor, activităților, acțiunilor în cadrul Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba, în perioada 2017-2020 și anterior;

**ECHIPĂ:** *dimensiunea actuală și specificul echipei existente* în cadrul Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba; *perioada de acordare a concediilor* personalului în cadrul Bibliotecii

Județene „Lucian Blaga” Alba; *echipa de voluntari* în perioada 2017 – 2020 și posibilitatea atragerii de noi voluntari în cadrul Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba;

**PARTENERIATE:** *analiza partenerilor tradiționali, existenți și potențiali* la nivel local, județean, național și internațional; *istoricul colaborărilor* cu personalități, scriitori, autori, artiști, oameni de cultură, creatori, cercetători, colaboratori diverși, administrații din municipiu, județ, țară, străinătate; *istoricul solicitărilor și a relațiilor de parteneriat instituțional*, în perioada 2017-2020 și anterior; *istoricului de colaborare* cu Biblioteca Națională a României, Biblioteci Județene, alte tipuri de biblioteci, ANBPR;

**MEDIUL EXTERN:** *analiza mediului extern, a actorilor care se adresează aceleași comunități*, în domeniul cultură, cu oferte culturale similare sau conexe, în principal în municipiul Alba Iulia și Județul Alba; *vacanțele școlare; analiza evenimentelor culturale, produselor culturale* de mare impact organizate de către alte instituții publice de cultură din oraș, județ, țară; *analiza amenințărilor actuale și posibile* și a riscurilor asociate, conform analizei SWOT; *analiza trendurilor în domeniul cultură*, în principal în domeniul bibliotecilor.

Luând în calcul aceste aspecte propun în cele ce urmează **PACHETUL MAXIMAL DE PROGRAME ȘI PROIECTE** pentru perioada de management 2021 - 2024.

În funcție de *viziunea, decizia, opțiunile, alocațiile bugetare ale Consiliului Județean Alba* aceste programe și proiecte vor fi ajustate, negociate anual, până la o formulă optimă, eficace, econoamă, realistă, posibilă, în concordanță cu resursele existente, în beneficiul utilizatorilor de bibliotecă, a comunității Județului Alba.

#### PROGRAME PROPUSE 2021 - 2024

Nr.	PROGRAME	Descriere
1	<b>BIBLIOTECA TRADIȚIONALĂ</b>	- program pentru constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere, dedicat utilizatorilor de bibliotecă, beneficiarilor, oferind servicii de consultanță și asistență de specialitate, vizând creșterea accesului publicului la colecții și asigurând organizarea Depozitului legal de documente.
2	<b>FONDUL SPECIAL</b>	- program pentru constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea, conservarea, punerea în valoare a <b>fondurilor speciale</b> de carte, publicații seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere, dedicat utilizatorilor de bibliotecă, beneficiarilor.
3	<b>ANIMAȚIE CULTURALĂ</b>	- program dedicat dezvoltării și promovării culturii scrise prin inițierea, organizarea, implementarea, desfășurarea, dezvoltarea de proiecte, activități, acțiuni, evenimente, manifestări culturale, care definesc biblioteca drept centru multicultural în vederea satisfacerii cerințelor membrilor comunității, de toate vârstele, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat, valorificând spațiile interioare și exterioare ale instituției.
4	<b>IDENTITATE ȘI VALORI</b>	- program de dezvoltare culturală dedicat identificării, prezervării, promovării elementelor de identitate culturală, valorilor culturale și

	<b>CULTURALE</b>	a creatorilor prin intermediul bibliotecii.
5	<b>ADMINISTRAȚIA FUNCȚIONALĂ</b>	- program intern de sistem administrativ dedicat asigurării condițiilor optime de bună funcționare a instituției, îndeplinirii obligațiilor manageriale, transmiterii către autoritate și instituții abilitate a rapoartelor, informațiilor, înscrisurilor specifice, solicitate în baza legii, asigurării respectării tuturor prevederilor legale aferente activității, asigurării integrității sediului, a managementului securității, a managementului riscurilor, a atragerii de fonduri extrabugetare, în vederea creșterii numărului de beneficiari și acționând ca suport pentru implementarea programelor, proiectelor, acțiunilor, activităților de animație culturală și a celor specifice de bibliotecă, menținând și diversificând continuu oferta culturală și serviciile de bibliotecă.
6	<b>METODICĂ</b>	- program dedicat îndrumării metodice, coordonării, monitorizării, de asistență și consultanță de specialitate pentru Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba, bibliotecile publice comunale, orășenești, municipale din Județul Alba, aflate în subordine metodologică și dezvoltare relații de colaborare cu bibliotecile din România și străinătate, asigurând organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifică în domeniul conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise, aplicarea normelor de biblioteconomie și de evidență, îndrumare directă pe teren.
7	<b>CERCETARE, STUDII</b>	- program dedicat realizării și participării la proiecte de cercetare și dezvoltare, editare și tipărire, studii, statistică, sondaje, bibliografii, memorii culturale, monografii, dicționare, ghiduri pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional.
8	<b>PUBLICAȚIILE BIBLIOTECII</b>	- program dedicat realizării de produse editoriale, editare și tipărire de reviste, antologii, monografii, dicționare, ghiduri, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, diverse cărți, în limba română ori în limbi străine, realizate în țară sau în străinătate, în cooperare cu unul ori mai mulți parteneri.
9	<b>INOVAȚIE</b>	- program de adaptare, dezvoltare și perfecționare instituțională dedicat îndeplinirii misiunii și obiectivelor bibliotecii prin proiecte culturale care aduc inovația ca element de rezolvare a provocărilor viitorului în domeniul culturii.
10	<b>PARTENERIATE</b>	- program dedicat inițierii, menținerii, dezvoltării proiectelor, activităților, acțiunilor în parteneriat cu autorități locale, instituții culturale naționale și internaționale, alte entități culturale în vederea asigurării continuității și dezvoltării proiectelor de interes, a atragerii altor categorii de public, a sprijinirii realizării activităților de pedagogie, esențiale în educația tinerei generații și sprijinirea creării unor oportunități de completare a curriculei oficiale din școli.
11	<b>eBIBLIOTECA</b>	- program dedicat bibliotecii electronice, informatizării, digitizării, dezvoltării instrumentelor de comunicare în mediul online,



		realizării de reproduceri, prin sisteme foto digitale, fotocopiare, realizării de microfilme, realizării de produse informatice, multimedia și baze de date, adaptarea ofertei pedagogice la agenda digitală prin apelul la aplicații multimedia și la tehnologiile care oferă mai multă interactivitate în relația cu tinerii.
12	<b>COMUNICARE, PROMOVARE INSTITUȚIONALĂ</b>	- program dedicat implementării și dezvoltării de strategii de marketing și comunicare pentru mediatizarea și promovarea optimă a activității bibliotecii; asigurarea dezvoltării și actualizării prezenței în mediul online și offline al instituției.

## 7. Proiectele din cadrul programelor

### PROIECTE PROPUSE 2021 - 2024

Nr.	PROGRAME	PROIECTE
1	<b>BIBLIOTECA TRADIȚIONALĂ</b>	1.1 Achiziție carte, periodice 1.2 Donații 1.3 Depozitul legal 1.4 Prelucrare, catalogare, înregistrare documente 1.5 Împrumut carte la sediu și filiale 1.6 Împrumut Periodice 1.7 Schimburi interbibliotecare 1.8 Verificarea fondului 1.9 InfoPoint
2	<b>FONDUL SPECIAL</b>	2.1 Fondul special - Secția Lucian Blaga 2.2 Fondul special - Nicolae Iorga 2.3 Fondul special - Zadig 2.4 Fondul special - Manuscrisele Scriitorilor Județului Alba 2.5 Fondul special - Cartea cu autograf 2.6 Fondul special - Cărți rare 2.7 Fondul special - Arhiva instituției 2.8 Fondul special - Ion Brad 2.9 Fondul special - Raftul Bibliotecii Județene Lucian Blaga în Județul Alba
3	<b>ANIMAȚIE CULTURALĂ</b>	<b>COPII, TINERI</b> 3.1 BebeBiblioteca 3.2 Descoperă biblioteca! 3.3 Hai să ne jucăm la bibliotecă! 3.4 Vreau să-mi citești!

- 3.5 Coșulețul copiilor deștepți
- 3.6 BiblioValiza
- 3.7 Ateliere educative
- 3.8 BiblioVacanța
- 3.9 Copil bogat, copil sărac
- 3.10 English 4 kids - Clubul de engleză
- 3.11 Caravana bibliotecii în școală
- 3.12 Bibliobuzul în Județul Alba

### **COPII, TINERI, ADULȚI**

- 3.13 Târgul de cArte Alba Transilvana
- 3.14 Festivalul Cele Mai Frumoase Poezii Românești Cântate
- 3.15 Tabăra Coolturală
- 3.16 Alba Iulia Stand-Up Poetry
- 3.17 Lansări și prezentări de carte
- 3.18 Clubul de lectură
- 3.19 Verbum
- 3.20 SF, Fantasy & Horror Club Alba
- 3.21 Scriitori în dialog cu publicul românesc
- 3.22 RomânIA tradițională
- 3.23 Aproape de tine!
- 3.24 Jurnal de călătorie
- 3.25 Poezii pe șase corzi
- 3.26 Șah-mat!
- 3.27 Trăsura cu cArte
- 3.28 Expoziții
- 3.29 Arte vizuale
- 3.30 Biblioterapia

### **TINERI, ADULȚI**

- 3.31 Seratele bibliotecii
- 3.32 Cartea care eliberează
- 3.33 Cum am reușit
- 3.34 Conferințele bibliotecii
- 3.35 Atelier de traduceri

### **ADULȚI**

- 3.36 Seniori prin anotimpurile culturii

4	<b>IDENTITATE ȘI VALORI CULTURALE</b>	<p>4.1 Lucian Blaga</p> <p>4.2 Mihai Eminescu</p> <p>4.3 Școala Ardeleană</p> <p>4.4 Monumentele Literaturii Române</p> <p>4.5 Cafenea Culturală, Aniversări Culturale</p> <p>4.6 Gala Premiilor Bibliotecii</p> <p>4.7 Zile speciale</p>
5	<b>ADMINISTRAȚIA FUNCȚIONALĂ</b>	<p>5.1 Manager</p> <p>5.2 Contabilitate</p> <p>5.3 Resurse umane</p> <p>5.4 Juridic</p> <p>5.5 Administrativ</p> <p>5.6 Informatică</p> <p>5.7 Secretariat</p> <p>5.8 Întreținere, curățenie, deservire</p> <p>5.9 Atragere fonduri extrabugetare</p> <p>5.10 Voluntarii bibliotecii</p> <p>5.11 Perfecționare profesională</p>
6	<b>METODICĂ</b>	<p>6.1 Metodică BJA</p> <p>6.2 Bibliotecile Publice din Județul Alba</p> <p>6.3 Biblioteca peste hotare</p> <p>6.4 Reuniuni științifice de profil</p> <p>6.5 Biblioteci</p>
7	<b>CERCETARE, STUDII</b>	<p>7.1 SSCS (<i>Statistică, Studii, Cercetări, Sondaje</i>)</p> <p>7.2 Bibliografie</p> <p>7.3 Memoria culturală a locului în Județul Alba</p>
8	<b>PUBLICAȚIILE BIBLIOTECII</b>	<p>8.1 Discobolul</p> <p>8.2 Viața bibliotecii</p> <p>8.3 Antologia Verbum</p> <p>8.4 Povești de noapte bună</p> <p>8.5 Metodica</p> <p>8.6 Monografii, dicționare, ghiduri</p>
9	<b>INOVAȚIE</b>	<p>9.1 Idei, inițiative, optimizare</p> <p>9.2 Biblioteca virală</p>
10	<b>PARTENERIATE</b>	<p>10.1 Parteneriatele bibliotecii</p>

		10.2. Premiul Național pentru Poezie „Lucian Blaga” Opera Omnia 10.3 Gala Poeziei Românești Contemporane - Lista lui Manolescu 10.4 Colocviile Romanului Românesc Contemporan 10.5 Colocviul Tinerilor Scriitori 10.6 Festivalul Internațional de Literatură Alb - Umor 10.7 Festivalul Internațional Lucian Blaga 10.8 Premiile Filialei Alba-Hunedoara a Uniunii Scriitorilor din România
11	<b>eBIBLIOTECA</b>	11.1 Digitizare periodice 11.2 Digitizare fond de carte, altele 11.3 Produse informatice și multimedia 11.4 Baze de date
12	<b>COMUNICARE, PROMOVARE INSTITUȚIONALĂ</b>	12.1 Marketing și PR 12.2 Comunicare Online 12.3 Materiale de promovare 12.4 Activități, acțiuni specifice de promovare

*Notă: Acest pachetul maximal de programe și proiecte se poate dezvolta anual cu noi proiecte, pe plus, în funcție de nevoi, necesitate, resurse, viziunea autorității și a managerului.*

## **PROGRAME - PROIECTE - DESCRIERE**

### **pachet maximal 2021 - 2024**

<b>PROGRAM</b>	<b>PROIECT</b>	<b>DESCRIERE</b>
<b>1. BIBLIOTECA TRADIȚIONALĂ</b>		- program pentru constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere, dedicat utilizatorilor de bibliotecă, beneficiarilor, oferind servicii de consultanță și asistență de specialitate, vizând creșterea accesului publicului la colecții și asigurând organizarea Depozitului legal de documente.
	1.1 Achiziție carte, periodice	- proiect destinat îmbogățirii fondului de bibliotecă cu carte, periodice, documente, prin achiziție;
	1.2 Donații	- proiect destinat îmbogățirii fondului de bibliotecă cu carte, periodice, documente, prin donații ( <i>intrare</i> ); donații de unități de bibliotecă (carte, alte tipuri de documente), ale bibliotecii spre mediul extern ( <i>ieșire</i> );
	1.3 Depozitul legal	- proiect destinat îmbogățirii fondului de bibliotecă cu carte, documente, pe baza Legii Depozitului Legal Nr. 111 din 21 noiembrie 1995;

1.4 Prelucrare, catalogare, înregistrare documente	- proiect destinat evidenței globale și individuale a unităților de bibliotecă;
1.5 Împrumut carte la sediu și filiale	- proiect destinat serviciilor de împrumut de unități de bibliotecă către public, din fondul de documente al bibliotecii;
1.6 Împrumut Periodice	- proiect destinat serviciilor de administrare și consultare a fondului de periodice din cadrul instituției;
1.7 Schimburi interbibliotecare	- proiect destinat îmbogățirii fondului de bibliotecă cu unități de bibliotecă (carte, documente, altele) prin schimburi între instituții;
1.8 Verificarea fondului	- proiect destinat administrării și gestionării scriptice a unităților de bibliotecă;
1.9 InfoPoint	- proiect destinat consultanței și asistenței de specialitate pentru utilizatori;
<b>2. FONDUL SPECIAL</b>	- program pentru constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea, conservarea, punerea în valoare a <b>fondurilor speciale</b> de carte, publicații seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere, dedicat utilizatorilor de bibliotecă, beneficiarilor.
2.1 Fondul special - Secția Lucian Blaga	- proiect destinat constituirii, organizării, prelucrării, dezvoltării și conservării fondului de carte denumit Lucian Blaga - patronul spiritual al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba, în scop de consultare, cercetare;
2.2 Fondul special - Nicolae Iorga	- proiect destinat constituirii, organizării, prelucrării și conservării fondului de carte denumit Nicolae Iorga, în scop de consultare, cercetare;
2.3 Fondul special - Zadig	- proiect destinat constituirii, organizării, prelucrării și conservării fondului de carte denumit Zadig, în scop de informare, cercetare;
2.4 Fondul special - Manuscrisele Scriitorilor Județului Alba	- proiect destinat constituirii, organizării, prelucrării, dezvoltării și conservării fondului de carte provenit din manuscrisele scriitorilor din Județul Alba, în scop de consultare, cercetare;
2.5 Fondul special - Cartea cu autograf	- proiect destinat constituirii, organizării, prelucrării, dezvoltării și conservării fondului de carte provenit din cărțile cu autograf oferite de către scriitori, autori Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba, în scop de consultare, cercetare;
2.6 Fondul special - Cărți rare	- proiect destinat constituirii, organizării, prelucrării și conservării unui fond de carte rară, în scop de conservare, cercetare;

2.7 Fondul special - Arhiva instituției	- proiect destinat constituirii, organizării, prelucrării specifice și conservării documentelor generate de către instituție, în conformitate cu Legea Arhivelor Naționale Nr. 16/ 1996;
2.8 Fondul special - Ion Brad	- proiect destinat constituirii, organizării, prelucrării și conservării fondului de carte denumit Ion Brad, în scop de consultare, cercetare;
2.9 Fondul special - Raftul Bibliotecii Județene Lucian Blaga în Județul Alba	- proiect destinat constituirii, organizării, administrării, dezvoltării unui fond de carte, oferite de către Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba, către bibliotecile publice din Județul Alba, în scop de informare, consultare, cercetare pentru comunitățile Județului Alba;
<b>3. ANIMAȚIE CULTURALĂ</b>	- program dedicat dezvoltării și promovării culturii scrise prin inițierea, organizarea, implementarea, desfășurarea, dezvoltarea de proiecte, activități, acțiuni, evenimente, manifestări culturale, care definesc biblioteca drept centru multicultural în vederea satisfacerii cerințelor membrilor comunității, de toate vârstele, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat, valorificând spațiile interioare și exterioare ale instituției.
<b>COPII, TINERI</b>	
3.1 BebeBiblioteca	- proiect adresat femeilor însărcinate, părinților, copiilor, în vederea apropierii de carte, bibliotecă, cultură, atelier de parenting;
3.2 Descoperă biblioteca!	- proiect destinat celor mici și mari prin oferirea unei experiențe culturale de descoperire a bibliotecii și a cărții, prin intermediul unor activități specifice și în parteneriat cu grădinițe, școli sau alte entități cultural-educative, incluzând activități de tipul: povestea instituției, vizită bibliobuz, vizită ghidată în instituție, prezentare de carte și colecții de carte, personaje de poveste, discuții specifice, momente artistice, ședința foto, video de grup, cartea de onoare pentru cei mici etc.;
3.3 Hai să ne jucăm la bibliotecă!	- proiect destinat copiilor și tinerilor în scopul apropierii acestora de bibliotecă, de carte, de arte prin joacă și jocuri specifice vârstei, prin promovarea activităților ludice ca metodă de cunoaștere și experiență culturală, promovând colecțiile bibliotecii;
3.4 Vreau să-mi citești!	- proiect destinat atragerii și familiarizării copiilor cu lectura, cu cartea, cu biblioteca, petrecând timpul liber într-un mod plăcut și funcțional, stimulând cognitiv, lingvistic și social dezvoltarea copilului, club de lectură pentru cei mici, încurajând cititul cu voce tare;
3.5 Coșulețul copiilor deștepți	- proiect educativ de <i>formare și dezvoltare a culturii</i>

	<b>generale</b> adresat copiilor;
3.6 BiblioValiza	- proiect educativ <b>multiart</b> dedicat copiilor și tinerilor pentru promovarea cărții, a autorilor, scriitorilor, a bibliotecii, a artelor, a culturii;
3.7 Ateliere educative	- proiect pentru toate vârstele cuprinzând cursuri, ateliere, servicii de educație permanentă;
3.8 BiblioVacanța	- proiect dedicat activităților pentru tineri și copii pe perioada vacanțelor;
3.9 Copil bogat, copil sărac	- proiect de educație financiară, în scop de informare, cercetare, educație, recreere, promovare a colecțiilor de bibliotecă, adresat tuturor persoanelor interesate, atelier de educație financiară pentru cei mici și mari;
3.10 English 4 kids - Clubul de engleză	- proiect sub forma unui club de limbă și civilizație engleză pentru copii, implicând elemente precum: limba engleză, joc, joacă în limba engleză, carte în limba engleză, atelier creativ în limba engleză, elemente artistice;
3.11 Caravana bibliotecii în școală	- proiect destinat preșcolarilor, elevilor și studenților, de stimulare a lecturii și apropiere față de carte și bibliotecă, prin activități specifice <b>direct în grădinițe, școli, universitate;</b>
3.12 Bibliobuzul în Județul Alba	- proiect destinat acțiunilor de promovare a cărții, animație culturală, în oraș și județul Alba, prin intermediul Bibliobuzului;
<b>COPII, TINERI, ADULȚI</b>	
3.13 Târgul de cArte Alba Transilvana	- proiect major destinat comunității Județului Alba, dedicat promovării cărții și lecturii în comunitate prin activități și manifestări culturale de genul: lansări și prezentări de carte, dialoguri culturale, recitaluri, expoziții, ateliere, vânzare de carte, animație culturală;
3.14 Festivalul Cele Mai Frumoase Poezii Românești Cântate	- proiect național sub forma unui festival de poezie cântată, pentru promovarea literaturii române, posibil itinerant în județul Alba;
3.15 Tabăra Coolturală	- proiect cultural pentru toate vârstele sub forma unor tabere culturale tematice, artistice, de creație;
3.16 Alba Iulia Stand-Up Poetry	- proiect cu caracter național, de promovare a fondului de carte a bibliotecii, a poeziei, a literaturii, a creatorilor prin intermediul unor show-uri, spectacole, având ca adresabilitate publicul de toate vârstele, în special publicul tânăr.
3.17 Lansări și prezentări de carte	- proiect destinat acțiunilor de promovare a noilor apariții editoriale, a autorilor, a scriitorilor;

3.18 Clubul de lectură	- proiect destinat întâlnirilor periodice ale iubitorilor de carte, de toate vârstele, în cadrul cărora se discută despre literatură, cultură, carte, arte, se dezvoltă abilități de critică literară, de înțelegere și interpretare a textului, stimularea creativității și a dialogului, promovarea colecțiilor bibliotecii;
3.19 Verbum	- proiect cultural sub forma unui <i>cerc de scriere creativă</i> destinat copiilor, tinerilor și adulților;
3.20 SF, Fantasy & Horror Club Alba	- proiect destinat întâlnirilor periodice ale iubitorilor genului SF, Fantasy & Horror, sprijinirea și promovarea genului;
3.21 Scriitori în dialog cu publicul românesc	- proiect dedicat întâlnirilor dintre publicul comunității Județului Alba și scriitori, autori români sau străini contemporani, în cadrul unor dezbateri, ateliere, prezentări, conferințe, dialoguri, ateliere de lucru;
3.22 RomânIA tradițională	- proiect cultural dedicat valorificării culturii tradiționale, culegere, cercetare, valorificare și promovare a patrimoniului cultural tradițional al județului Alba, în scopul valorificării colecțiilor de cărți, reviste de etnografie, etnologie, folclor literar, muzical și coregrafic, gastronomie tradițională, carte de artă populară și orice altă publicație care conține informații de cultură tradițională;
3.23 Aproape de tine!	- proiect destinate persoanelor cu dizabilități, în colaborare cu școala incluzivă, Asociația Nevăzătorilor, alte asociații de profil;
3.24 Jurnal de călătorie	- proiect cultural, educativ dedicat iubitorilor, pasionaților de călătorii prin promovarea colecțiilor bibliotecii pe arii tematice specifice (călătorie, turism, cultură și civilizație), descoperirea de oameni și locuri noi, încurajarea schimbului de idei, informații, opinii, percepții pe tematica călătoriilor, oferirea de recomandări, sfaturi, ponturi de călătorie, promovarea dialogului, împărtășirea experiențelor personale, crearea de legături interpersonale durabile;
3.25 Poezii pe șase corzi	- proiect cultural de promovare a colecțiilor bibliotecii, a poezilor, a poeziei și textelor cântate, a cântecelor, a creatorilor, în vederea atragerii de noi categorii de public spre bibliotecă, stimularea actului de creație, cu scop de informare, educație și recreere, club de muzică și poezie.
3.26 Șah-mat!	- proiect educativ de promovare a literaturii de specialitate și fondului de carte asociate jocului de șah prin intermediul unor ateliere;
3.27 Trăsura cu cArte	- proiect de promovare a culturii scrise constând în servicii culturale ale bibliotecii în oraș și județ, prin amenajarea de puncte cu carte, activități de animație



	culturală stradală, lectură, recreerea, cu puncte de informare în oraș;
3.28 Expoziții	- proiect de promovare a cărților, colecțiilor, autorilor, scriitorilor, poezilor, poeziei, artiștilor, a artei în general, a culturii scrise de orice fel, prin <b>expoziții</b> specifice în spații neconvenționale și în instituție, în cadrul unor activități de genul: expoziții tematice de carte, expoziții de poezie, expoziții de artă, altele;
3.29 Arte vizuale	- proiect cultural de susținere și promovare a creativității dedicat copiilor, tinerilor, adulților pasionați de pictură, desen, sculptură, film, fotografie, alte arte vizuale precum și de promovare a colecțiilor bibliotecii;
3.30 Biblioterapia	- proiect cultural sub forma unor ateliere de psihologie practică, pentru viața de zi cu zi, promovând colecțiile bibliotecii;
<b>TINERI, ADULȚI</b>	
3.31 Seratele bibliotecii	- proiect cultural de dezvoltare personală, sub forma întâlnirilor periodice ale membrilor comunității, în care se dezbate diferite teme culturale, sociale, morale, spirituale de interes public, însoțite de muzică, poezie, lecturi, artă în general, promovând colecțiile bibliotecii;
3.32 Cartea care eliberează	- proiect de dezvoltare culturală destinat persoanelor din penitenciar în vederea apropierii de carte, arte, bibliotecă;
3.33 Cum am reușit	- proiect cultural-educativ motivațional adresat comunității din Alba Iulia și Județul Alba prin oferirea de modele de reușită, leadership, exemple de dezvoltare personală, indiferent de domeniul de activitate, promovând colecțiile și serviciile de bibliotecă;
3.34 Conferințele bibliotecii	- proiect cultural constând în organizarea de conferințe pe diferite domenii, susținute de specialiști și adresate publicului larg;
3.35 Atelier de traduceri	- proiect cultural de promovare a culturii scrie la nivel internațional constând în ateliere de traduceri și retroversiuni, în colaborare cu unul sau mai mulți parteneri;
<b>ADULȚI</b>	
3.36 Seniori prin anotimpurile culturii	- proiect cultural de promovare și valorificare a creatorilor seniori din domeniul cultură prin <b>activități tematice specifice</b> , cum ar fi aniversări, medalioane culturale, cafenele culturale, dialoguri etc., în vederea promovării serviciilor de bibliotecă în relație cu persoanele vârstnice, clubul persoanelor vârstnice;
<b>4. IDENTITATE ȘI VALORI</b>	- program de dezvoltare culturală dedicat identificării,

<b>CULTURALE</b>	prezervării, promovării elementelor de identitate culturală, valorilor culturale și a creatorilor prin intermediul bibliotecii.
4.1 Lucian Blaga	- proiect cultural de promovare și valorificare a operei și personalității lui Lucian Blaga prin acțiuni, activități de <b>animație culturală</b> în colaborare cu unul sau mai mulți parteneri, pe plan județean, național și internațional;
4.2 Mihai Eminescu	- proiect cultural de conservare, valorificare, promovare a operei și personalității lui Mihai Eminescu, prin activități și manifestări culturale proprii sau în colaborare cu parteneri;
4.3 Școala Ardeleană	- proiect cultural de cercetare, documentare, valorificare, promovare a scriitorilor, reprezentanților, literaturii Școlii Ardelene;
4.4 Monumentele Literaturii Române	- proiect cultural destinat promovării operelor și scriitorilor români care se regăsesc pe Aleea Scriitorilor din Alba Iulia, prin comunicare publică, omagiere, depuneri de flori, activități și manifestări culturale proprii sau în colaborare cu parteneri;
4.5 Cafenea Culturală, Aniversări Culturale	- proiect cultural destinat valorificării, promovării creatorilor contemporani, oamenilor de cultură din Județul Alba prin intermediul unor cafenele culturale, cu ocazia aniversărilor, prin activități proprii sau în colaborare cu parteneri;
4.6 Gala Premiilor Bibliotecii	- proiect cultural județean anual destinat valorificării și recunoașterii activităților de colaborare și parteneriat dintre bibliotecă și mediul extern, în cadrul unei gale, cu acordarea de premii, distincții și animație culturală;
4.7 Zile speciale	- proiect dedicat sărbătoririi, promovării anuale, valorificării elementelor de identitate culturală specifice în domeniul culturii, prin organizare unor activități specifice: - Ziua Internațională a Limbii Materne, 21 ianuarie; - Ziua Bibliotecarului din România, 23 aprilie; - Ziua Limbii Române, 31 august; - Ziua Încoronării, 15 octombrie; - Zilele Bibliotecii Județene Lucian Blaga Alba, 17 noiembrie; - Ziua 1 Decembrie; alte zile speciale.
<b>5. ADMINISTRAȚIA FUNCȚIONALĂ</b>	- program intern de sistem administrativ dedicat asigurării condițiilor optime de bună funcționare a instituției, îndeplinirii obligațiilor manageriale, transmiterii către autoritate și instituții abilitate a rapoartelor, informațiilor, înscrisurilor specifice, solicitate în baza legii, asigurării respectării tuturor prevederilor legale aferente activității, asigurării integrității sediului, a managementului securității, a managementului riscurilor, a atragerii de fonduri extrabugetare, în vederea creșterii numărului de

	beneficiari și acționând ca suport pentru implementarea programelor, proiectelor, acțiunilor, activităților de animație culturală și a celor specifice de bibliotecă, menținând și diversificând continuu oferta culturală și serviciile de bibliotecă.
5.1 Manager	- proiect administrativ destinat activităților, acțiunilor specifice de management în cadrul instituției;
5.2 Contabilitate	- proiect administrativ destinat activităților, acțiunilor specifice de contabilitate în cadrul instituției;
5.3 Resurse umane	- proiect administrativ destinat activităților, acțiunilor specifice de resurse umane în cadrul instituției;
5.4 Juridic	- proiect administrativ destinat activităților, acțiunilor specifice juridice în cadrul instituției;
5.5 Administrativ	- proiect administrativ destinat activităților, acțiunilor specifice din Secția Administrativ în cadrul instituției;
5.6 Informatică	- proiect administrativ destinat activităților, acțiunilor specifice din Secția Informatică în cadrul instituției;
5.7 Secretariat	- proiect administrativ destinat activităților, acțiunilor specifice secretariatului în cadrul instituției;
5.8 Întreținere, curățenie, deservire	- proiect administrativ destinat activităților, acțiunilor specifice de curățenie, întreținere, deservire în cadrul instituției;
5.9 Atragere fonduri extrabugetare	- proiect administrativ destinat activităților, acțiunilor specifice de atragere a fondurilor extrabugetare în cadrul instituției;
5.10 Voluntarii bibliotecii	- proiect administrativ destinat atragerii, menținerii, implicării, coordonării voluntarilor în activitățile, acțiunile bibliotecii, în conformitate cu legea privind reglementarea activității de voluntariat din România nr. 78/ 2014;
5.11 Perfecționare profesională	- proiect administrativ destinat formării și perfecționării continue a echipei instituției, prin intermediul unor cursuri, schimburi de experiență, seminarii, conferințe etc., contribuind astfel la creșterea calității serviciilor de bibliotecă;
<b>6. METODICĂ</b>	- program dedicat îndrumării metodice, coordonării, monitorizării, de asistență și consultanță de specialitate pentru Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba, bibliotecile publice comunale, orașenești, municipale din Județul Alba, aflate în subordine metodologică și dezvoltare relații de colaborare cu bibliotecile din România și străinătate, asigurând organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifică

	în domeniul conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise, aplicarea normelor de biblioteconomie și de evidență, îndrumare directă pe teren.
6.1 Metodică BJA	- proiect de îndrumare metodică, monitorizare, asistență, consultanță, coordonare de specialitate pentru echipa bibliotecii la sediu și filiale;
6.2 Bibliotecile Publice din Județul Alba	- proiect de îndrumare metodică, monitorizare, asistență, consultanță, coordonare de specialitate, îndrumare directă pe teren pentru bibliotecile publice din Județul Alba;
6.3 Biblioteca peste hotare	- proiect dedicat înființării, menținerii, dezvoltării de noi <i>filiale</i> și <i>rafturi</i> ale Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba peste hotare, cu îndrumare metodică, monitorizare, asistență, consultanță, coordonare de specialitate, cu organizarea de acțiuni, activități de animație culturală, lansări de carte, ateliere, expoziții, donații, schimburi de experiență, realizând astfel o promovare a patrimoniului cultural local, județean în lume;
6.4 Reuniuni științifice de profil	- proiect de specialitate destinat bibliotecile municipale, orășenești, comunale din județul Alba prin organizarea de reuniuni, consfătuiri, schimburi de experiență, colocvii profesionale;
6.5 Biblioteci	- proiect de colaborare instituțională cu Biblioteca Națională a României în calitate de centru metodologic național, cu bibliotecile județene din țară în vederea schimbului de experiență și colaborări instituționale, cu alte tipuri de biblioteci din țară și străinătate în vederea dezvoltării relațiilor de colaborare;
<b>7. CERCETARE, STUDII</b>	- program dedicat realizării și participării la proiecte de cercetare și dezvoltare, editare și tipărire, studii, statistică, sondaje, bibliografii, memorii culturale, monografii, dicționare, ghiduri pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional.
7.1 SSCS	- proiect destinat realizării de Statistică, Studii, Cercetări, Sondaje (SSCS);
7.2 Bibliografie	- proiect destinat întocmirii bibliografiilor specifice bibliotecii;
7.3 Memoria culturală a locului în Județul Alba	- proiect destinat identificării, valorificării, susținerii creatorilor, personalităților și patrimoniului cultural din județul Alba;
<b>8. PUBLICAȚIILE BIBLIOTECII</b>	- program dedicat realizării de produse editoriale, editare și tipărire de reviste, antologii, monografii, dicționare, ghiduri, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, diverse cărți, în

	limba română ori în limbi străine, realizate în țară sau în străinătate, în cooperare cu unul ori mai mulți parteneri.
8.1 Discobolul	- proiect editorial în vederea realizării, editării, tipăririi, distribuirii revistei <b>DISCOBOLUL</b> , revistă de cultură de importanță națională;
8.2 Viața bibliotecii	- proiect editorial în vederea realizării, editării, tipăririi, distribuirii revistei <b>VIAȚA BIBLIOTECII</b> , revistă pentru audiența generală, de promovare a proiectelor, activităților, acțiunilor bibliotecii;
8.3 Antologia Verbum	- proiect editorial în vederea identificării, promovării persoanelor creative, participante la proiectul <b>3.19 Verbum</b> , prin realizarea, editarea, tipărirea, distribuirea antologiei <b>VERBUM</b> , pentru audiența generală;
8.4 Povești de noapte bună	- proiect editorial în vederea realizării, editării, tipăririi, distribuirii antologiei <b>POVEȘTI DE NOAPTE BUNĂ</b> , antologie de povești pentru copii;
8.5 Metodica	- proiect editorial în vederea realizării revistei <b>METODICA</b> , revistă de specialitate, în format tipărit sau electronic, pentru bibliotecile publice din Județul Alba;
8.6 Monografii, dicționare, ghiduri	- proiect destinat realizării de monografii, dicționare, ghiduri, cu posibilitatea colaborării cu unul sau mai mulți parteneri;
<b>9. INOVAȚIE</b>	- program de dezvoltare și perfecționare instituțională dedicat îndeplinirii misiunii și obiectivelor bibliotecii prin proiecte culturale care aduc inovația ca element de rezolvare a provocărilor viitorului în domeniul culturii.
9.1 Idei, inițiative, optimizare	- proiect destinat optimizării, îmbunătățirii, perfecționării continue a tuturor serviciilor de bibliotecă, a produselor culturale, a acțiunilor, a activităților, a proiectelor, a programelor din cadrul instituției, indiferent de tipul acestora, prin propuneri de idei, inițiative, inovații, colectare și analiză, generate de către echipa instituției sau de către mediul extern, în vederea îmbunătățirii, optimizării continue și creșterii <b>gradului de calitate</b> a serviciilor oferite către utilizatori;
9.2 Biblioteca virală	- proiect destinat asigurării și continuității serviciilor de bibliotecă pe perioadă de stare de urgență, stare de alertă, epidemii, pandemii, crize, situații de forță majoră;
<b>10. PARTENERIATE</b>	- program dedicat inițierii, menținerii, dezvoltării proiectelor, activităților, acțiunilor în parteneriat cu autorități locale, instituții culturale naționale și internaționale, alte entități culturale în vederea asigurării continuității și dezvoltării proiectelor de interes, a atragerii altor categorii de public, a sprijinirii realizării activităților de pedagogie, esențiale în educația tinerei

	generații și sprijinirea creării unor oportunități de completare a curriculei oficiale din școli.
10.1 Parteneriatele bibliotecii	- proiect destinat acțiunilor, activităților realizate cu unul sau mai mulți parteneri;
10.2. Premiul Național pentru Poezie „Lucian Blaga” Opera Omnia	- proiect național dedicat acordării Premiului Național pentru Poezie „Lucian Blaga” Opera Omnia, în colaborare cu unul sau mai mulți parteneri;
10.3 Gala Poeziei Românești Contemporane - Lista lui Manolescu	- proiect național dedicat promovării poezilor și poeziei românești contemporane, în colaborare cu unul sau mai mulți parteneri;
10.4 Colocviile Romanului Românesc Contemporan	- proiect național dedicat promovării romanului românesc contemporan, în colaborare cu unul sau mai mulți parteneri;
10.5 Colocviul Tinerilor Scriitori	- proiect național dedicat promovării tinerilor scriitori din România, în colaborare cu unul sau mai mulți parteneri;
10.6 Festivalul Internațional de Literatură Alb - Umor	- proiect național dedicat promovării literaturii umoriste, în colaborare cu unul sau mai mulți parteneri;
10.7 Festivalul Internațional Lucian Blaga	- proiect internațional dedicat promovării operei și personalității lui Lucian Blaga, în colaborare cu unul sau mai mulți parteneri;
10.8 Premiile Filialei Alba-Hunedoara a Uniunii Scriitorilor din România	- proiect cultural de <i>recunoaștere și promovare a valorii</i> operelor, scriitorilor și activității acestora, prin Filiala Alba-Hunedoara a Uniunii Scriitorilor din România, cu acordarea de premii și distincții, în parteneriat cu Filiala Alba-Hunedoara a Uniunii Scriitorilor din România;
<b>11. eBIBLIOTECA</b>	- program dedicat bibliotecii electronice, informatizării, digitizării, dezvoltării instrumentelor de comunicare în mediul Online, realizării de reproduceri, prin sisteme foto digitale, fotocopiere, realizării de microfilme, realizării de produse informatice, multimedia și baze de date, adaptarea ofertei pedagogice la agenda digitală prin apelul la aplicații multimedia și la tehnologiile care oferă mai multă interactivitate în relația cu tinerii.
11.1 Digitizare periodice	- proiect dedicat acțiunilor, activităților de digitizare a fondului de publicații periodice din cadrul instituției;
11.2 Digitizare fond de carte, altele	- proiect dedicat acțiunilor, activităților de digitizare a fondului de carte, a altor tipuri de unități de bibliotecă, din cadrul instituției;
11.3 Produse informatice și multimedia	- proiect dedicat achiziției, producerii, comunicării și distribuirii către utilizatori a produselor digitate din cadrul instituției, oferta digitală a bibliotecii;
11.4 Baze de date	- proiect dedicat constituirii, actualizării, dezvoltării,

	achiziției bazelor de date;
<b>12. COMUNICARE, PROMOVARE INSTITUȚIONALĂ</b>	- program dedicat implementării și dezvoltării de strategii de marketing și comunicare pentru mediatizarea și promovarea optimă a activității bibliotecii; asigurarea dezvoltării și actualizării prezenței în mediul online și offline al instituției.
12.1 Marketing și PR	- proiect dedicat acțiunilor, activităților specifice de marketing și PR din cadrul instituției, în principal comunicate de presă, conferințe de presă, interviuri etc.
12.2 Comunicare Online	- proiect dedicat acțiunilor, activităților specifice de comunicare online a instituției, pe canale de tipul: site propriu, Facebook, Youtube, Twitter, Instagram, TikTok, radio online etc.
12.3 Materiale de promovare	- proiect dedicat <i>producerii</i> (concept, editare, tipărire etc.), <i>difuzării</i> de materiale de promovare (pliante, mape, ghiduri, afișe, flyere, alte tipuri de materiale) sau <i>achiziționării</i> de servicii de promovare, destinate comunicării publice a acțiunilor, activităților, proiectelor, programelor bibliotecii;
12.4 Activități, acțiuni specifice de promovare	- proiect dedicat promovării bibliotecii și proiectelor acesteia prin intermediul unor activități, acțiuni specifice în municipiu, județ, țară, străinătate.

## 8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management

Pe lângă pachetul maximal de programe și proiecte propuse prin prezentul proiect de management, biblioteca se va adapta la noi propuneri care vin din partea comunității, în funcție de dinamica culturală a Județului Alba și de resurse disponibile.

## F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

### 1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	<b>TOTAL VENITURI</b> , din care:	<b>3358500</b>	<b>3008500</b>	<b>3083500</b>	<b>3129500</b>
	<i>1.a. Venituri proprii</i> , din care:				
	1.a.1. venituri din activitatea de bază	0	0	0	0
	1.a.2. surse atrase	5000	5000	5000	5000
	1.a.3. alte venituri proprii	0	0	0	0
	<i>1.b. Subvenții / alocații</i>	3353500	3003500	3078500	3124500
	<i>1.c. Alte venituri</i>	0	0	0	

2.	<b>TOTAL CHELTUIELI</b> , din care:	3353500	3003500	3078500	3124500
	2.a. <i>Cheltuieli de personal</i> , din care:				
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	1900000	1900000	1900000	1900000
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal	0	0	0	0
	2.b. <i>Cheltuieli cu bunuri și servicii</i> , din care:				
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	673500	673500	673500	719500
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii	105000	105000	105000	105000
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente	320000	10000	85000	85000
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere	275000	275000	275000	275000
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	0	0	0	0
	2.c. <i>Cheltuieli de capital</i>	80000	40000	40000	40000

## 2. Numărul estimat al beneficiarilor/ accesărilor directe ale serviciilor de bibliotecă pentru perioada managementului:

2.1. la sediu: 100 000

2.2. în afara sediului: 150 000

## 3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Notă: Descrierile aferente programelor și proiectelor se regăsesc la capitolele E) 6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management (pag. 32-34), E) 7. Proiectele din cadrul programelor (pag. 37-48) din prezentul document.

Nr.	PROGRAME	Nr. proiecte în program	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)
<b>Primul an de management 2021</b>				
1	<b>BIBLIOTECA TRADIȚIONALĂ</b>	9	1.1 Achiziție carte, periodice 1.2 Donații 1.3 Depozitul legal 1.4 Prelucrare, catalogare, înregistrare documente 1.5 Împrumut carte la sediu și filiale 1.6 Împrumut Periodice 1.7 Schimburi interbibliotecare 1.8 Verificarea fondului 1.9 InfoPoint	140 000
2	<b>FONDUL SPECIAL</b>	8	2.1 Fondul special - Secția Lucian Blaga 2.2 Fondul special - Nicolae Iorga 2.3 Fondul special - Zadig 2.4 Fondul special - Manuscrisele Scriitorilor Județului Alba 2.5 Fondul special - Cartea cu autograf 2.7 Fondul special - Arhiva instituției 2.8 Fondul special - Ion Brad 2.9 Fondul special - Raftul Bibliotecii Județene Lucian Blaga în Județul Alba	40 000
3	<b>ANIMAȚIE CULTURALĂ</b>	36	<b>COPII, TINERI</b> 3.1 BebeBiblioteca 3.2 Descoperă biblioteca!	170 000



			<p>3.3 Hai să ne jucăm la bibliotecă!  3.4 Vreau să-mi citești!  3.5 Coșulețul copiilor deștepți  3.6 BiblioValiza  3.7 Ateliere educative  3.8 BiblioVacanța  3.9 Copil bogat, copil sărac  3.10 English 4 kids - Clubul de engleză  3.11 Caravana bibliotecii în școală  3.12 Bibliobuzul în Județul Alba</p> <p><b>COPII, TINERI, ADULȚI</b>  3.13 Târgul de cArte Alba Transilvana  3.14 Festivalul Cele Mai Frumoase Poezii  Românești Cântate  3.15 Tabăra Coolturală  3.16 Alba Iulia Stand-Up Poetry  3.17 Lansări și prezentări de carte  3.18 Clubul de lectură  3.19 Verbum  3.20 SF, Fantasy &amp; Horror Club Alba  3.21 Scriitori în dialog cu publicul românesc  3.22 RomânIA tradițională  3.23 Aproape de tine!  3.24 Jurnal de călătorie  3.25 Poezii pe șase corzi  3.26 Șah-mat!  3.27 Trăsura cu cArte  3.28 Expoziții  3.29 Arte vizuale  3.30 Biblioterapia</p> <p><b>TINERI, ADULȚI</b>  3.31 Seratele bibliotecii  3.32 Cartea care eliberează  3.33 Cum am reușit  3.34 Conferințele bibliotecii  3.35 Atelier de traduceri</p> <p><b>ADULȚI</b>  3.36 Seniori prin anotimpurile culturii</p>	
4	<b>IDENTITATE ȘI VALORI CULTURALE</b>	7	<p>4.1 Lucian Blaga  4.2 Mihai Eminescu  4.3 Școala Ardeleană  4.4 Monumentele Literaturii Române  4.5 Cafenea Culturală, Aniversări Culturale  4.6 Gala Premiilor Bibliotecii  4.7 Zile speciale</p>	54 000
5	<b>ADMINISTRAȚIA FUNCȚIONALĂ</b>	11	<p>5.1 Manager  5.2 Contabilitate  5.3 Resurse umane  5.4 Juridic  5.5 Administrativ  5.6 Informatică</p>	2 575 000

			5.7 Secretariat 5.8 Întreținere, curățenie, deservire 5.9 Atragere fonduri extrabugetare 5.10 Voluntarii bibliotecii 5.11 Perfecționare profesională	
6	<b>METODICĂ</b>	5	6.1 Metodică BJA 6.2 Bibliotecile Publice din Județul Alba 6.3 Biblioteca peste hotare 6.4 Reuniuni științifice de profil 6.5 Biblioteci	2 000
7	<b>CERCETARE, STUDII</b>	3	7.1 SSCS ( <i>Statistică, Studii, Cercetări, Sondaje</i> ) 7.2 Bibliografie 7.3 Memoria culturală a locului în Județul Alba	0
8	<b>PUBLICAȚIILE BIBLIOTECII</b>	6	8.1 Discobolul 8.2 Viața bibliotecii 8.3 Antologia Verbum 8.4 Povești de noapte bună 8.5 Metodica 8.6 Monografii, dicționare, ghiduri	116 500
9	<b>INOVAȚIE</b>	2	9.1 Idei, inițiative, optimizare 9.2 Biblioteca virală	0
10	<b>PARTENERIATE</b>	8	10.1 Parteneriatele bibliotecii 10.2. Premiul Național pentru Poezie „Lucian Blaga” Opera Omnia 10.3 Gala Poeziei Românești Contemporane - Lista lui Manolescu 10.4 Colocviile Romanului Românesc Contemporan 10.5 Colocviul Tinerilor Scriitori 10.6 Festivalul Internațional de Literatură Alb – Umor 10.7 Festivalul Internațional Lucian Blaga 10.8 Premiile Filialei Alba-Hunedoara a Uniunii Scriitorilor din România	246 000
11	<b>eBIBLIOTECA</b>	4	11.1 Digitizare periodice 11.2 Digitizare fond de carte, altele 11.3 Produse informatice și multimedia 11.4 Baze de date	0
12	<b>COMUNICARE, PROMOVARE INSTITUȚIONALĂ</b>	4	12.1 Marketing și PR 12.2 Comunicare Online 12.3 Materiale de promovare 12.4 Activități, acțiuni specifice de promovare	10 000
<b>12</b>		<b>103</b>	<b>Total</b>	<b>3 353 500</b>

Nr.	PROGRAME	Nr. proiecte in program	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)
<b>Al doilea an de management 2022</b>				
1	<b>BIBLIOTECA TRADIȚIONALĂ</b>	9	1.1 Achiziție carte, periodice 1.2 Donații 1.3 Depozitul legal 1.4 Prelucrare, catalogare, înregistrare documente 1.5 Împrumut carte la sediu și filiale	140 000

			<p>1.6 Împrumut Periodice  1.7 Schimburi interbibliotecare  1.8 Verificarea fondului  1.9 InfoPoint</p>	
2	<b>FONDUL SPECIAL</b>	8	<p>2.1 Fondul special - Secția Lucian Blaga  2.2 Fondul special - Nicolae Iorga  2.3 Fondul special - Zadig  2.4 Fondul special - Manuscrisele Scriitorilor Județului Alba  2.5 Fondul special - Cartea cu autograf  2.7 Fondul special - Arhiva instituției  2.8 Fondul special - Ion Brad  2.9 Fondul special - Raftul Bibliotecii Județene Lucian Blaga în Județul Alba</p>	40 000
3	<b>ANIMAȚIE CULTURALĂ</b>	36	<p><b>COPII, TINERI</b>  3.1 BebeBiblioteca  3.2 Descoperă biblioteca!  3.3 Hai să ne jucăm la bibliotecă!  3.4 Vreau să-mi citești!  3.5 Coșulețul copiilor deștepți  3.6 BiblioValiza  3.7 Ateliere educative  3.8 BiblioVacanța  3.9 Copil bogat, copil sărac  3.10 English 4 kids - Clubul de engleză  3.11 Caravana bibliotecii în școală  3.12 Bibliobuzul în Județul Alba</p> <p><b>COPII, TINERI, ADULȚI</b>  3.13 Târgul de cArte Alba Transilvana  3.14 Festivalul Cele Mai Frumoase Poezii Românești Cântate  3.15 Tabăra Coolturală  3.16 Alba Iulia Stand-Up Poetry  3.17 Lansări și prezentări de carte  3.18 Clubul de lectură  3.19 Verbum  3.20 SF, Fantasy &amp; Horror Club Alba  3.21 Scriitori în dialog cu publicul românesc  3.22 RomânIA tradițională  3.23 Aproape de tine!  3.24 Jurnal de călătorie  3.25 Poezii pe șase corzi  3.26 Șah-mat!  3.27 Trăsura cu cArte  3.28 Expoziții  3.29 Arte vizuale  3.30 Biblioterapia</p> <p><b>TINERI, ADULȚI</b>  3.31 Seratele bibliotecii  3.32 Cartea care eliberează  3.33 Cum am reușit  3.34 Conferințele bibliotecii</p>	170 000

			3.35 Atelier de traduceri <b>ADULȚI</b> 3.36 Seniori prin anotimpurile culturii	
4	<b>IDENTITATE ȘI VALORI CULTURALE</b>	7	4.1 Lucian Blaga 4.2 Mihai Eminescu 4.3 Școala Ardeleană 4.4 Monumentele Literaturii Române 4.5 Cafenea Culturală, Aniversări Culturale 4.6 Gala Premiilor Bibliotecii 4.7 Zile speciale	54 000
5	<b>ADMINISTRAȚIA FUNCȚIONALĂ</b>	11	5.1 Manager 5.2 Contabilitate 5.3 Resurse umane 5.4 Juridic 5.5 Administrativ 5.6 Informatică 5.7 Secretariat 5.8 Întreținere, curățenie, deservire 5.9 Atragere fonduri extrabugetare 5.10 Voluntarii bibliotecii 5.11 Perfecționare profesională	2 225 000
6	<b>METODICĂ</b>	5	6.1 Metodică BJA 6.2 Bibliotecile Publice din Județul Alba 6.3 Biblioteca peste hotare 6.4 Reuniuni științifice de profil 6.5 Biblioteci	2 000
7	<b>CERCETARE, STUDII</b>	3	7.1 SSCS ( <i>Statistică, Studii, Cercetări, Sondaje</i> ) 7.2 Bibliografie 7.3 Memoria culturală a locului în Județul Alba	0
8	<b>PUBLICAȚIILE BIBLIOTECII</b>	6	8.1 Discobolul 8.2 Viața bibliotecii 8.3 Antologia Verbum 8.4 Povești de noapte bună 8.5 Metodica 8.6 Monografii, dicționare, ghiduri	116 500
9	<b>INOVAȚIE</b>	2	9.1 Idei, inițiative, optimizare 9.2 Biblioteca virală	0
10	<b>PARTENERIATE</b>	8	10.1 Parteneriatele bibliotecii 10.2. Premiul Național pentru Poezie „Lucian Blaga” Opera Omnia 10.3 Gala Poeziei Românești Contemporane - Lista lui Manolescu 10.4 Colocviile Romanului Românesc Contemporan 10.5 Colocviul Tinerilor Scriitori 10.6 Festivalul Internațional de Literatură Alb – Umor 10.7 Festivalul Internațional Lucian Blaga 10.8 Premiile Filialei Alba-Hunedoara a Uniunii Scriitorilor din România	246 000
11	<b>eBIBLIOTECA</b>	4	11.1 Digitizare periodice 11.2 Digitizare fond de carte, altele 11.3 Produse informatice și multimedia	0

			11.4 Baze de date	
12	<b>COMUNICARE, PROMOVARE INSTITUȚIONALĂ</b>	4	12.1 Marketing și PR 12.2 Comunicare Online 12.3 Materiale de promovare 12.4 Activități, acțiuni specifice de promovare	10 000
<b>12</b>		<b>103</b>		<b>Total 3 003 500</b>

Nr.	PROGRAME	Nr. proiecte în program	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)
<i>Al treilea an de management 2023</i>				
1	<b>BIBLIOTECA TRADIȚIONALĂ</b>	9	1.1 Achiziție carte, periodice 1.2 Donații 1.3 Depozitul legal 1.4 Prelucrare, catalogare, înregistrare documente 1.5 Împrumut carte la sediu și filiale 1.6 Împrumut Periodice 1.7 Schimburi interbibliotecare 1.8 Verificarea fondului 1.9 InfoPoint	140 000
2	<b>FONDUL SPECIAL</b>	9	2.1 Fondul special - Secția Lucian Blaga 2.2 Fondul special - Nicolae Iorga 2.3 Fondul special - Zadig 2.4 Fondul special - Manuscrisele Scriitorilor Județului Alba 2.5 Fondul special - Cartea cu autograf 2.6 Fondul special - Cărți rare 2.7 Fondul special - Arhiva instituției 2.8 Fondul special - Ion Brad 2.9 Fondul special - Raftul Bibliotecii Județene Lucian Blaga în Județul Alba	40 000
3	<b>ANIMAȚIE CULTURALĂ</b>	36	<b>COPII, TINERI</b> 3.1 BebeBiblioteca 3.2 Descoperă biblioteca! 3.3 Hai să ne jucăm la bibliotecă! 3.4 Vreau să-mi citești! 3.5 Coșulețul copiilor deștepți 3.6 BiblioValiza 3.7 Ateliere educative 3.8 BiblioVacanța 3.9 Copil bogat, copil sărac 3.10 English 4 kids - Clubul de engleză 3.11 Caravana bibliotecii în școală 3.12 Bibliobuzul în Județul Alba  <b>COPII, TINERI, ADULȚI</b> 3.13 Târgul de cArte Alba Transilvana 3.14 Festivalul Cele Mai Frumoase Poezii Românești Cântate 3.15 Tabăra Coolturală 3.16 Alba Iulia Stand-Up Poetry 3.17 Lansări și prezentări de carte 3.18 Clubul de lectură	<b>170 000</b>

			3.19 Verbum 3.20 SF, Fantasy & Horror Club Alba 3.21 Scriitori în dialog cu publicul românesc 3.22 RomâniA tradițională 3.23 Aproape de tine! 3.24 Jurnal de călătorie 3.25 Poezii pe șase corzi 3.26 Șah-mat! 3.27 Trăsura cu cArte 3.28 Expoziții 3.29 Arte vizuale 3.30 Biblioterapia  <b>TINERI, ADULȚI</b> 3.31 Seratele bibliotecii 3.32 Cartea care eliberează 3.33 Cum am reușit 3.34 Conferințele bibliotecii 3.35 Atelier de traduceri  <b>ADULȚI</b> 3.36 Seniori prin anotimpurile culturii	
4	<b>IDENTITATE ȘI VALORI CULTURALE</b>	7	4.1 Lucian Blaga 4.2 Mihai Eminescu 4.3 Școala Ardeleană 4.4 Monumentele Literaturii Române 4.5 Cafenea Culturală, Aniversări Culturale 4.6 Gala Premiilor Bibliotecii 4.7 Zile speciale	54 000
5	<b>ADMINISTRAȚIA FUNCȚIONALĂ</b>	11	5.1 Manager 5.2 Contabilitate 5.3 Resurse umane 5.4 Juridic 5.5 Administrativ 5.6 Informatică 5.7 Secretariat 5.8 Întreținere, curățenie, deservire 5.9 Atragere fonduri extrabugetare 5.10 Voluntarii bibliotecii 5.11 Perfecționare profesională	2 300 000
6	<b>METODICĂ</b>	5	6.1 Metodică BJA 6.2 Bibliotecile Publice din Județul Alba 6.3 Biblioteca peste hotare 6.4 Reuniuni științifice de profil 6.5 Biblioteci	2 000
7	<b>CERCETARE, STUDII</b>	3	7.1 SSCS ( <i>Statistică, Studii, Cercetări, Sondaje</i> ) 7.2 Bibliografie 7.3 Memoria culturală a locului în Județul Alba	0
8	<b>PUBLICAȚIILE BIBLIOTECII</b>	6	8.1 Discobolul 8.2 Viața bibliotecii 8.3 Antologia Verbum 8.4 Povești de noapte bună 8.5 Metodica 8.6 Monografii, dicționare, ghiduri	116 500

9	<b>INOVAȚIE</b>	2	9.1 Idei, inițiative, optimizare 9.2 Biblioteca virală	0
10	<b>PARTENERIATE</b>	8	10.1 Parteneriatele bibliotecii 10.2. Premiul Național pentru Poezie „Lucian Blaga” Opera Omnia 10.3 Gala Poeziei Românești Contemporane - Lista lui Manolescu 10.4 Colocviile Romanului Românesc Contemporan 10.5 Colocviul Tinerilor Scriitori 10.6 Festivalul Internațional de Literatură Alb – Umor 10.7 Festivalul Internațional Lucian Blaga 10.8 Premiile Filialei Alba-Hunedoara a Uniunii Scriitorilor din România	246 000
11	<b>eBIBLIOTECA</b>	4	11.1 Digitizare periodice 11.2 Digitizare fond de carte, altele 11.3 Produse informatice și multimedia 11.4 Baze de date	0
12	<b>COMUNICARE, PROMOVARE INSTITUȚIONALĂ</b>	4	12.1 Marketing și PR 12.2 Comunicare Online 12.3 Materiale de promovare 12.4 Activități, acțiuni specifice de promovare	10 000
<b>12</b>		<b>104</b>	<b>Total</b>	<b>3 078 500</b>

Nr.	PROGRAME	Nr. proiecte în program	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)
<b>Al patrulea an de management 2024</b>				
1	<b>BIBLIOTECA TRADIȚIONALĂ</b>	9	1.1 Achiziție carte, periodice 1.2 Donații 1.3 Depozitul legal 1.4 Prelucrare, catalogare, înregistrare documente 1.5 Împrumut carte la sediu și filiale 1.6 Împrumut Periodice 1.7 Schimburi interbibliotecare 1.8 Verificarea fondului 1.9 InfoPoint	140 000
2	<b>FONDUL SPECIAL</b>	9	2.1 Fondul special - Secția Lucian Blaga 2.2 Fondul special - Nicolae Iorga 2.3 Fondul special - Zadig 2.4 Fondul special - Manuscrisele Scriitorilor Județului Alba 2.5 Fondul special - Cartea cu autograf 2.6 Fondul special - Cărți rare 2.7 Fondul special - Arhiva instituției 2.8 Fondul special - Ion Brad 2.9 Fondul special - Raftul Bibliotecii Județene Lucian Blaga în Județul Alba	60 000
3	<b>ANIMAȚIE CULTURALĂ</b>	36	<b>COPII, TINERI</b> 3.1 BebeBiblioteca 3.2 Descoperă biblioteca! 3.3 Hai să ne jucăm la bibliotecă!	<b>180 000</b>

			<p>3.4 Vreau să-mi citești!  3.5 Coșulețul copiilor deștepți  3.6 BiblioValiza  3.7 Ateliere educative  3.8 BiblioVacanța  3.9 Copil bogat, copil sărac  3.10 English 4 kids - Clubul de engleză  3.11 Caravana bibliotecii în școală  3.12 Bibliobuzul în Județul Alba</p> <p><b>COPII, TINERI, ADULȚI</b>  3.13 Târgul de cArte Alba Transilvana  3.14 Festivalul Cele Mai Frumoase Poezii Românești Cântate  3.15 Tabăra Coolturală  3.16 Alba Iulia Stand-Up Poetry  3.17 Lansări și prezentări de carte  3.18 Clubul de lectură  3.19 Verbum  3.20 SF, Fantasy &amp; Horror Club Alba  3.21 Scriitori în dialog cu publicul românesc  3.22 RomânIA tradițională  3.23 Aproape de tine!  3.24 Jurnal de călătorie  3.25 Poezii pe șase corzi  3.26 Șah-mat!  3.27 Trăsura cu cArte  3.28 Expoziții  3.29 Arte vizuale  3.30 Biblioterapia</p> <p><b>TINERI, ADULȚI</b>  3.31 Seratele bibliotecii  3.32 Cartea care eliberează  3.33 Cum am reușit  3.34 Conferințele bibliotecii  3.35 Atelier de traduceri</p> <p><b>ADULȚI</b>  3.36 Seniori prin anotimpurile culturii</p>	
4	<b>IDENTITATE ȘI VALORI CULTURALE</b>	7	<p>4.1 Lucian Blaga  4.2 Mihai Eminescu  4.3 Școala Ardeleană  4.4 Monumentele Literaturii Române  4.5 Cafenea Culturală, Aniversări Culturale  4.6 Gala Premiilor Bibliotecii  4.7 Zile speciale</p>	54 000
5	<b>ADMINISTRAȚIA FUNCȚIONALĂ</b>	11	<p>5.1 Manager  5.2 Contabilitate  5.3 Resurse umane  5.4 Juridic  5.5 Administrativ  5.6 Informatică  5.7 Secretariat</p>	2 300 000



			5.8 Întreținere, curățenie, deservire 5.9 Atragere fonduri extrabugetare 5.10 Voluntarii bibliotecii 5.11 Perfecționare profesională	
6	<b>METODICĂ</b>	5	6.1 Metodică BJA 6.2 Bibliotecile Publice din Județul Alba 6.3 Biblioteca peste hotare 6.4 Reuniuni științifice de profil 6.5 Biblioteci	2 000
7	<b>CERCETARE, STUDII</b>	3	7.1 SSCS ( <i>Statistică, Studii, Cercetări, Sondaje</i> ) 7.2 Bibliografie 7.3 Memoria culturală a locului în Județul Alba	6 000
8	<b>PUBLICAȚIILE BIBLIOTECII</b>	6	8.1 Discobolul 8.2 Viața bibliotecii 8.3 Antologia Verbum 8.4 Povești de noapte bună 8.5 Metodica 8.6 Monografii, dicționare, ghiduri	116 500
9	<b>INOVAȚIE</b>	2	9.1 Idei, inițiative, optimizare 9.2 Biblioteca virală	0
10	<b>PARTENERIATE</b>	8	10.1 Parteneriatele bibliotecii 10.2. Premiul Național pentru Poezie „Lucian Blaga” Opera Omnia 10.3 Gala Poeziei Românești Contemporane - Lista lui Manolescu 10.4 Colocviile Romanului Românesc Contemporan 10.5 Colocviul Tinerilor Scriitori 10.6 Festivalul Internațional de Literatură Alb – Umor 10.7 Festivalul Internațional Lucian Blaga 10.8 Premiile Filialei Alba-Hunedoara a Uniunii Scriitorilor din România	246 000
11	<b>eBIBLIOTECA</b>	4	11.1 Digitizare periodice 11.2 Digitizare fond de carte, altele 11.3 Produse informatice și multimedia 11.4 Baze de date	10 000
12	<b>COMUNICARE, PROMOVARE INSTITUȚIONALĂ</b>	4	12.1 Marketing și PR 12.2 Comunicare Online 12.3 Materiale de promovare 12.4 Activități, acțiuni specifice de promovare	10 000
<b>12</b>		<b>104</b>	<b>Total</b>	<b>3 124 500</b>

<b>SUMAR COMPARATIV DATE</b>	
Sumar date <i>propus</i> la 6 noiembrie 2020 prin <b><i>Proiectul de management 2021 - 2024</i></b>	Sumar date <i>propus</i> la 1 martie 2017 prin <b><i>Proiectul de management 2017 - 2020</i></b>
<b>Durata</b> proiectului de management: <b>4 ani</b> Perioada: <b>01.01.2021 - 31.12.2024</b> Buget estimat 2021 - 2024: <b>12 560 000 lei</b> Buget estimat 2021: <b>3 353 500 lei</b> Buget estimat 2022: <b>3 003 500 lei</b> Buget estimat 2023: <b>3 078 500 lei</b> Buget estimat 2024: <b>3 124 500 lei</b>	<b>Durata</b> proiectului de management: <b>3,9 ani</b> Perioada: <b>14.04.2017 - 31.12.2020</b> Buget estimat 2017 - 2020: <b>9 530 300 lei</b> Buget aprobat 2017: <b>1 993 000 lei</b> Buget estimat 2018: <b>2 604 100 lei</b> Buget estimat 2019: <b>2 464 100 lei</b> Buget estimat 2020: <b>2 469 100 lei</b>
<b>PROGRAME</b> <i>Programa</i> propuse pe anul 2021: <b>12</b> <i>Programa</i> propuse pe anul 2022: <b>12</b> <i>Programa</i> propuse pe anul 2023: <b>12</b> <i>Programa</i> propuse pe anul 2024: <b>12</b> Total <i>programa</i> propuse 2021-2024: <b>48</b> (an 2021 + an 2022 + an 2023 + an 2024)	<b>PROGRAME</b> <i>Programa</i> propuse pe anul 2017: <b>9</b> <i>Programa</i> propuse pe anul 2018: <b>9</b> <i>Programa</i> propuse pe anul 2019: <b>9</b> <i>Programa</i> propuse pe anul 2020: <b>9</b> Total <i>programa</i> propuse 2017-2020: <b>36</b> (an 2017 + an 2018 + an 2019 + an 2020)
<b>PROIECTE</b> <i>Proiecte</i> propuse pe anul 2021: <b>103</b> <i>Proiecte</i> propuse pe anul 2022: <b>103</b> <i>Proiecte</i> propuse pe anul 2023: <b>104</b> <i>Proiecte</i> propuse pe anul 2024: <b>104</b> Total <i>proiecte</i> propuse 2021-2024: <b>414</b> (an 2021 + an 2022 + an 2023 + an 2024)	Număr maxim <b>PROIECTE</b> <i>Proiecte</i> propuse pe anul 2017: <b>33</b> <i>Proiecte</i> propuse pe anul 2018: <b>58</b> <i>Proiecte</i> propuse pe anul pe anul 2019: <b>57</b> <i>Proiecte</i> propuse pe anul pe anul 2020: <b>59</b> Total <i>proiecte</i> propuse 2017-2020: <b>207</b> (an 2017 + an 2018 + an 2019 + an 2020)

### Alte precizări

Consider că prin implementarea prezentului proiect de management, cu resursele necesare aferente, Biblioteca Județeană „Lucian Blaga își împlinește misiunea 100 % în raportat cu comunitatea pe care o deservește, în concordanță cu mesajul propus.

### Anexe

**Anexa 1** - CD, Proiect de management 2021-2024, Biblioteca Județeană „Lucian Blaga”  
Alba

###

**CD**

Toate drepturile rezervate.



06 noiembrie 2020

Alba Iulia, ROMÂNIA

[www.silvanstancel.ro](http://www.silvanstancel.ro)