



BIBLIOTeca JUDEȚEANĂ „LUCIAN BLAGA” ALBA

Str. Traian, Nr. 22, Alba Iulia, jud. Alba, România

Tel. 0258 811 443, Fax: 0258 817 204

Email: bjalba@gmail.com • managerbiblioteca@yahoo.com • www. bjbalba.ro

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ

al personalului Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba

CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare și principii generale

Art.1 - (1) Prezentul Cod de conduită etică definește valorile, principiile și normele morale pe care angajații Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba consimt să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul instituției. Implementarea Codului de etică în cadrul instituției este utilă pentru promovarea unei conduite profesionale etice și evitarea apariției unor situații care ar putea afecta reputația instituției.

(2) Codul de conduită etică prezintă valorile fundamentale pe care trebuie să ni le însușim și să le respectăm. Este necesar să ne asigurăm că activitățile zilnice desfășurate în cadrul instituției, convingerile noastre concordă cu valorile instituției, cu obiectivele acesteia.

(3) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul Cod de conduită sunt obligatorii pentru tot personalul din cadrul Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba.

Art.2 Obiectivele prezentului Cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciilor, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocratiei și a faptelor de corupție din instituție, prin:

- reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției și personalului;
- informarea publicului cu privire la conduită profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului în exercitarea funcției;
- crearea unui climat de încredere și respect reciproc între utilizatori, colaboratori și personalul din Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba, pe de o parte și autoritățile administrației publice, pe de altă parte.

Art.3 Principiile generale care guvernează conduită profesională a personalului contractual sunt următoarele:

- prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul din cadrul Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- profesionalismul - principiu conform căruia personalul din cadrul Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiințoțitate;
- impartialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia angajații din cadrul Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;



d) integritatea morală - principiu conform căruia personalului din cadrul Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

e) libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

f) cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu.

CAPITOLUL II

Norme generale de conduită profesională

Asigurarea unui serviciu public de calitate

Art.4 - (1) Personalul contractual al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba are obligația de a-și desfășura activitatea potrivit obiectivelor stabilite de către instituție, iar prin realizarea sarcinilor de serviciu (conform fișei postului și Regulamentului de organizare și funcționare) să contribuie la atingerea lor.

(2) În exercitarea funcției, personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea utilizatorilor în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba.

Respectarea Constituției și a legilor

Art.5 - (1) Angajații Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Loialitatea față de instituție

Art.6 - (1) Personalul contractual al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Personalului contractual din cadrul Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele în care instituția este implicată;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de解决are și în care instituția are calitatea de parte;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informații la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Dezvăluirea informațiilor care nu sunt de interes public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul conducerii Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba sau a persoanelor delegate de aceasta în acest scop.





BIBLIOTeca JUDEȚEANĂ „LUCIAN BLAGA” ALBA

Str. Trandafirilor, Nr. 22, Alba Iulia, jud. Alba, România

Tel. 0258 811 443, Fax: 0258 817 204

Email: bjalba@gmail.com • managerbiblioteca@yahoo.com • www. bjalba.ro

Libertatea opinilor

Art.7 - (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul contractual al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea sa, personalul contractual are obligația de a respecta libertatea opinilor și de a nu se lăsa influența de considerente personale sau de popularitate.

(3) În exprimarea opinilor, personalul contractual al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

(4) Personalul contractual are dreptul ca, în afara serviciului, să-și exprime liber ideile, opiniile sau convingerile politice, etnice, religioase ori de altă natură.

Activitatea publică

Art.8 - (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul instituției, în condițiile legii.

(2) Angajații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbatere publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției în care își desfășoară activitatea.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali pot participa la activități saudezbatere publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

Activitatea politică

Art.9 - În exercitarea funcției deținute, personalului contractual al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba îi este interzis:

- să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- să afișeze în cadrul instituției publice însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Folosirea imaginii proprii

Art.10 În considerarea funcției pe care o deține, personalul contractual are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Art.11 - (1) În relațiile cu personalul contractual din cadrul Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba, precum și cu persoanele fizice sau juridice, personalul contractual este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Angajații din cadrul Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor de serviciu care implică relații cu alte persoane și să eliminate orice formă de





BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „LUCIAN BLAGA” ALBA

Str. Trandafirilor, Nr. 22, Alba Iulia, jud. Alba, România

Tel. 0258 811 443, Fax: 0258 817 204

Email: bjalba@gmail.com • managerbiblioteca@yahoo.com • www. bjalba.ro

discriminare bazată pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vîrstă, sexul sau alte aspecte.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art.12 - (1) Personalul contractual care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, personalului contractual îi este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării găzدă.

(4) În deplasările externe, angajații Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba care reprezintă interesele instituției sunt obligați să dețină documente care să ateste calitatea de reprezentant al instituției.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art.13 - Angajații Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art.14 - (1) În procesul de luare a deciziilor angajații au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exerceze capacitatea de apreciere în mod fundamental și imparțial.

(2) Angajaților le este interzis să încerce, prin diferite mijloace, să influențeze luarea de decizii de către instituția în care își desfășoară activitatea, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Obiectivitate în evaluare

Art.15 - (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul de conducere al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba are obligația să asigure egalitatea de şanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

(2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplique cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Art.16 - (1) Personalul contractual are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, angajaților Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajaților le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției deținute, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.





BIBLIOTeca JUDEȚEANĂ „LUCIAN BLAGA” ALBA

Str. Trandafirilor, Nr. 22, Alba Iulia, jud. Alba, România

Tel. 0258 811 443, Fax: 0258 817 204

Email: bjalba@gmail.com • managerbiblioteca@yahoo.com • www. bjalba.ro

Utilizarea resurselor publice

Art.17 - (1) Personalul contractual al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL III

Valorile fundamentale

Angajamentul

Art.18 Angajamentul presupune dorința fiecărui salariat și a conducerii Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba de a prograda în exercitarea funcției deținute și de a-și îmbunătăți performanțele, conform planurilor de acțiune decise de comun acord pentru a asigura servicii de calitate.

Lucrul în echipă

Art.19 Personalul Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba trebuie să conlucreze și să primească sprijin din partea conducerii în acest sens. Spiritul de echipă trebuie promovat în relațiile cu ceilalți colaboratori, indiferent de originea lor culturală sau profesională, în sensul conlucrării în plan profesional.

Transparența internă și externă

Art.20 – (1) Pe plan intern, transparența implică împărtirea succesului, dar și a dificultăților și responsabilităților. Aceasta permite rezolvarea rapidă a dificultăților, înainte să se agraveze și să provoace prejudicii instituției, echipei, partenerilor Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba.

(2) Pe plan extern, transparența înseamnă dezvoltarea relațiilor cu partenerii Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba care trebuie pusă sub semnul încrederii și al eticii profesionale.

Demnitatea umană

Art.21 – (1) Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea.

(2) Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, culturală, credință și valori personale.

CAPITOLUL IV

Regulile de comportament și conduită în relațiile interne

Art.22 Regulile de comportament și conduită în relația coleg – coleg sunt următoarele:

1. Între colegi trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă bazată pe faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune, iar comunicarea, prin transferul de informații este esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor.
2. Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine conciliantă.
3. Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct, netendențios.
4. Relația dintre colegi trebuie să fie bazată pe recunoașterea profesională pe colegialitate și performanță.



5. Înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale.
6. În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor, admitând critica în mod constructiv și responsabil dacă este cazul, să împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional.
7. Obligația de asistență între angajații Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba, materializată în suplinirea colegială, acordarea de sprijin în activitatea desfășurată, cooperarea cu bună credință în cadrul proiectelor ce implică participarea mai multor persoane.

Art.23 Constituie încălcări ale principiului colegialității următoarele:

- a) discriminarea etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui membru al instituției, indiferent de poziția ocupată de acesta în cadrul Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba;
- b) promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise la acest articol de către personalul de conducere al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba;
- c) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor muncii unui coleg;
- d) formularea în fața unei persoane din interiorul sau exteriorul instituției a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutelor morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
- e) formularea repetată de plângeri sau sesizări neîntemeiate la adresa unui coleg.

CAPITOLUL V

Sancțiuni. Modul de soluționare a reclamațiilor

Art.24 Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de conduită etică atrage răspunderea disciplinară a angajaților Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba, în condițiile legii.

Art.25 – (1) Organul însărcinat cu supravegherea aplicării dispozițiilor prezentului Cod este Comisia de etică și disciplină a Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba.

(2) Comisia de etică și disciplină se constituie prin decizia directorului - managerului Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba.

(3) Comisia de etică și disciplină are următoarele atribuții:

a) cercetează încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită etică;

b) prezintă conducerii raportul final asupra sesizării;

c) propune modificările și completările Codului de conduită etică al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba.

(4) Comisia poate fi sesizată în scris de orice persoană, organ sau organism care a constatat încălcarea normelor de etică de către un salariat al Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba. Comisia se poate sesiza și din oficiu.

(5) Sesizarea, formulată în scris, trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) numele, prenumele, domiciliul sau, după caz, locul de muncă și funcția deținută de persoana care a formulat sesizarea ori denumirea și sediul persoanei juridice, precum și numele și funcția reprezentantului legal;

b) numele și prenumele persoanei a cărei faptă este sesizată ca abatere disciplinară și denumirea instituției în care își desfășoară activitatea;

c) descrierea faptei care constituie obiectul sesizării și data săvârșirii acesteia;

d) prezentarea dovezilor pe care se sprijină sesizarea;

e) data;

f) semnatura.

(6) Sesizarea se înregistrează la secretariatul Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba.

(7) Comisia nu ia în considerare sesizările anonime.

7 ADMINISTRATIA FUNCTIONALA/7.12 Manager/Programul 2017 Plus/Proiect de management 2017-2020

Manager: Silvan Stâncel/Responsabil proiect: Silvan Stâncel

Prezentul document este întocmit de: Maria Copândean



Mofe
30-01-2018
6
latr
JPM

(8) Comisia se întrunește ori de câte ori este nevoie, prin convocarea președintelui acesteia, pentru a analiza sesizările primite sau pentru a analiza modificarea prezentului Cod de conduită etică.

Art.26 Orice persoană cu funcție de conducere din cadrul Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba care primește o sesizare privind încălcarea regulilor de etică are obligația de a o înainta Comisiei de etică și disciplină spre analiză.

Art.27 – (1) După sesizare, comisia citează pentru audiere persoana sau reprezentantul entității care a formulat sesizarea și persoana invinsă.

(2) Comisia poate decide să citeze pentru audiere, la cererea părților sau din oficiu, orice persoană ce detine informații necesare soluționării cauzei.

(3) Identitatea persoanelor va fi păstrată confidențială la cererea acestora.

(4) Audierile au loc în ședință secretă, iar membrii comisiei sunt obligați să păstreze secretul audierilor și deliberărilor până la redactarea raportului final.

Art.28 – (1) În urma cercetărilor efectuate, comisia elaborează un raport.

(2) Atunci când cele sesizate se confirmă, în tot sau în parte, raportul se înaintează directorului - managerului instituției cu propunerii privind măsurile ce se impun a fi luate.

(3) Atunci când cele semnalate nu se confirmă, raportul se păstrează la Comisie. O copie a acestui raport se poate înmâna celui invins la cererea acestuia.

(4) În toate situațiile, persoana care a formulat sesizarea va fi întițiată de rezultatul cercetărilor, prin comunicarea unei copii a raportului.

(5) Personalul contractual din Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba nu poate fi sanctionat sau prejudiciat în nici un fel pentru sesizarea cu bună -credință a comisiei de etică și disciplină, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.

(6) În cazurile în care faptele săvârșite intrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(7) Angajații instituției răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art.29-(1) Procedura stabilită în prezentul document nu poate înlocui cercetarea disciplinară, reglementată de Codul muncii.

(2) În situația în care Comisia de etică și disciplină consideră că s-au săvârșit abateri disciplinare, sesizează conducerea Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba, în vederea îndeplinirii condițiilor legale prevăzute de legislația muncii.

CAPITOLUL VI

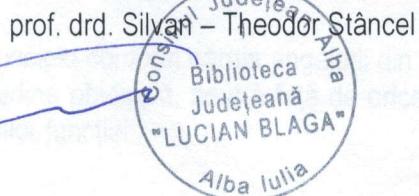
Dispoziții finale

Art.30 – (1) Prevederile prezentului Cod de conduită etică nu au caracter limitativ, orice alte dispoziții speciale în materie sunt aplicabile categoriilor de salariați cărora le sunt adresate.

(2) Prezentul Cod intră în vigoare la data aprobării.

(3) După aprobarea sa, prevederile prezentului Cod de conduită etică vor fi aduse la cunoștința salariaților Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba.

MANAGER
prof. drd. Silvan – Theodor Stâncel



30-01-2018