

PROIECT DE MANAGEMENT
pentru
Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba

2017 - 2020



A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent

Scurt istoric:

Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba, înființată de către Ministerul Educației Naționale, Comisia Monumentelor Istorice, prin adresa nr. 2857/1943, cu personalitate juridică, își definitivează titulatura la data de 26 noiembrie 1991 primind numele marelui filosof, poet și dramaturg LUCIAN BLAGA. Biblioteca este o instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Alba. Instituția și-a deschis porțile la data de 1 aprilie 1943, primul fond de carte fiind constituit din volumele aflate în biblioteca muzeului precum și o donație de 350 de volume provenită din partea marelui cărturar Nicolae Iorga. Profesorul Constantin Dumitrescu, primul bibliotecar al bibliotecii publice, reușește ca până la finele anului 1943 să atragă prin donații 18 000 de volume. În acest moment patrimoniul bibliotecii se compune din peste 200 000 de unități de bibliotecă depozitate la sediul instituției precum și la filialele aferente. Activitatea curentă a instituției este structurată pe secții, filiale și compartimente.

Dincolo de funcția de depozitar al documentelor, Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba răspunde nevoilor culturale ale comunității prin programe și proiecte specifice, promovând totodată repere culturale într-o societate dinamică. Toate acestea sunt necesare și firești pentru orice societate care dorește să-și păstreze, să-și cultive și să-și afirme identitatea culturală.

1. Instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități

Analizând mediul sociocultural în care își desfășoară activitatea Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba observăm ca acesta este format din instituții publice care nu intră în concurență culturală prin oferta făcută publicului beneficiar, ci mai degrabă sunt deschise spre parteneriate și colaborări în beneficiul comunității. Acest fapt se poate traduce printr-o coerență pozitivă a politicilor culturale în județul Alba. Prin urmare, dincolo de bibliotecă, putem enumera următorii actanți culturali care activează la nivel de municipiu și județ:

Teatrul de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia,
Centrul de Cultură „Augustin Bena” Alba,
Muzeul Național al Unirii Alba Iulia,
Centrul de Cultură „Lucian Blaga” Sebeș,
Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud.

Cu misiune importantă în sfera culturală și educațională, alături de instituțiile publice enumerate, menționăm:

Inspectoratul Școlar al Județului Alba,
Palatul Copiilor,
Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia,
Casa de Cultură a Studenților Alba Iulia,
Casa de Cultură a Sindicatelor Alba Iulia,
Licee, școli, grădinițe.

Totodată, în sfera inițiativelor culturale private, există și câteva entități vizibile, care inițiază și dezvoltă proiecte în diferite domenii, cu rezultate remarcabile:

Uniunea Scriitorilor din România, Filiala Alba-Hunedoara,
Fundația „Inter-Art” Aiud,

**Filiala Alba a Uniunii Artiștilor Plastici,
 Despărțămintele ASTRA din județul Alba,
 Asociația „ATMA” - Artă și tradiții meșteșugărești Alba,
 Asociația Prietenii Muzeului Unirii Alba Iulia,
 Asociația „Cultur-Art” Alba Iulia,
 Fundația „Alba Iulia 1918 pentru Unitatea și Integritatea României”,
 Fundația „PAEM” Alba Iulia,
 Asociația Alba-Manche Impreună/AMI,
 Creatori neafiliați.**

Pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor sale, Biblioteca Județeană își dorește să continue și să inițieze parteneriate și colaborări la nivel de municipii, orașe, județ cu toți factorii culturali interesați în vederea conservării, implementării și dezvoltării vieții culturale active, contribuind astfel și la promovarea imaginii Consiliului Județean Alba, în subordinea căruia funcționează, ca factor de dezvoltare socială și echilibru. Biblioteca rămâne astfel un reper major și de referință în viața Cetății.

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Mediul intern</p> <ul style="list-style-type: none"> - bibliotecă publică de tip enciclopedic, face parte din sistemul informațional național de biblioteci; - colecții semnificative și reprezentative de documente; - volum mare de unități biblioteconomice; - organizează, valorifică și diseminează informația prin programe și proiecte adaptate comunității deservite; - asigură acces nediscriminatoriu la informație tuturor categoriilor de public; - personal calificat/specializat în domeniul biblioteconomiei și pe celelalte posturi; - bună poziționare geografică în oraș; - tradiție în organizare de evenimente culturale; - mijloc de transport propriu cu șofer; - bibliobuz (începând cu luna iunie 2017); - atitudine pozitivă a personalului în relație cu publicul. În acest sens există chestionare completate de către utilizatori; - instituție subordonată și subvenționată de Consiliul Județean Alba; 	<p>Mediul intern</p> <p>SEDIU</p> <ul style="list-style-type: none"> - actuala clădire a bibliotecii se află în vizibilă stare de degradare fizică, clădirea trebuie reabilitată (subsoluri, fațadă, hol interior, săli); - nivel scăzut al investițiilor pentru extindere spațiu, reparații capitale, dotări sau sediu nou; - secția pentru copii a fost închisă timp de 2 luni în anul 2015 din cauza tavanului care prezenta pericol de cădere și încă nu s-a remediat situația; - lipsă de spațiu suficient pentru depozitarea de periodice, colecții și multimedia; - nu există un loc/birou dedicat pentru Înscriserea Unică în sistemul Tinread; - nu există xerox pentru public (contra cost) deși exista cereri în acest sens; - curtea este neîngrijită, trebuie reabilitată și pusă în valoare pentru evenimentele și acțiunile bibliotecii; - subsolurile bibliotecii sunt insalubre și neutilizate; - donațiile nu sunt valorificate optim și nu sunt puse în circuit pentru utilizatori, de exemplu prin chioșcuri stradale dedicate;

<ul style="list-style-type: none"> - deține sediu propriu și filiale; - coordonator al rețelei de biblioteci publice din județ (biblioteci municipale, orașenești și comunale); - posibilitatea oferirii unui spațiu comunitar și instituțional neutru, propice dezvoltării culturale; - infrastructură existentă pe colecții și secții specializate; - dotare tehnică/logistică/adminstrativă; - capacitate profesională de organizare, valorificare și diseminare a informației; - organizarea propriului festival de carte; - site propriu bibliotecă www.bjalba.ro; - existenta unui proiect de sediu nou cu condiția ca acest nou spațiu să fie igienizat corespunzător standardelor pentru a nu deveni un focar de infecție având în vedere că noul spațiu propus provine dintr-un fost spital; - propune publicului activități culturale și educaționale diverse, interesante, pornind de la nevoile acestuia. <p>Mediul extern</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența rețelei bibliotecilor publice din județ; - conectare la sistemul național de biblioteci publice; - buna încredere a publicului în instituția bibliotecii; - o bună imagine și renume la nivel local, regional, național; - grad pozitiv de satisfacere a utilizatorilor prin activități curente și referințe bibliografice; - oferă o paletă largă de servicii și facilități de lectură; - tradiție și notorietate în județ; - buna colaborare cu instituții culturale, ONG-uri, asociații profesionale, instituții de învățământ din oraș, din județ, țară și străinătate; - existența unei strategii de dezvoltare durabilă pe cultură la nivel de județ; - orașul Alba Iulia cu toate tradițiile, potențialul turistic, valorile simbolice, istorice, culturale, politice; 	<ul style="list-style-type: none"> - toaleta este total neprietenoasă și se află într-o stare improprie de funcționare; - instalația electrică este învechită; - instalația pentru încălzire este inefficientă, nu există peste tot o temperatură optimă pentru standardele unui bibliotecii; - lipsa unor spații pentru servicii noi de bibliotecă; - holul de acces al instituției nu este pus în valoare ca spațiu de reclamă pentru acțiunile instituției; - logo-ul/firma de la intrarea în instituție este învechit, neîntreținut, nu este iluminat pe timp de noapte; - nu există constituit un depozit legal de documente al județului Alba; - geamurile și grățiile de la geamurile instituției trebuie reabilitate, ele produc o imagine negativă instituției mai ales că se află în imediata proximitate a Tribunalului Alba; - sistemul de monitorizare a climatului este inexistent; - nu există sistem de pază/paznic sau/și camere de luat vederi care să monitorizeze; - nu există sistem împotriva incendiilor montat pe tavan; - nu există sistem de detectare a gazelor. <p>PERSONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - slabă motivare financiară a personalului; - lipsă de satisfacție profesională destul de ridicată manifestată în urma discuțiilor directe; - lipsă de perspectivă în carieră pentru angajați; - lipsă de coerență și continuitate în perfecționare profesională. O soluție ar fi organizarea de cursuri de pregătire la sediul instituției; - lipsă de comunicare instituțională între secții; - lipsa întâlnirilor/ședințelor de lucru; - lipsa rotației posturilor; - o slabă cultură organizațională, valorile organizației nu sunt clar formulate și puse în valoare. Acest aspect este constatat în urma discuțiilor directe cu angajați ai bibliotecii; - personal insuficient ca număr pentru a oferi servicii noi publicului.
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - existența programului „România 100”; - colaborare bună cu mass-media; - public constant și fidel; - frecvență utilizatorilor; - diversitatea acțiunilor culturale; - acces gratuit la internet pentru public, inclusiv prin sistem wireless; - asistență de specialitate în utilizarea sistemului informatic de către public. 	<p>ACHIZIȚIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - achiziție insuficientă de documente, atât ca număr de exemplare, cât și ca număr de titluri; - <i>comisia de editare carte</i> trebuie valorificată optim, eventual și prin colaborare cu consultanți externi specializați. <p>UTILIZATORI</p> <ul style="list-style-type: none"> - oferirea unor condiții mai atractive utilizatorilor și totodată lărgirea serviciilor către aceștia; - stimularea activităților pentru toate vârstele (copii, tineri, adulți) prin acțiuni, evenimente dedicate; - nu există o politică a voluntariatului; - nu există o promovare susținută în raport cu utilizatorii. <p>IMAGINEA BIBLIOTECII</p> <ul style="list-style-type: none"> - nu există o identitate vizuală a sediului clar conturată și orchestrată în raport cu filialele și bibliotecile din județ; - nu există un logo profesionist al instituției înregistrat la OSIM; - nu există un parteneriat strategic cu Primăria Alba Iulia pentru promovarea acțiunilor și a imaginii bibliotecii; - nu există parteneriate/contracte media (plătite) pentru ca mass-media să reflecte publicului acțiunile instituției și astfel să crească gradul de notorietate și vizibilitate. <p>PREZENȚA ON-LINE</p> <ul style="list-style-type: none"> - site-ul nu corespunde nevoilor actuale, trebuie regândit și actualizat; - nu există un cont oficial de Facebook al instituției și nici pagină oficială în acest sens; - nu există emailuri dedicate pe secții, fapt care ar optimiza comunicarea intra/extrainstituțională; - nu există canal Youtube pentru a promova video acțiunile instituției; - nivel insuficient de informatizare a serviciilor. <p>DOTĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> - lipsă xerox pentru public; - lipsă scanner specializat pentru publicații; - lipsă bibliotecă digitală;
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - lipsă cameră video/foto semi/profesională pentru a promova optim acțiunile/activitățile bibliotecii; - lipsă automat pentru cafea/ceai/apă plată pentru public și personal; - dotări insuficiente pentru modernizarea serviciilor oferite publicului. <p>Mediul extern</p> <ul style="list-style-type: none"> - slaba reprezentare a instituției în oraș și județ prin indicatoare și marcaje stradale cu numele bibliotecii care ar putea astfel să direcționeze un public mai mare înspre bibliotecă și ar asigura un plus de vizibilitate și reclamă; - buget insuficient pentru reamenajare sediu, extindere spații, dotări, sediu nou, la alte standarde care ar putea să crească atractivitatea și să îmbunătățească imaginea în raport cu utilizatorii; - insuficiența programelor guvernamentale strategice adresate bibliotecilor publice.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>Mediul intern</p> <ul style="list-style-type: none"> - creșterea fondului de carte; - alternativă digitală a bibliotecii; - posibilitatea de perfecționare a personalului pe domenii noi prin cursuri specifice; - oferirea către public de informații de bună calitate, structurate în funcție de nevoi; - modalități sănătoase și constructive de petrecere a timpului liber prin: întâlniri tematice, cluburi, discuții, cercuri pentru copii, ateliere etc; - oferirea de informații publice și culturale utilizând holul de intrare în instituție (prin panotare). <p>Mediul extern</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența unor linii de finanțare nerambursabile europene; - posibilitatea de atragere de noi finanțări de la Consiliul Local al Municipiului Alba Iulia; - donații; - sponsorizări; 	<p>Mediul intern</p> <ul style="list-style-type: none"> - limitări bugetare care nu permit dezvoltarea; - boli profesionale din cauza microbilor de pe cărți (alergii etc.); - degradarea continuă a clădirii, fapt care ar duce la funcționare improprie și conturarea unei imagini negative a instituției în comunitate; - lipsa de cooperare din partea personalului; - creșterea progresivă a colecțiilor în raport cu spațiul existent; - plecarea personalului specializat din motive diverse (pensionări). <p>Mediul extern</p> <ul style="list-style-type: none"> - Internetul și alte medii de informare, apariția tehnologiilor digitale pot îndepărta utilizatorul de la lectura clasică și reprezintă astfel o alternativă la biblioteca tradițională; - bibliotecile școlare, centrele de informare comunitară, Biblioteca Universității, a Muzeului a Corpului Didactic Școlar pot activa ca și concurență reducând astfel numărul utilizatorilor la instituție. O soluție ar fi transformarea

<ul style="list-style-type: none"> - noi parteneriate culturale; - crearea unei echipe de voluntari care să fie implicată în acțiunile și activitățile bibliotecii; - dezvoltarea turismului cultural al orașului; - valorificarea memoriei culturale județene și locale; - încheierea de parteneriate strategice cu Biblioteca Națională a României și Filiala Bibliotecii Batthyaneum; - posibilitatea de organiza cursuri de toate tipurile, biblioteca ar putea deveni centru de formare acreditat pentru educația adulților; - posibilitatea de a încheia parteneriat strategic cu Primăria Alba Iulia pentru promovarea acțiunilor instituției; - posibilitatea implementării unui radio on-line la sediul instituției; - posibilitatea consolidării relațiilor cu asociația profesională a bibliotecarilor, ANBPR www.anbpr.org.ro; - înființarea de filiale în străinătate pentru promovarea patrimoniului cultural și național; - dezvoltarea relațiilor culturale cu diaspora; - afilierea la structuri profesionale europene și internaționale; - schimburi culturale cu instituții similare/culturale în țară și străinătate; - punct de informare turistică cu materiale de promovare turistică a orașului și județului; - dezvoltarea sistemelor de comunicație. 	<p>acestora din competitori în parteneri;</p> <ul style="list-style-type: none"> - lipsa de atractivitate în petrecerea timpului liber la bibliotecă; - ordonatorul principal de credite, prin nealocare bugetară suficientă în raport cu nevoile reale/urgente și strategice de dezvoltare pe termen lung, ar putea încetini dezvoltarea instituției; - lipsa de cunoaștere a rolului și serviciilor unei biblioteci în comunitate; - creșterea prețurilor la cărți și alte publicații; - constrângeri financiare și legislative; - natalitate scăzută; - evoluția rapidă a tehnologiei informației.
---	--

3. Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia

Imaginea existentă

Imaginea Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba este percepută ca fiind o instituție ce contribuie la îmbogățirea spirituală și dezvoltarea materială a comunității în care activează. Totodată, imaginea bibliotecii se definește prin prisma calității acesteia ca diseminator informațional, promotor și dezvoltător de evenimente culturale. Dacă prin acestea din urmă vizibilitatea bibliotecii în comunitate a cunoscut o linie ascendentă (proiectele și evenimentele culturale implementate și comunicate publicului prin intermediul mass-media și materialele de informare aducându-i notorietate), în ceea ce privește evoluția spre o bibliotecă modernă apreciem că mai sunt pași importanți de făcut. Din datele existente se poate constata o creștere anuală a numărului de beneficiari (2013 = 13 099 beneficiari, 2014 = 13 300 beneficiari, 2015 = 16 000 beneficiari), cu precădere a celor care au participat la evenimentele culturale extra muros dezvoltate de bibliotecă. Frecvența medie zilnică de aproximativ 300 de utilizatori indică o nevoie a publicului pentru carte.

Totuși, e suficient să te apropii și să treci pragul bibliotecii pentru a observa starea de degradare a clădirii, precaritatea identității vizuale (firmă, panotaje etc.), lipsa unor servicii pentru public (xerox, fotocopiere documente), a unor spații destinate activităților interactive, atelierelor diverse, petrecerii timpului liber, organizării de evenimente culturale.

Prezența bibliotecii în spațiul virtual e încă timidă, catalogul on-line pentru public, oferirea de resurse digitale, conectarea la rețelele naționale și internaționale de informare fiind într-o fază incipientă.

Propuneri de îmbunătățire:

- implementarea proiectului pentru un sediu nou;
- renovarea clădirii actuale a instituției (fațadă clădire, reabilitare geamuri cu gratii de protecție, firmă exterioară, amenajare curte, hol interior, curățare/igienizare/amenajare/fructificare subsoluri sediu, verificare și reparație completă instalație curent și gaz);
- schimbarea fațadei instituției într-una mai atractivă;
- crearea unei firme moderne și de impact la intrarea în instituție, în concordanță cu arhitectura clădirii;
- amenajare la standarde decente a toaletei, mai ales că există aici un flux semnificativ de utilizatori;
- amenajarea curții interioare și fructificarea acesteia ca spațiu alternativ de petrecere a timpului liber pentru utilizatori și pentru desfășurarea de acțiuni și activități în beneficiul comunității;
- amenajarea integrală a subsolului și fructificarea acestuia ca spațiu pentru bibliotecă;
- poziționarea în oraș a unor chioșcuri stradale personalizate cu numele bibliotecii, care să ofere publicului posibilitatea de a lua acasă cărți din donații sau de a dona la rândul său, fiind totodată și puncte de informare și reclamă;
- lărgirea gamei de servicii oferite publicului;
- regândirea logo-ului instituției și firmei exterioare în mod profesionist, ca elemente de marketing și comunicare publică;
- înregistrarea logo-ului instituției la OSIM;
- promovarea activităților și proiectelor prin materiale de informare publică (mape, flyere, caiete program, afișe, pixuri, badge-uri, insigne, mesh-uri, bannere, rollup, mașini branduite pe eveniment, machete de promovare în ziare și reviste, emisiuni radio/TV, spoturi radio/TV, promovare indoor, outdoor, online) care să beneficieze de grafică personalizată realizată de profesioniști;
- comunicarea către beneficiari a identității bibliotecii, a filialelor, a bibliotecilor orașenești și comunale *ca un tot unitar* la nivel de brand/imagine/PR;
- fructificarea holului de acces de la intrarea în instituție ca spațiu de reclamă (panotaj);
- atragerea unor grupuri de voluntari în toate punctele din județ și implicarea acestora în promovarea imaginii;
- parteneriate cu mass-media pentru promovare;
- realizarea comunicatelor de presă într-o manieră profesionistă pentru a pune optim la dispoziția publicului informațiile de interes;
- organizarea de conferințe de presă pentru a crește vizibilitatea bibliotecii;
- parteneriate strategice cu Primăria Alba Iulia pentru promovare la nivel de municipiu;
- regândirea și actualizarea site-ului instituției;
- prezența activă în grădinițe, școli, licee, universitate prin materiale de informare adaptate vârstei din oraș și din județ;

- crearea de focus - grupuri pentru a afla din prisma utilizatorilor raportarea față de imaginea existentă a bibliotecii;
- crearea unui cont oficial de Facebook al instituției și a unei pagini dedicate;
- o utilizare mai intensă platformei Facebook prin realizarea de pagini specifice în funcție de acțiuni și evenimente;
- crearea unui canal Youtube pentru diseminarea informațiilor video;
- realizarea unor trailere video pentru promovarea on-line și în emisiuni TV;
- crearea unui radio on-line al bibliotecii;
- implementarea în oraș a unor indicatoare care să direcționeze către bibliotecă;
- continuarea parteneriatelor media existente și atragerea de noi parteneri media;
- participarea la evenimente culturale la care biblioteca este invitată (târguri de carte, expoziții, alte evenimente socio-culturale);
- parteneriate/proiecte cu instituții culturale, ONG sau alte entități interesate din aria culturală;
- gândirea și implementarea de proiecte în beneficiul publicului (târg de carte, Zilele Bibliotecii, Noaptea bibliotecarilor, Ziua Lucian Blaga, cafenele literare, colocvii, aniversări);
- participarea la emisiuni radio și TV.

4. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare)

În următoarea perioadă de management propun următoarele:

- analiza detaliată a istoricului (ultimii 4 ani) înregistrat în instituție cu privire la beneficiarii care au interacționat cu biblioteca (număr total beneficiari, analiză pe sex, analiză pe vârstă, analiză pe tip de cerere de carte/documente/etc., alte tipuri de informații care ar putea contura un profil cât mai detaliat al utilizatorilor) urmată de o interpretare a acestor date. Biblioteca realizează lunar și anual evidența statistică a activității care oferă posibilitatea unei analize socio-profesionale și pe categorii de vârstă a utilizatorilor, analiza structurii documentelor împrumutate sau consultate (domeniile de cunoaștere, limba), analiza eficienței serviciilor oferite de către bibliotecă, toate acestea formând un instrument de orientare și previziune pentru perioada următoare. De exemplu, din raportările instituției aflăm că: numărul utilizatorilor înscriși care au frecventat biblioteca între 2012-2016 este de 14 350 persoane; în anul 2015 s-au înscris la bibliotecă 3 930 de persoane; ponderea cea mai ridicată o reprezintă cititorii cu vârsta de până la 14 ani urmați de cei cu vârste cuprinse între 15-25 ani, apoi de cei cu segmente de vârstă între 26-40 și 41-60, ponderea cea mai scăzută la segmentul de vârstă fiind la cei peste 61 de ani; la activitățile cu cartea derulate de către bibliotecă la sediu sau în colaborare cu alte instituții, în orașe și comune din județul Alba, au participat în perioada 2012 - 2016 peste 22 500 de persoane din categorii sociale și de vârste diferite, de la preșcolari la persoane vârstnice;
- utilizarea datelor oferite de Barometrul de Consum Cultural, unul dintre cele mai importante studii realizate de către Departamentul de Cercetare al Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală;
- discuții directe cu personalul bibliotecii cu privire la utilizatori;
- discuții directe cu grupuri de utilizatori;
- chestionare adresate utilizatorilor la sediul instituției;
- sondaje on-line pe site-ul instituției;
- focus-grupuri;

- studii/sondaje/cercetări realizate cu instituții de specialitate (de exemplu în parteneriat cu Universitatea 1 Decembrie 1918 Alba Iulia);

Prin toate propunerile de mai sus se va urmări conturarea cât mai exactă a profilului beneficiarilor. În funcție de aceste date se poate corecta, ajusta sau inova prin funcția de management relația bibliotecii cu beneficiarii.

5. Grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu

Grupurile țintă pe termen scurt și mediu vor fi următoarele:

1. grădinițe,
2. școli,
3. licee,
4. Universitatea 1 Decembrie 1918,
5. toate instituțiile de cultură și ONG-uri active în zona culturală din oraș și județ,
6. instituțiile mass-media,
7. centrele turistice din oraș și județ,
8. mediul de afaceri în vederea atragerii de sponsorizări,
9. turiștii care vor tranzita orașul Alba Iulia,
10. comunitatea culturală a orașului și a județului (creatori culturali indiferent de domeniul artistic/cultural, asociații profesionale din domeniul culturii, persoane cu inițiativă culturală indiferent de domeniu),
11. centre de vârstnici,
12. persoane cu dizabilități,
13. persoane private de libertate,
14. comunități etnice din oraș și județ,
15. autorități locale, guvernamentale naționale și internaționale,
16. comunitățile românești din diasporă,
17. categorii defavorizate (șomeri),
18. orice alte tipuri de beneficiari interesați de cultură sub variile ei forme.

6. Profilul beneficiarului actual

Din analiza informațiile existente la ora actuală în cadrul bibliotecii rezultă următoarele tipuri de beneficiari:

1. preșcolari,
2. elevi,
3. studenți,
4. public adult activ,
5. pensionari,
6. șomeri,
7. persoane cu dizabilități/nevoi speciale,
8. persoane private de libertate,

9. rezidenți străini,

10. turiști.

Aceștia accesează serviciile instituției în mod direct la bibliotecă, la distanță prin servicii electronice sau în cadrul serviciilor de animație culturală și educativă.

Studiile de specialitate și datele furnizate de **Barometrul de consum cultural 2015**, realizat de **Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală**, precum și analiza indicatorilor de performanță ai activității proprii (frecvența vizitelor la bibliotecă, structura ocupațională și de vârstă a cititorilor, tipurile de documente solicitate), observația directă și dialogul cu utilizatorii bibliotecii conturează următorul profil:

- un profil care se caracterizează mai puțin prin practici de consum cultural unidirecțional și mai mult prin practici culturale hibridizate, de tip "omnivor", care combină mai multe tipuri de activități pentru petrecerea timpului liber. Un astfel de tip de consum se manifestă la toate vârstele;

- se constată o creștere a segmentării pieței cărții, de la multitudinea profilurilor de cititori până la diversitatea cererilor de titlu;

- din perspectiva modului și scopului accesării serviciilor sunt vizibile cel puțin trei categorii de beneficiari/utilizatori:

1. utilizatori ai serviciilor directe, accesate în bibliotecă;

2. utilizatori ai mediului virtual (site-ul instituției, emailul instituției);

3. utilizatori ai serviciilor de animație culturală și instructiv-educative.

- se constată o creștere a numărului participanților la evenimentele cu caracter deschis, cu o paletă largă de activități desfășurate în spații neconvenționale. De exemplu: Târgul de Carte Alba Transilvana, Gala Poeziei Românești, Festivalul Dilema, Festivalul Alb Umor, Colocviul Romanului Românesc Contemporan, Festivalul Lucian Blaga, lansări de carte, lecturi publice, expoziții;

- există o cerere permanentă de titluri noi, atractive, venită din partea publicului tânăr și adult, mai ales în ceea ce privește literatura și științele socio-umane;

- există o solicitare unanimă, venită din partea tuturor categoriilor de public, de existență a unui spațiu confortabil, modern, familiar, dotat cu tehnologie multimedia, unde beneficiarii bibliotecii să-și poată petrece timpul liber și/sau să-și satisfacă nevoile de informare și documentare.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

1. Analiza programelor și a proiectelor instituției

În urma analizării activității bibliotecii am constatat că au fost realizate următoarele programe și proiecte:

Nr. Crt.	Program	Proiect	2013	2014	2015	2016
1.	Deschis la informație	1. Bibliotec@ta - dezvoltarea paginilor web www.bjalba.ro și www.albatransilvana.ro ; - servicii on-line pentru utilizatori (serviciul e-mail: <i>Întrebă bibliotecarul și Împrumut interbibliotecar</i>).	x	x	x	x
		2. Dezvoltarea sistemului informatic	x	x	x	

		<ul style="list-style-type: none"> - optimizarea sistemului integrat de bibliotecă TINLIB; - catalogul on-line TINREAD; - informatizare filiale. 				
		3. Biblionet <ul style="list-style-type: none"> - acces public gratuit la Internet pentru comunitățile din județul Alba prin programul național Biblionet în bibliotecile publice din județ. 	X	X	X	
		4. Cetățeni ai lumii cibernetice <ul style="list-style-type: none"> - livrare cursuri IT pentru seniori. 				X
2.	Lectură publică	1. Zilele Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba Iulia <ul style="list-style-type: none"> - promovarea imaginii și serviciilor instituției în comunitate; - editarea publicațiilor bibliotecii (Calendarul Cultural); - implicarea bibliotecii publice în valorificarea patrimoniului cultural și spiritual, la nivel local și regional. 	X		X	
		2. Cafeneaua culturală <ul style="list-style-type: none"> - valorificarea potențialului cultural și creativ al oamenilor de cultură din județ, în rândul publicului larg, prin întâlniri cu caracter deschis și în cadru organizat; - aniversarea personalităților de seamă ale culturii române, ale județului Alba. 	X	X	X	X
		3. Aproape de tine, cartea <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea și diversificarea serviciilor pentru categoriile dezavantajate din comunitate. 	X	X	X	
		4. Dacă e joi, e poezie și cafea <ul style="list-style-type: none"> - lecturi publice realizate în spații neconvenționale: Art Cafe. 	X	X		
		5. Caravana culturală	X	X		
		6. Premii Revista „ACASĂ”	X	X		
3.	Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă	1. Înnoirea și diversificarea colecțiilor din bibliotecă <ul style="list-style-type: none"> - achiziție de documente de bibliotecă (carte, cd, dvd, audio-book, e-book etc.). 	X	X	X	
4.	Biblioteca - Centru cultural și educațional	1. Târgul de carte Alba Transilvana <ul style="list-style-type: none"> - facilitarea accesului la cultură în cadrul unui târg de carte; - stimularea unor activități conexe actului cultural; - promovarea valorilor culturale județene și naționale. 	X	X	X	X
		2. Mediatecă				

		- crearea unui serviciu multimedia pentru public în cadrul Filialei Cetate.				
		3. Revista fermecată pentru copii isteți - implicarea bibliotecii în descoperirea de noi talente în rândul micilor cititori; - realizarea de noi parteneriate cu instituțiile de învățământ din județul Alba.				
		4. Educație și lectură în biblioteca publică - stimularea interesului pentru carte, lectură și creație în rândul copiilor și tinerilor; - cunoașterea valorilor culturii române și europene.	X		X	
		5. Creativitate în spațiul francofon - stimularea interesului pentru carte, lectură și creație în rândul copiilor și tinerilor; - cunoașterea valorilor culturii române și europene.			X	
		6. Să ne cunoaștem valorile - stimularea interesului pentru carte, lectură și creație în rândul copiilor și tinerilor - cunoașterea valorilor culturii române și europene	X		X	
		7. Sunt și eu erou de poveste - stimularea interesului pentru carte, lectură și creație în rândul copiilor și tinerilor; - cunoașterea valorilor culturii române și europene.	X			
		8. Cărțile își au destinul lor - facilitarea accesului la alternative sănătoase de petrecere a timpului liber (accesul la serviciile bibliotecii și la informații culturale) în vederea acumulării și diseminării cunoașterii.			X	
5.	Promovare a valorilor culturii române în lume	1. Festivalul Internațional „Lucian Blaga” - introducerea în circuitul național și internațional a valorilor culturale locale și comunicarea lor publică; - promovarea identității și dezvoltării spirituale a comunității locale.	X	X		
		2. Lucian Blaga – ediții multilingve - publicarea operei blagiene în mai multe limbi de circulație internațională; - promovarea acesteia în țară și străinătate.	X	X	X	
		3. Spațiu mioritic - spațiu european - realizarea unui itinerar european de promovare a operei blagiene.	X			

		<p>4. Cărți pentru românii de pretutindeni</p> <p>- <i>diseminarea culturii scrise românești, în special cea a județului Alba în rândul comunităților românești din întreaga lume prin donații de carte, schimburi culturale, dezvoltarea de parteneriate.</i></p>	X	X	X	
		<p>5. Constelația Eminescu; Festival-concurs „Ocrotiți de Eminescu”</p> <p>- <i>promovarea creației eminesciene;</i></p> <p>- <i>stimularea interesului pentru opera eminesciană în rândul tinerilor.</i></p>	X	X		
6.	<i>Comunicare și formare profesională</i>	<p>1. O viziune asupra rolului bibliotecii publice</p> <p>- <i>crearea unei identități distincte a bibliotecilor publice și creșterea vizibilității lor în comunitate.</i></p>				
		<p>2. Participare la cursuri de pregătire și perfecționare</p> <p>- <i>dezvoltarea competențelor profesionale ale bibliotecarilor.</i></p>	X	X	X	
7.	<i>Diversitate culturală</i>	<p>1. Colocviile Romanului Românesc Contemporan</p> <p>- <i>valorizarea și promovarea Filialei Alba-Hunedoara a U.S.R. prin organizarea unui eveniment literar ce va aduce la Alba Iulia nume importante ale literaturii și criticii, care vor conferența despre condiția romanului românesc contemporan, din perspectiva spiritului creator tânăr.</i></p>	X	X	X	X
		<p>2. Colocviile de literatură și arte Aiud</p> <p>- <i>prezentarea și promovarea unor opere literare ale scriitorilor români contemporani prin crearea unui spațiu cultural ce pune în discuție curente și direcții literare, recitaluri de muzică și poezie, expoziții de artă plastică.</i></p>	X	X	X	X
		<p>3. Festival Internațional de literatură „Alb - Umor”</p> <p>- <i>organizarea unui festival cuprinzând concursuri pe secțiuni, precum și manifestări complementare: salon de caricaturi, întâlniri cu epigrafiști, recitaluri umoristice, vernisaje, lansări de carte.</i></p>	X	X	X	X
		<p>4. Zilele culturale „Liviu Rebreanu” Aiud</p> <p>- <i>valorificarea și păstrarea culturii locale;</i></p> <p>- <i>promovarea și cunoașterea operei lui Liviu Rebreanu prin organizarea unei sesiuni de comunicări și lansări de carte, editarea unor tipărituri, organizarea unei expoziții documentare și de artă.</i></p>	X	X	X	X
		<p>5. Colocviul tinerilor scriitori</p> <p>- <i>valorizarea, promovarea și stimularea tinerilor creatori în domeniul literaturii.</i></p>	X	X	X	X

	6. Vârstele poeziei - dialog între poet și critic; - recital de poezie susținut de cei mai cunoscuți și apreciați poeți, din generații diferite.	X	X	X	
7. Lansări de carte - promovarea valorilor culturale locale și naționale, dezvoltarea spirituală a comunității locale.	X	X	X	X	
8. Premiile Filialei Alba aUSR	X				
9. Colocviul de Poezie Română și Italiană Contemporană	X				
10. Gala Poeziei Românești - recunoașterea și promovarea celor mai valoroși poeți români contemporani în cadrul unui eveniment de înaltă ținută culturală.	X		X	X	
11. Revista „ASTRA”	X				
12. Revista „ETHOS 21”	X				
13. Adunarea Generală ASTRA - organizarea unui moment aniversar dedicat ASTREI la Abrud.			X	X	
14. Revista „Discobolul” 25 - organizarea unui moment aniversar dedicat împlinirii a 25 de ani de la fondarea revistei de cultură „Discobolul”.			X		
15. Festivalul „Dilema Veche” - încurajarea turismului cultural prin aducerea municipiului Alba Iulia și a județului Alba în prim-planul scenei culturale regionale și naționale.			X	X	
16. Dialoguri. Întâlniri memorabile - realizarea unor dialoguri între personalități din sfera culturală (literatură, artă plastică, teatru, muzică) cu publicul larg.			X		
17. Simpozionul „Dorin Pavel” - cunoașterea și promovarea operei științifice a lui Dorin Pavel; - susținerea cercetării și inovației; - încurajarea schimburilor de idei și experiență; - editarea unei publicații științifice: Știință și inginerie.			X		

Din informațiile obținute (raport de activitate 2013-2016) de la instituție aflăm că proiectele din planul de management din perioada 2012-2015 care nu s-au realizat, sau cele realizate parțial, au avut ca motiv principal lipsa fondurilor necesare sau orientarea acestora spre alte proiecte considerate oportune.

2. Concluzii

Biblioteca a desfășurat în perioada 2013-2016 o paletă bogată de programe și proiecte care au implicat resurse umane, financiare, logistice semnificative. Toate acestea au asigurat vizibilitate instituției și au consolidat rolul bibliotecii în spațiul cultural local, regional, național și internațional. Din datele furnizate de instituție aflăm că serviciile bibliotecii sunt solicitate de toate categoriile socio-profesionale înregistrând peste 120 000 vizite anual, 10 000 de utilizatori activi și aproximativ 150 000 de volume difuzate. Proiectele inițial propuse au fost realizate fie total, fie parțial, fie nerealizate (conform raportul de activitate al instituției pe perioada 2013-2016). Pe de altă parte punctele slabe prezentate în analiza SWOT furnizează informații semnificative și necesare spre a fi luate în calcul de managementul instituției în perioada 2017 -2020. În vederea îmbunătățirii activității instituției propun soluționarea punctuală a elementelor prezentate în analiză SWOT, capitelele: puncte slabe, oportunități. În concluzie, apreciem că managementul perioadei 2013-2016 a gestionat un fond cultural valoros care trebuie, parțial continuat, și parțial îmbunătățit, în funcție de nevoile actuale ale comunității, prin noi programe și proiecte. Prin paleta largă de programe/proiecte/acțiuni/activități biblioteca este un factor al calității vieții, factor de dezvoltare socială și comunitară, o expresie a identității culturale jucând un rol important în realizarea integrării sociale și fiind totodată o forță de coeziune socială.

2.1. Reformularea mesajului, după caz

Noul mesaj propus: *Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba, vector esențial în dezvoltarea locală și regională prin conservare, informare, educație, lectură, studiu, recreere, servicii și evenimente culturale.*

2.2. Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii

- renovarea sediului și dotarea acestuia cu tehnica necesară instituției pentru funcționare optimă;
- organizarea echipei de implementare a proiectului de management;
- corelarea echipei cu obiectivele de realizat;
- obținerea bugetelor necesare pe fiecare program/proiect în parte prin Consiliul Județean Alba, Consiliul Local, sponsorizări, donații, fonduri europene, fonduri guvernamentale, alte tipuri de fonduri;
- conectarea profundă la întreaga sferă socio-culturală locală, județeană prin intermediul realizării de parteneriate cu entitățile culturale, afilierea la nivel național și internațional la instituțiile similare de profil;
- implementarea, monitorizarea implementării, analiza post-eveniment a programelor și proiectelor propuse prin proiectul de management în strânsă corelare cu misiunea și atributele bibliotecii;
- conectarea continuă la fluxul de politici culturale ale Consiliului Județean Alba;
- intensificarea activităților culturale la nivel județean;
- creșterea notorietății, a vizibilității instituției în oraș și județ, creșterea numărului de beneficiari ai bibliotecii;
- control managerial continuu pe baza analizei rezultatelor actului de management.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz

1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente

Regulamentul de Organizare și Funcționare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 27/25.02.2016, și Regulamentul de Ordine Interioară guvernează la nivel intern funcționarea instituției formulându-se explicit prin acestea obiectivele, misiunea și organizarea bibliotecii. Sistemul de control managerial intern a fost parțial implementat în perioada 2013 - 2016 prin proceduri operaționale. Dincolo de cele mai sus specificate instituția își desfășoară activitatea în concordanță cu legislația specifică în vigoare precum și hotărârile Consiliului Județean Alba referitoare la bibliotecă.

Analiza reglementărilor interne și a actelor normative pe ani:

2013

- Secția Biblioteca s-a transformat în Secția Prelucrare carte, Secția Copii, Secția Adulți, Secția Sala de lectură, Secția Biblionet, Secția Periodice, Secția Metodică, Filiala Ampoi, Filiala Centru de zi prin Hotărârea 34/25.02.2013 a Consiliului Județean Alba;

- s-a înființat Secția de bibliografie prin Hotărârea nr. 135/29.07.2013 a Consiliului Județean Alba;

- s-a înființat Secția Metodică și Biblionet prin comasarea Secției Metodică și a Secției Biblionet prin Hotărârea nr. 166/25.09.2013 a Consiliului Județean Alba.

2014

- statul de funcții și organigrama Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba au fost aprobate prin Hotărârea nr. 23/01.07.2014 a Consiliului Județean Alba;

- Regulamentul de organizare și funcționare al bibliotecii a fost modificat și completat cu modificările Legii Bibliotecilor nr. 334/2002 prin Hotărârea nr. 44/27.02.2014 și prin Hotărârea nr. 173/30.10.2014 a Consiliului Județean Alba;

- Regulamentul Intern al Bibliotecii a fost actualizat cu modificările și completările Legii nr. 52/2003 - Codul muncii prin Decizia nr. 51/10.12.2014.

2015

- Regulamentul de organizare și funcționare al bibliotecii a fost actualizat prin Hotărârea nr. 70/28.04.2015 a Consiliului Județean Alba.

2016

- Regulamentul de organizare și funcționare al bibliotecii a fost actualizat prin Hotărârea nr. 27/25.02.2016 a Consiliului Județean Alba;

- au fost actualizate fișele postului salariaților instituției când a fost cazul;

- s-au modificat Statul de funcții, Organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare a bibliotecii prin Hotărârea nr. 27/25.04.2016 a Consiliului Județean Alba;

- s-au aprobat numărul de posturi, Statul de funcții și Organigrama bibliotecii prin Hotărârea nr. 72/28.04.2016 a Consiliului Județean Alba.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

În următoarea perioadă de management voi reanaliza Regulamentul de ordine interioară (ROI), Regulamentul de organizare și funcționare (ROF), organigrama, fișele de post, bugetul anual de venituri și cheltuieli, calendarul anual de acțiuni culturale împreună cu colectivul bibliotecii și cu specialiștii aparatului Consiliului Județean Alba. Acolo unde va fi cazul se vor face modificări pentru ca instituția să se adapteze la nevoile actuale și în conformitate cu programele și proiectele

propușe pentru următoarea perioadă de management. Voi emite decizii după analiza atentă a fiecărui aspecte care influențează activitatea bibliotecii, în concordanță cu noutățile legislative la nivel național și județean.

3. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate

Conform organigramei actuale conducerea Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba este asigurată de către manager și contabil șef în colaborare cu Consiliul de Administrație și Consiliul Științific. Organigrama cuprinde actualmente 29 de posturi: 1 conducere, 21 de specialitate, 3 administrativ, resurse umane și 4 deservire. Organismele colegiale de conducere au conlucrat și au implementat în perioada raportată proiectele cuprinse în contractul de management aferent perioadei 2013 - 2016 în baza resurselor bugetare alocate de către Consiliul Județean Alba. Perfecționarea profesională a personalului a fost realizată periodic prin cursuri de perfecționare iar evaluarea personalului a fost făcută anual conform Fișei de evaluare. Numărul mare de proiecte a necesitat colaborarea cu parteneri externi instituției în funcție de proiect.

Pentru următoarea perioadă de management, în funcție de programele și proiectele acceptate spre implementare de către Consiliul Județean Alba și de resursele umane implicate în acest sens, voi propune modificări ale Organigramei, pe baza unui plan, pentru a îndeplini optim obiectivele instituției. Totodată voi propune crearea unei echipe de voluntari care să se implice în acțiunile bibliotecii.

4. Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire

Sediul bibliotecii dispune la ora actuală de:

1. hol de acces auto în incinta instituției,
2. curte interioară,
3. corp clădire compus din: sală de lectură, birou secretariat, birou director, sala arhiva, secția de împrumut pentru adulți, secția de împrumut pentru copii, secția prelucrare catalogare carte, secția periodice și legătorie carte, hol intern, birou contabilitate și resurse umane,
4. subsoluri,
5. patrimoniu propriu: fond de carte, bază de date în sistem integrat de bibliotecă, autoturism, structură logistică specifică bibliotecii,
6. **trei filiale:** *Filiala Ampoi* (cu chirie) , *Filiala Centru de zi*, *Filiala Cetate* (cu chirie, climatul este impropriu - foarte frig iarna, foarte cald vara),
7. Colecții de documente cu caracter enciclopedic.

Propuneri de îmbunătățire:

1. renovare fațadă instituție,
2. renovare firmă exterioară instituție,
3. renovare geamuri cu gratii exterioare,
4. panotare hol de acces exterior,
5. reamenajare curte interioară și fructificarea acesteia în acțiunile bibliotecii,
6. curățare, dezinfectare, punere în valoare a subsolurilor instituției,
7. întreținere/reparații curente geamuri, uși interior,

8. vopsit/zugrăvit/dezinfectat/curățat spații interioare,
9. refacerea completă a toaletei,
10. verificare/reparare instalații: apă, curent, gaz,
11. mansardare,
12. actualizarea colecțiilor, îmbogățirea cu unități de bibliotecă modernă (non book-uri),
13. crearea unui *fond documentar special*, ca de exemplu unul dedicat lui Lucian Blaga și scriitorilor din județul Alba.

5. Viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial

Biblioteca funcționează pe baza ROF și ROI, proceduri și fișa postului care cuprinde responsabilitățile fiecărui angajat în parte și în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la biblioteci. Delegarea reprezintă în acest context un instrument la îndemâna managerului pe care acesta îl implementează în situații de necesitate pentru a îndeplini misiunea/scopurile/obiectivele/proiectele/programele/activitățile/acțiunile instituției. În lipsa managerului contabilul șef preia atribuțiile managerului. Responsabilitatea delegării se face prin decizii scrise și comunicate părților în timp util.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

Situația economico-financiară a instituției pentru perioada analizată 2013 – 2016 se prezintă echilibrat, atât la venituri cât și la cheltuieli.

1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii):

Sumele realizate în perioada 2013 - 2016 provin din donații IREX, donații carte, tehnică IT cf. pct. 1.2.

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital):

BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI								
	Prevăzut 2013	Realizat 2013	Prevăzut 2014	Realizat 2014	Prevăzut 2015	Realizat 2015	Prevăzut 2016	Realizat 2016
Managementul economico-financiar total								
- venituri proprii	0	5 054	0	12 674	0	16 906	0	12 168
- subvenții	1 484 130	1 482 472	1 460 040	1 454 642	1 756 000	1 703 294	1 651 000	1 231 573
- cheltuieli de personal,	565 500	564 323	560 000	557 482	641 000	638 559	795 000	583 399

inclusiv colaboratorii								
- cheltuieli de întreținere	918 630	918 149	855 040	852 160	1 068 000	1 062 255	856 000	648 174
- cheltuieli pentru reparații capitale	0	0	0	0	0	0	0	0
- cheltuieli de capital	0	0	45 000	45 000	53 000	2 480	0	0

Analizând datele de mai sus deducem că sumele realizate au fost în general mai mici decât cele prevăzute având o execuție bugetară echilibrată cu încadrarea în alocațiile bugetare aprobate în fiecare an. Faptul că bugetul dedicat capitolului *cheltuieli pentru reparații capitale* a fost mereu 0 se reflectă în mod concret și evident în analiza SWOT > *Punctele slabe*> *mediul intern*> *Sediu*.

Bugetul **total realizat pe 4 ani din subvenții** a fost de **5 871 987 lei** (1 467 995 Euro) rezultând o medie de **1 467 995 lei** (324 821 Euro) per an.

2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție

Nr. Crt.	Programul / Proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Deschis la informație. Creșterea gradului de acces al populației la serviciile publice informatizate	10 950	1 800	Realizate în limitele propuse
2	Lectura publică	36 000	18 828	Realizate în limitele propuse
3	Înnoirea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă	200 000	231 229	Realizate în limitele propuse
4	Biblioteca - centru cultural și educațional	252 000	158 411	Realizate în limitele propuse
5	Promovarea valorilor culturii române în lume	185 000	143 700	Realizate în limitele propuse
6	Comunicare și formare profesională	10 000	0	Nu a fost cazul
	Total an 2013 :	693 950	553 968	
1	Deschis la informație. Creșterea gradului de acces al populației la serviciile publice informatizate	1 800	1 800	Realizate în limitele propuse

2	Lectura publică	20 500	14 800	Realizate în limitele propuse
3	Înnoirea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă	198 000	245 185	Realizate în limitele propuse
4	Biblioteca - centru cultural și educațional	199 000	144 179	Realizate în limitele propuse
5	Promovarea valorilor culturii române în lume	105 500	79 417	Realizate în limitele propuse
6	Comunicare și formare profesională	2 000	2 000	Realizate în limitele propuse
	Total an 2014 :	526 800	503 581	
1	Deschis la informație. Creșterea gradului de acces al populației la serviciile publice informatizate	3 500	1 800	Realizate în limitele propuse
2	Lectura publică	16 500	13 512,22	Realizate în limitele propuse
3	Înnoirea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă	200 000	321 993	Realizate în limitele propuse
4	Biblioteca - centru cultural și educațional	200 000	183 151,44	Realizate în limitele propuse
5	Promovarea valorilor culturii române în lume	70 000	60 764,01	Realizate în limitele propuse
6	Diversitate culturală	314 215	278 477,35	Realizate în limitele propuse
	Total an 2015 :	804 215	859 698,02	
1	Deschis la informație. Creșterea gradului de acces al populației la serviciile publice informatizate	0	0	Nu este cazul
2	Lectura publică	8 000	2 689,94	Realizate sub limitele propuse
3	Biblioteca - centru cultural și educațional	190 000	168 751,08	Realizate în limitele propuse
4	Diversitate culturală	332 000	313 266,38	Realizate în limitele propuse
	Total an 2016 :	530 000	484 707,40	

Din analiza tabelului de mai sus reiese faptul că programele și proiectele au fost realizate conform devizelor estimate sau au fost reconsiderate.

3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției

3.1. Analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

Sursele atrase au fost ocazionale și au constat în principal din donații IREX, donații de carte și tehnică IT. Serviciile bibliotecii sunt 100% gratuite asigurând accesul nelimitat și nediscriminatoriu la cultură.

3.2. Analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției

Nu a fost cazul în perioada de management 2013 - 2016.

3.3. Analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale

Nu a fost cazul în perioada de management 2013 - 2016.

4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor

Biblioteca este prin lege finanțată integral de la bugetul de stat. Îmi propun ca, în limita posibilului, dincolo de alocațiile bugetare alocate să configurez și să propun spre acceptare Consiliului Județean Alba un pachet de măsuri de augmentare a bugetului prin:

- atragere de fonduri guvernamentale;
- proiecte europene;
- atragere de fonduri din mediul de afaceri prin sponsorizări;
- donații;
- atragere de fonduri de la Consiliul Local Alba Iulia conform Legii Bibliotecilor și Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii.

4.1. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor

Principalii indicatori economici 2013 - 2015/2016								
	Prevăzut 2013	Realizat 2013	Prevăzut 2014	Realizat 2014	Prevăzut 2015	Realizat 2015	Prevăzut 2016	Realizat 30.09.2016
- alocații bugetare	1 484 130	1 482 472	1 460 040	1 454 642	1 756 000	1 703 294	1 651 000	1 231 573
- cheltuieli de personal, inclusiv	565 500	564 323	560 000	557 482	641 000	638 559	795 000	583 399

colaboratorii								
Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)	38,10%	38,06%	38,35%	38,32%	36,50%	37,48%	48,15%	47,37%

4.2. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total

Principalii indicatori economici 2013 - 2015/2016								
	Prevăzut 2013	Realizat 2013	Prevăzut 2014	Realizat 2014	Prevăzut 2015	Realizat 2015	Prevăzut 2016	Realizat 30.09.2016
- alocații bugetare	1 484 130	1 482 472	1 460 040	1 454 642	1 756 000	1 703 294	1 651 000	1 231 573
- cheltuieli de capital	0	0	45 000	45 482	53 000	2 480	0	0
Ponderea cheltuielilor de capital din totalul cheltuielilor (%)	0,00%	0,00%	3,08%	3,09%	3,02%	0,15%	0,00%	0,00%

4.3. Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație

Principalii indicatori economici 2013 - 2015/2016								
	Prevăzut 2013	Realizat 2013	Prevăzut 2014	Realizat 2014	Prevăzut 2015	Realizat 2015	Prevăzut 2016	Realizat 30.09.2016
- alocații bugetare	1 484 130	1 482 472	1 460 040	1 454 642	1 756 000	1 703 294	1 651 000	1 231 573
- cheltuieli de personal, inclusiv colaboratorii	565 500	564 323	560 000	557 482	641 000	638 559	795 000	583 399
Gradul de acoperire a salariilor din alocații bugetare (%)	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

4.4. Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile)

Principalii indicatori economici 2013 - 2015/2016								
	Prevăzut 2013	Realizat 2013	Prevăzut 2014	Realizat 2014	Prevăzut 2015	Realizat 2015	Prevăzut 2016	Realizat 30.09.2016
- alocații bugetare	1 484 130	1 482 472	1 460 040	1 454 642	1 756 000	1 703 294	1 651 000	1 231 573
- cheltuieli cu drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile	5 000	4 500	10 000	6 548	50 000	49 240	75 000	74 269
Ponderea cheltuielilor cu drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile din alocații bugetare (%)	0,34 %	0,30 %	0,68 %	0,45 %	2,85 %	2,89 %	4,54 %	6.03 %

4.5. Cheltuieli pe beneficiar, din care:

- a) din subvenție;
- b) din venituri proprii.

Cheltuieli pe vizită la bibliotecă, din care:								
	Prevăzut 2013	Realizat 2013	Prevăzut 2014	Realizat 2014	Prevăzut 2015	Realizat 2015	Prevăzut 2016	Realizat 30.09.2016
- din subvenție	565 500	564 323	560 000	557 482	641 000	638 559	795 000	583 399
- din venituri proprii	0	0	0	0	0	0	0	0

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. Viziune

Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba este instituția publică care deține resursele necesare fiecărui membru al comunității pentru informare, cunoaștere, lectură, creativitate și dezvoltare. Propun câteva direcții de dezvoltare:

- ***Reabilitarea sediului și filialelor sau/și relocarea într-un sediu nou***

- funcționarea optimă a unei instituții și imaginea ei socială derivă și din prezentabilitatea clădirii în sine și de maniera în care acesta face față cerințelor și nevoilor comunității. Una dintre problemele majore actuale este lipsa de spațiu amenajat pentru depozitare. Acest lucru s-ar putea rezolva prin amenajarea subsolului sau mansardare. Pe de altă parte o astfel de instituție trebuie să ofere beneficiarilor o imagine decentă și funcțională a spațiilor interioare.

- ***Continuitatea proiectelor de succes plus inovație în pachetul de programe și proiecte***

- pentru următoarea perioadă de patru ani de management voi ține cont de proiectele de succes ale bibliotecii care s-au derulat pe parcursul anilor anteriori și le voi corela cu noi propuneri.

- ***Actualizarea echipei instituției în funcție de noile programe/proiecte propuse pe perioada următoare de management și agreate de politicile culturale ale Consiliului Județean Alba***

- pentru implementarea optimă a proiectelor este necesară o echipă de specialiști. Reorganizarea actualei echipe se va face după o analiză atentă a necesităților echipei în materie de resurse umane și după acceptarea de către Consiliul Județean Alba a proiectelor propuse spre implementare.

- ***Îmbunătățirea promovării și activității de PR***

- doresc intensificarea relațiilor cu mass-media și mediatizarea fiecărei acțiuni ale bibliotecii astfel încât comunitatea să beneficieze de o informare corectă și reală asupra activității instituției.

- ***Intensificarea parteneriatelor și a colaborărilor***

- consider că biblioteca este un pilon esențial în sfera culturii care, de dincolo de funcția pasivă ca fond de carte și depozitare documentă, poate să dinamizeze viața comunității unde activează. În acest sens încheierea de parteneriate și stabilirea de colaborări cu toate entitățile interesate apare ca un demers natural și firesc.

- ***Intensificarea activității la nivel județean***

- în calitate de bibliotecă județeană responsabilitatea pe parte metodologică este esențială în relație cu bibliotecile comunale și orășenești din județul Alba. Prin intermediul acestor biblioteci Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba poate acționa ca un veritabil dezvoltator cultural în întreg județul.

- ***Accent echilibrat al activităților adresate copiilor, tinerilor și adulților în funcție de buget***

- biblioteca este o instituție care se adresează publicului într-un mod unitar și echidistant. În acest sens proiectele trebuie să-și găsească un echilibru firesc pe line bugetară și pe pachetul de programe/proiecte în așa fel încât să împlinescă pe cât posibil nevoile publicului în mod unitar indiferent de vârstă și fără a dezavantaja nicio categorie de beneficiari.

- ***Atragerea creatorilor și a operatorilor culturali înspre bibliotecă ca centru de dezvoltare culturală comunitară***

- biblioteca trebuie să fie un catalizator cultural pentru a putea susține și dezvolta centrul vieții culturale a unei comunități. În acest sens îmi doresc o apropiere profesională maximă cu toți

creatorii și operatorii culturali interesați pentru a dezvolta colaborări și a obține beneficii culturale pentru cât mai multe categorii de beneficiari.

2. Misiune

Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba urmărește satisfacerea intereselor de studiu, lectură, informare, documentare, educare și recreere din municipiul și județul Alba, prin promovarea cunoașterii, având la bază optimizarea accesului liber la informații relevante prin creșterea colecțiilor de bibliotecă și prin asigurarea de servicii publice moderne de informare adecvate fiecărei categorii de utilizatori.

3. Obiective (generale și specifice)

Obiective generale:

- participarea la procesul de informare,
- educare permanentă a comunității,
- dezvoltare spirituală a comunității,
- diversificarea ofertei culturale,
- satisfacerea cerințelor exprimate de membrii comunității în materie de programe culturale,
- încurajarea creativității,
- facilitarea comunicării în cadrul comunității,
- for multicultural,
- model de echilibru social.

Obiective specifice:

- studii și cercetări științifice,
- publicații,
- diversificarea și creșterea calității serviciilor de bibliotecă,
- punerea în valoare a patrimoniului bibliotecii,
- spațiu al comunicării și contactelor,
- achiziția unităților de bibliotecă conform Legii Bibliotecilor și nevoilor comunitare,
- mediatizarea permanentă a instituției,
- promovarea și valorificarea patrimoniului,
- dezvoltarea relațiilor cu utilizatorii,
- utilizarea tehnologiei moderne,
- studierea permanentă a necesităților de lectură, informare și loisir,
- formarea și perfecționarea bibliotecarilor,
- asistență de specialitate și sprijinirea bibliotecilor publice din județul Alba.

4. Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management

Strategia culturală pentru întreaga perioadă de management presupune implementarea programelor și a proiectelor propuse prin prezentul proiect de management, în interesul beneficiarilor bibliotecii, și se bazează pe următoarele deziderate:

- conectarea și corelarea programelor/proiectelor instituției cu politicile culturale ale Consiliului Județean Alba în beneficiul comunității;
- dezvoltarea de noi servicii în bibliotecă;
- asigurarea unor resurse umane competente și specializate, în paralel cu formarea/perfecționarea continuă a personalului instituției;
- realizarea unui mediu informațional competitiv;
- crearea unui mediu digital optim de căutare și găsim a informației;
- asigurarea și dezvoltarea infrastructurii informatice, conectată cu Sistemul Național de Biblioteci prin sistemul integrat de bibliotecă TINREAD (catalog on-line pentru utilizatori plus alte servicii specifice);
- optimizarea accesului la colecțiile și serviciile de bibliotecă;
- dezvoltarea, diversificarea și conservarea colecțiilor de bibliotecă;
- cooperare în domeniul dezvoltării și valorificării patrimoniului cultural cu entitățile interesate;
- dezvoltarea serviciilor electronice în biblioteci;
- extinderea cooperării interbibliotecare pe plan național și internațional;
- o atenție specială acordată copiilor și tinerilor având în vedere faptul aceștia că se află la vârsta formării și au nevoie de un mediu cultural compact, curat, civilizată, profesionist capabil să îi valorifice optim și în interesul societății;
- catalizator cultural, centru educativ.

5. Strategia și planul de marketing

A. Strategia de marketing:

- Viziunea bibliotecii;
- Misiunea bibliotecii;
- Obiectivele specifice;
- Programele și proiectele bibliotecii;
- Prezentarea proiectelor bibliotecii către public;
- Buget;
- Analiza SWOT;
- Beneficiari;
- Mediul socio-cultural în care își desfășoară activitatea biblioteca;
- Stabilirea mesajului pe care îl transmitem fiecărui grup țintă, adaptat;
- Alegerea canalele de comunicare și respectarea programărilor momentului ales din planul de comunicare;
- Alegerea elementelor grafice cele mai potrivite evenimentelor bibliotecii și grupului țintă;

- Implementarea mesajului pe care vrem să îl transmitem în materialele de promovare;
- Înțelegerea de către echipa de implementare a instituției a planului stabilit.

B. Planul de marketing:

Organizare

- Stabilirea momentului în care începe promovarea evenimentului.

Planul de comunicare:

- comunicate de presă clare în transmiterea mesajului;
- promovarea evenimentelor/acțiunilor bibliotecii prin mass-media sau direct la beneficiar/grup țintă în funcție de specificul proiectului/acțiunii;
- conferințe de presă;
- conceperea și realizarea afișelor pentru evenimentele bibliotecii destinate publicului trebuie să fie atractive ca imagine și să transmită toate informațiile (ex.: titlul evenimentului, locul, ora, data, sala, etc.);
- actualizarea continuă a canalelor de promovare pe internet: site, facebook, canal youtube;
- materiale de promovare: flyer, invitație, banner, mesh, obiecte personalizate (pixuri, tricouri, insigne, etc.), caiet program, spot radio/tv, ziar de eveniment.

Planificări ale proiectelor bibliotecii

- anuale;
- lunare;
- săptămânale.

6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management

Itemii la care m-am raportat în formularea pachetului de programe și proiecte sunt următorii:

- *sarcinile de management* stabilite în Caietul de obiective pentru pregătirea concursului de proiecte de management la Biblioteca Județeană "Lucian Blaga" Alba;
- politicile culturale județene și locale existente;
- contextul cultural local și județean actual;
- istoricul instituției;
- istoricul programelor și proiectelor bibliotecii;
- istoricul alocațiilor bugetare puse la dispoziție de Consiliul Județean Alba în perioada 2013-2016;
- istoricul donațiilor, al sponsorizărilor, a altor venituri bugetare atrase în perioada 2013-2016;
- cadrul legislativ specific bibliotecii la nivel național;
- organigrama instituției și perioada de acordare a concediilor personalului din bibliotecă;
- vacanțele școlare;
- evenimente culturale de mare impact public organizate de alte instituții publice de cultură din oraș și din județ (ca de exemplu: Festivalul Internațional de Teatru POVEȘTI Alba Iulia);
- ROF și ROI al bibliotecii;
- profilul beneficiarului;

- funcțiile și atributele bibliotecii;
- tipurile de public cărui i se adresează biblioteca;
- capacitatea logistică și spațiile bibliotecii, a filialelor și a bibliotecilor orășenești și comunale din subordine;
- spațiile pretabile pentru desfășurarea de evenimente culturale în Alba Iulia și în județul Alba;
- tipurile de evenimente posibile pe care le poate implementa biblioteca;
- istoricul bibliotecii în ceea ce privește colaborările/parteneriatele instituționale și cu oameni de cultură din oraș, județ, țară.

Analizând toate aceste aspecte propun următorul *pachet maximal de programe și proiecte* pentru perioada de management 2017 - 2020. În funcție de *decizia, opțiunile, alocațiile bugetare ale Consiliului Județean Alba* aceste programe și proiecte urmează să fie ajustate până la formula optimă și posibilă pentru implementare. Totodată propunerea de restructurare a organigramei se va putea face doar după stabilirea clară a programelor și proiectelor alese spre implementare.

Programe propuse (pachet maximal):

1. USERS

- program dedicat utilizatorilor/beneficiarilor.

2. CREȘTEREA COLECȚILOR DE DOCUMENTE

- program dedicat fondului de carte/documente al bibliotecii.

3. BIBLIOTECA DIGITALĂ

- program dedicat informatizării/existenței digitale a bibliotecii.

4. ANIMAȚIE CULTURALĂ

- program dedicat evenimentelor culturale dezvoltate de bibliotecă prin derularea unor proiecte culturale care definesc biblioteca drept centru multicultural în vederea satisfacerii cerințelor exprimate de membrii comunității.

5. CERCETARE ȘI VALORIFICARE A COLECȚIILOR ȘI PATRIMONIULUI JUDEȚULUI

- program dedicat fructificării optime a fondului de carte a bibliotecii.

6. PRGĂTIRE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ

- program dedicat coordonării bibliotecilor municipale, comunale și orășenești din județul Alba.

7. ADMINISTRAȚIA FUNCȚIONALĂ

- program dedicat sistemului intern de bună funcționare instituțională a bibliotecii.

8. IDENTITATE ȘI VALORI CULTURALE

- program dedicat identificării, promovării și valorificării creatorilor din domeniul cultură și de dezvoltare a domeniului cultural.

9. PROMOVARE

- program de marketing și PR dedicat mediatizării activității bibliotecii.

7. Proiectele din cadrul programelor

Proiecte propuse (pachet maximal):

1. USERS

1.1 Clubul de lectură

- întâlniri periodice ale iubitorilor de literatură unde se discută despre carte, literatură, arte, se dezvoltă abilități de critică literară, de înțelegere și interpretare a textului;

- stimularea creativității și a dialogului;

- promovarea colecțiilor bibliotecii;

Durata: anual Frecvența: 12/an Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 420 / 4 ani.

1.2 Ateliere educative - *Nou**

- cursuri, ateliere pentru copii, tineri și adulți, servicii de educație permanentă;

Durata: anual Frecvența: 12/an Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 420 / 4 ani.

1.3 Bibliovacanța

- activități pentru copii și adolescenți pe perioada vacanțelor;

Durata: anual Frecvența: în vacanțe Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 130 / 4 ani.

1.4 Trăsura cu cArte - *Nou**

- servicii comunitare ale bibliotecii în oraș și județ prin chioșcuri special amenajate, animație culturală stradală, documentare, lectură, cu puncte de informare în oraș - Info Point Biblioteca;

Durata: anual Frecvența: sezonier Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 16 000 / 4 ani.

1.5 Conferințele bibliotecii - *Nou**

- conferințe pe diferite domenii susținute de specialiști și adresate publicului larg;

Durata: anual Frecvența: 1 dată / 3 luni Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 165 / 4 ani.

1.6 Aproape de tine ! - *Nou**

- proiecte destinate persoanelor cu dizabilități în colaborare cu școala incluzivă, Asociația Nevăzătorilor, Asociația Filantropia Ortodoxă și alte asociații de profil;

Durata: anual Frecvența: cu prilejul zilelor dedicate persoanelor cu handicap și la solicitarea acestora Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 150 / 4 ani.

1.7 Cartea care eliberează - *Nou**

- proiecte destinate persoanelor din penitenciar;

Durata: anual Frecvența: 1 dată / 1 an Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 45 / 4 ani.

1.8 Scriitori străini la întâlnirea cu publicul românesc - *Nou**

- întâlniri ale publicului cu scriitori străini contemporani în cadrul unor dezbateri și ateliere de lucru, de preferat laureați ai unor concursuri internaționale (Premiul Nobel);

Durata: anual Frecvența: 1 dată / 1 an Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 310 / 4 ani.

1.9 Tabăra Coolturală - *Nou**

- tabere artistice și de creație (tabără de chitară, tabără de traduceri, tabără de teatru, tabără de fotografie etc.), de exemplu la Castelul de la Sâncraii, Pensiunea Râmeș etc.;

Durata: anual Frecvența: 1 dată / 1 an Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 60 / 4 ani.

1.10 Împrumut carte la sediu și filiale

- servicii de împrumut către public din fondul de documente al bibliotecii;

Durata: anual Frecventa: zilnic Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 13 000 / 4 ani.

2. CREȘTEREA COLECȚIILOR DE DOCUMENTE

2.1 Achiziție carte

- îmbogățirea fondului de bibliotecă cu carte, documente prin achiziție;

Durata: anual Frecventa: periodic în funcție de buget Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 19 000 / 4 ani.

2.2 Donații

- îmbogățirea fondului de bibliotecă cu carte, documente prin donații;

Durata: anual Frecventa: periodic Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 380 / 4 ani.

2.3 Schimburi interbibliotecare

- îmbogățirea fondului de bibliotecă cu carte, documente prin schimburi între instituții;

Durata: anual Frecventa: periodic Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 320 / 4 ani.

2.4 Depozit legal

- îmbogățirea fondului de bibliotecă cu carte, documente pe baza Legii Depozitului Legal Nr. 111 din 21 noiembrie 1995;

Durata: anual Frecventa: periodic Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 33 / 4 ani.

3. BIBLIOTECA DIGITALĂ

3.1 Site, Facebook, Youtube - *Nou**

- dezvoltarea platformelor de interfață electronică în mediul on-line;

Durata: anual Frecventa: zilnic Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 19 800 / 4 ani.

3.2 Biblioteca virtuală - *Nou**

- dezvoltare sistem informativ;

- digitizare fond, lucrări și periodice valoroase;

- organizare cataloage și alte instrumente de comunicare a colecțiilor și îndrumare utilizatori în folosirea acestora;

- achiziționare, constituire/creare, dezvoltare bază de date virtuală pentru comunitate (parteneriat cu Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia);

- punerea la dispoziția utilizatorilor de colecții enciclopedice de documente prin intermediul site-ului instituției;

- facilitarea accesului utilizatorilor și la alte colecții și baze de date prin împrumut interbibliotecar intern sau internațional și servicii de accesare și comunicare la distanță;

Durata: anual Frecventa: zilnic Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 12 000 / 4 ani.

4. ANIMAȚIE CULTURALĂ

4.1 Târgul de cArte Alba Transilvana

- eveniment major dedicat promovării cărții și lecturii în comunitate;

Durata: anual Frecventa: 1 data/an cu o durată de 3 zile Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 11 400 / 4 ani.

4.2 Festivalul Internațional de literatură „Alb - Umor”

- concurs de literatura umoristică, epigrame, parodii, caricaturi;

Durata: anual Frecventa: 1 data/an cu o durata de 2 zile Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 460 / 4 ani.

4.3 Festivalul „Dilema Veche”

- eveniment major dedicat culturii și artei, biblioteca are rolul de coorganizator alături de Primăria Alba Iulia, Asociația Oameni cu Idei;

Durata: anual Frecventa: 1 data/an cu o durata de 3 zile Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 37 000 / 4 ani.

4.4 Festivalul „Cele mai frumoase poezii românești cântate” - *Nou**

- festival de poezie cântată pentru promovarea literaturii române, eventual (în limita bugetară) și itinerant în județul Alba;

Durata: anual Frecventa: 1 data/an cu o durata de 2 zile Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 1800 / 4 ani.

4.5 Colocviile romanului românesc contemporan

- eveniment major dedicat romanului românesc, în colaborare Uniunea Scriitorilor din România;

Durata: anual Frecventa: 1 data/an cu o durata de 2 zile Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 410 / 4 ani.

4.6 Colocviul tinerilor scriitori

- eveniment dedicat tinerilor scriitori români, în colaborare Uniunea Scriitorilor din România

Durata: anual Frecventa: 1 data/an cu o durata de 1 zi Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 220 / 4 ani

4.7 Gala poeziei românești contemporane - Lista lui Manolescu

- eveniment național dedicat poeziei românești contemporane, în colaborare Uniunea Scriitorilor din România;

Durata: anual Frecventa: 1 data/an cu o durata de 2 zile Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 900 / 4 ani.

4.8 Verbum - *Nou**

- cerc de scriere creativă destinat tinerilor și adulților care practică arta scrisului;

Durata: anual Frecventa: 1/lună Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 510 / 4 ani.

4.9 Lansări de carte

- acțiuni de promovare a noilor apariții editoriale și a autorilor;

Durata: anual Frecventa: în funcție de aparițiile editoriale Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 835 / 4 ani.

4.10 Caravana literară scriitori în școală - *Nou**

- acțiuni de stimulare a lecturii și apropiere față de bibliotecă prin promovarea scriitorilor contemporani direct în școli;

Durata: anual Frecventa: 10/an Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 8 500 / 4 ani.

4.11 Expoziție de poezie - *Nou**

- acțiuni de promovare a poeziei românești și universale în spații neconvenționale;

Durata: anual Frecventa: 5/an Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 4500 / 4 ani.

4.12 Expoziții tematice de carte - *Nou**

- acțiuni de promovare a colecțiilor și a autorilor pe criterii tematice;

Durata: anual Frecventa: 4/an Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 3 300 / 4 ani.

4.13 Expoziții de artă - *Nou**

- acțiuni de promovare a artei;

Durata: anual Frecventa: 3/an Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 2 475 / 4 ani.

4.14 Bibliobuzul în județul Alba - *Nou**

- acțiuni de promovare a cărții, animație culturală în oraș și județ;

Durata: anual Frecventa: 10/an Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 2 520 / 4 ani.

5. CERCETARE ȘI VALORIFICARE A COLECȚIILOR ȘI PATRIMONIULUI JUDEȚULUI

5.1. Editare de carte și reviste - *Nou**

- susținerea financiară a culturii scrise la recomandarea Comisiei de evaluare și selecție a lucrărilor din categoria culturii scrise;

Durata: anual Frecventa: 10 autori/an Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 2 100 / 4 ani.

5.2 Cartea cu autograf - *Nou**

- valorificarea colecțiilor de cărți cu autografe prin expoziții și cataloage;

Durata: anual Frecventa: 1/4 ani Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 200 / 4 ani.

5.3 Monografia bibliotecii - *Nou**

- lucrare documentară amplă asupra bibliotecii;

Durata: 1 dată/4 ani Frecventa: 1/4 ani Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 600 / 4 ani.

5.4 Revista bibliotecii pentru copii și adulți - *Nou**

- publicație curentă de informare și promovare a bibliotecii și serviciilor acesteia;

Durata: anual Frecventa: 1/an Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 450 / 4 ani.

5.5 Traduceri, ediții anastatice - *Nou**

- valorificarea patrimoniului cultural județean prin traduceri și recuperări a unor ediții rare;

Durata: anual Frecventa: 1/an Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 330 / 4 ani.

5.6 Bibliostudis - *Nou**

- studii și cercetări în domeniul biblioteconomiei, științelor informării, sociologiei lecturii în colaborare cu Biblioteca Batthyaneum și celelalte biblioteci specializate din județul Alba;

Durata: anual Frecventa: 1/an Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 270 / 4 ani.

5.7 Produse culturale - *Nou**

*- comisie de inovare, redactare, editare de produse culturale necesare comunității, pe bază de cercetări, informări, analize în vederea dezvoltării de politici culturale la nivel local, județean și național, studiul viitorului cultural, toate acestea concretizate sub forma unui **raport de consultanță culturală (bază de date)** destinat entităților care activează în industria culturală;*

Durata: anual Frecventa: 2 întâlniri de comisie/an Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 380 / 4 ani (instituti publice de cultură din județ, ONG și persoane fizice din domeniul culturii);

Beneficiar indirect: comunitatea județului Alba.

6. PRGĂTIRE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ

6.1 Perfecționare profesională- *Nou**

- cursuri de perfecționare a personalului pentru tot județul Alba, seminarii, bibliografii,;
- statistică instituțională;

Durata: anual Frecvența: 1 persoana 1 dată la 2 ani Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 60 / 4 ani.

6.2 Reuniuni științifice de profil - *Nou**

- Colocvii profesionale și schimburi de experiență, asistență de specialitate pentru bibliotecile municipale, orășenești, comunale din județul Alba, coordonarea activităților curente, completarea colecțiilor, aplicarea normelor de biblioteconomie și de evidență, strategie culturală locală, îndrumare directă pe teren, organizare de consfătuiri și schimburi de experiență în relație cu proiectul 5.6 Bibliostudis;

Durata: anual Frecvența: 2/an Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 580 / 4 ani.

7. ADMINISTRAȚIA FUNCȚIONALĂ

7.1 Monitor manager - *Nou**

- dezvoltarea sistemului de control managerial intern, monitorizare continuă a proceselor de management instituțional;
- raportări periodice de autoevaluare a activității instituției sau alte tipuri de raportări;
- actualizarea structurii organizatorice și a fișei postului;
- îndeplinirea obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu hotărârile ordonatorului principal de credite, respective cele prevăzute de legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- respectarea prevederilor legale aplicabile în domeniile: sănătatea și securitatea muncii, apărarea împotriva incendiilor etc.;

Durata: permanent pe perioada de management Frecvența: zilnic Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 120 / 4 ani (biblioteca, partenerii instituției, ordonatorul de credite).

7.2 Funcționalizare clădire și spații

- acțiuni reparații, întreținere și igienizare a sediului și filialelor bibliotecii;

Durata: anual Frecvența: 3/an Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 18 800 / 4 ani (angajații instituției, utilizatorii direcți ai instituției).

7.3 Mediatecă, ludotecă, pinacotecă - *Nou**

- spații noi pentru evenimente de bibliotecă;

Durata: anual Frecvența: în funcție de alocările bugetare Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 1 200 / 4 ani.

7.4 Voluntarii bibliotecii - *Nou**

- alcătuirea și implicarea unei echipe de voluntari în acțiunile bibliotecii;

Durata: anual Frecvența: de câte ori este nevoie Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 60 voluntari / 4 ani.

7.5 Parteneriate - *Nou**

- încheierea de parteneriate și colaborări cu entități culturale (instituții publice de cultură, ONG, instituții de învățământ, mass-media etc.);

Durata: anual sau bianual Frecvența: la nevoie Nr. minimal estimat parteneriate: 53 / 4 ani.

7.6 Biblioteca „Lucian Blaga” peste hotare - *Nou**

- proiect dedicat înființării, dezvoltării și menținerii de noi filiale ale bibliotecii în comunitățile românești de peste hotare;

- sprijinirea comunităților românești din diasporă prin diverse evenimente culturale: expoziții, lansări de volume, donații, schimburi de experiență, cursuri diverse realizând astfel și o promovare a patrimoniului cultural local, regional și național în lume;

Durata: anual Frecvența: 1/an Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 450 / 4 ani.

7.7 Biroul de atragere a fondurilor extrabugetare - *Nou**

- dezvoltare de servicii contra cost;

- scriere, dezvoltare proiecte;

- sponsorizări, donații;

Durata: anual Frecvența: permanent Beneficiar direct: 1 (biblioteca județeană direct și indirect comunitatea județului).

7.8 Biroul de marketing și PR - *Nou**

- crearea unui birou specializat pe prestarea de servicii de marketing și PR în interesul instituției;

Durata: anual Frecvența: permanent Beneficiar direct: 1 (biblioteca județeană direct și indirect comunitatea județului).

7.9 Departament juridic - *Nou**

- crearea unui departament juridic care să asigure pentru instituție respectarea prevederilor legale aplicabile în domeniile: sănătate și securitate în muncă, apărarea împotriva incendiilor etc.;

Durata: anual Frecvența: permanent Beneficiar direct: 1 (biblioteca județeană direct și indirect comunitatea județului).

8. IDENTITATE ȘI VALORI CULTURALE

8.1 Lucian Blaga

- Ziua Lucian Blaga

Durata: anual Frecvența: 1/an Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 650 / 4 ani.

- Premiul Național pentru Poezie „Lucian Blaga” - 9 mai

Durata: anual Frecvența: 1/an Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 1 140 / 4 ani.

- Zilele Bibliotecii „Lucian Blaga” Alba (2 zile)

Durata: anual Frecvența: 1/an Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 940 / 4 ani.

8.2 Ziua Culturii Naționale, Mihai Eminescu - 15 ianuarie

- celebrarea unei zile speciale în cultura română legată de memoria lui Mihai Eminescu;

Durata: anual Frecvența: 1/an Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 270 / 4 ani.

8.3 Aniversări culturale - *Nou**

- flux de promovare a creatorilor;

- cafenele literare, culturale;

Durata: anual Frecventa: 4/an Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 900 / 4 ani.

8.4 Memoria culturală a locului - *Nou**

- creatorii locali din județ;
- identificarea și valorificarea tradițiilor culturale din județ;
- ghidul actualizat al personalităților din județul Alba;
- micromonografiile ale localităților în parteneriat cu bibliotecile comunale, și versiune on-line;

Durata: 1 dată/4 ani Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 560 / 4 ani (beneficiar indirect comunitatea județului Alba).

8.5 Cultura suport - *Nou**

- platforma culturală română pentru dezvoltarea industriei culturale în România, de lansare și de exprimare a artiștilor aflați la debut prin: identificarea creatorilor la nivel județean și național, din sfera cultură indiferent de domeniu, în cadrul unei platforme culturale comune, conectarea profesională și informațională a creatorilor din România la Cultura Suport, formarea grupurilor de interes culturale în funcție de domeniu, încurajarea și susținerea schimburilor de idei între creatori prin tehnici specifice, crearea unei baze de date culturale, profesionalizarea actului cultural prin procesul vânzării și demersuri legislative, educarea publicului în raport cu produsul cultural, conectarea platformei la mediul politic și economic în vederea reprezentării intereselor creatorilor culturali, a protejării și susținerii acestora;

Durata: 4 ani Frecventa: 1/4ani Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 450 / 4 ani (beneficiar indirect comunitatea județului Alba, comunitatea culturală din România).

8.6 Ziua Internațională a Limbii Materne - 21 ianuarie

- celebrarea limbii materne pentru grupurile etnice din județul Alba prin discuții, lecturi publice;

Durata: anual Frecventa: 1/an Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 185 / 4 ani.

8.7 Premiile Filialei U.S.R.

- acordarea de premii și distincții în semn de recunoaștere a activității scriitorilor din Filiala Alba-Hunedoara a U.S.R.;

Durata: anual Frecventa: 1/an Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 250 / 4 ani.

8.8 Gala Premiilor Bibliotecii - *Nou**

- Premiul pentru Cititor fidel
- Premiul Mass-mediei
- Premiul Sponsorilor
- Premiul Voluntarilor
- Premiul pentru Cea mai activă bibliotecă publică din județ
- Premiul Bibliotecarul Anului

- acordarea de premii și distincții în semn de recunoaștere a activității persoanelor și personalităților în relație cu biblioteca;

Durata: anual Frecventa: 1/an Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 380 / 4 ani.

8.9 România 100

- realizarea unei publicații cu titlul **100 de Personalități contemporane despre România;**
- **Conferința Națională a bibliotecilor din România la Alba Iulia** cu invitați din diasporă;
- realizarea unei publicații cu titlul **Biblioteci românești peste hotare;**
- **Conferințele Unirii**, cu invitați din diverse domenii culturale și sociale;

- „*Imagini și evenimente ale Marii Uniri prezente în literatura română*”, U.S.R. Filiala Alba Hunedoara;

- *conectarea la programul județean și național România 100 cu activități și acțiuni proprii;*

Durata: anul 2018 Frecvența: pe tot parcursul anului 2018 Nr. beneficiari direcți minimal estimat: minim 1000.

8.10 Ziua Bibliotecarului din România, 23 aprilie - *Nou**

- *sărbătorirea zilei bibliotecarului și noaptea bibliotecilor românești;*

Durata: anual Frecvența: 1/an Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 380 / 4 ani.

9. PROMOVARE

9.1 Indicatoare spre bibliotecă - *Nou**

- *indicatoare spre bibliotecă poziționate în orașul Alba Iulia;*

Durata: 4 ani Frecvența: 1 dată/4 ani Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 16 500 / 4 ani.

9.2 Materiale de promovare - *Nou**

- *pliante, mape, ghiduri, afixe, flyere, alte tipuri de materiale destinate promovării bibliotecii;*

Durata: anual Frecvența: 1/proiect/eveniment/activitate Nr. beneficiari direcți minimal estimat: 26 000 / 4 ani.

8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management

Pe lângă pachetul maximal de programe și proiecte propuse prin prezentul proiect de management, biblioteca se va adapta la noi propuneri care vin din partea comunității, în funcție de dinamica culturală a județului și de resurse disponibile.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

Instituțiile publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, au obligația, prin manager, să organizeze, să gestioneze și să conducă activitatea instituției, pe baza cererii definite de autoritate. În cazul unei biblioteci, cererea din partea autorității este, dincolo de un management financiar ireproșabil, satisfacerea nevoilor culturale ale comunității. Managerului îi revine sarcina de a oferi soluții concrete în vederea atingerii obiectivelor și sarcinilor.

Managerul utilizează fondurile publice respectând dispozițiile legale cu caracter imperativ, acest lucru decurgând din faptul că ordonatorul de credite administrează patrimoniul bibliotecii și fonduri publice în baza unui mandat. Respectarea mandatului și a dispozițiilor legale incidente actelor de gestiune, trebuie controlată. Controlul financiar preventiv propriu este integrat în sfera răspunderii manageriale. Toate operațiunile specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor sunt în competența ordonatorilor de credite și se efectuează pe baza avizelor compartimentelor de specialitate. Organizarea controlului financiar preventiv intern, intră în competența ordonatorului de credite și se bazează pe principiul separării compartimentelor care inițiază operațiunea, compartimente care rămân responsabile pentru realizarea, regularitatea și legalitatea operațiunilor.

Având în vedere acești factori se caută criteriul oportunității cheltuirii banilor publici. După stabilirea oportunității urmează faza lichidării cheltuielilor, fază în procesul execuției bugetare în

care se verifică existența angajamentelor, se determină sau se verifică realitatea sumei datorate, se verifică condițiile de exigibilitate ale angajamentului legal pe baza documentelor justificative care să ateste operațiunile respective.

Se urmărește eficacitatea cheltuirii, adică rezultate maxime cu costuri minime. Înainte de a angaja și de a utiliza fondurile instituției, managerul trebuie să se asigure că măsura luată respectă principiile unei bune gestiuni financiare, ale unui management financiar sănătos, în special ale economiei și eficienței cheltuielilor. În acest scop utilizarea fondurilor financiare trebuie să fie precedată de o evaluare care să asigure faptul că rezultatele obținute sunt corespunzătoare resurselor utilizate. Suportul esențial pentru succesul demersului cultural întreprins de bibliotecă este dat de dimensionarea corectă, atragerea, constituirea și alocarea fondurilor în concordanță cu evoluția activităților preconizate.

Persoanele care gestionează fonduri publice sau patrimoniul public au obligația să realizeze o bună execuție financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public.

Toate acestea se pot realiza ținând cont de:

- minimalizarea costului resurselor alocate prin atingerea rezultatelor estimate ale activității desfășurate de către instituție, cu menținerea calității corespunzătoare acestor rezultate
- gradul de îndeplinire a obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și raportul dintre efectul proiectat și rezultatul efectiv al activității respective
- maximizarea rezultatelor unei activități în relație cu resursele utilizate
- descoperirea și mobilizarea rezervelor interne
- întărirea autonomiei economico-financiare și creșterea eficienței economice
- identificarea rezervelor interne de îmbunătățire a activității instituției din punct de vedere al utilizării eficiente a resurselor umane, materiale și financiare.

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	TOTAL VENITURI , din care:	1998000	2609100	2469100	2474100
	<i>1.a. Venituri proprii</i> , din care:				
	1.a.1. venituri din activitatea de bază	0	0	0	0
	1.a.2. surse atrase	5000	5000	5000	5000
	1.a.3. alte venituri proprii	0	0	0	0
	<i>1.b. Subvenții / alocații</i>	1993000	2604100	2464100	2469100
	<i>1.c. Alte venituri</i>				
2.	TOTAL CHELTUIELI , din care:	1993000	2604100	2464100	2469100
	<i>2.a. Cheltuieli de personal</i> , din care:				
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	965000	1100000	1100000	1100000

2.a.2. Alte cheltuieli de personal	0	0	0	0
<i>2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:</i>				
2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	755000	1237100	1147100	1162100
2.b.2. Cheltuieli pentru proiecte	0	0	0	0
2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente	100000	50000	40000	30000
2.b.4. Cheltuieli de întreținere	167000	167000	167000	167000
2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	0	0	0	0
<i>2.c. Cheltuieli de capital</i>	6000	50000	10000	10000

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu: **93 620**

2.2. în afara sediului: **134 475**

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. Cr t.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)
<i>Primul an de management 2017</i>					
1.	USERS	- program dedicat utilizatorilor / beneficiarilor	4	<i>1.1 Clubul de lectură 1.2 Ateliere educative 1.3 Bibliovacanța 1.10 Împrumut carte la sediu și filiale</i>	8000
2.	CREȘTEREA COLECȚILOR DE DOCUMENTE	- program dedicat fondului de carte / documente al bibliotecii	3	<i>2.1 Achiziție carte 2.2 Donații 2.3 Schimburi interbibliotecare</i>	175000
3.	BIBLIOTECA DIGITALĂ	- program dedicat informatizării / existenței digitale a bibliotecii	2	<i>3.1 Site, Facebook, Youtube 3.2 Biblioteca virtuală</i>	9000
4.	ANIMAȚIE CULTURALĂ	- program dedicat evenimentelor culturale dezvoltate de bibliotecă prin	10	<i>4.1 Târgul de cArte Alba Transilvana 4.2 Festivalul Internațional de literatură „Alb Umor”</i>	390000

		derularea unor proiecte culturale care definesc biblioteca drept centru multicultural în vederea satisfacerii cerințelor exprimate de membrii comunității		4.3 Festivalul „Dilema Veche” 4.5 Colocviile romanului românesc contemporan 4.6 Colocviul tinerilor scriitori 4.7 Gala poeziei românești contemporane - Lista lui Manolescu 4.8 Verbum 4.9 Lansări de carte 4.10 Caravana literară scriitori în școală 4.14 Bibliobuzul în județul Alba	
5.	CERCETARE ȘI VALORIFICARE A COLECȚIILOR ȘI PATRIMONIULUI JUDEȚULUI	- program dedicat fructificării optime a fondului de carte a bibliotecii	1	5.1. Editare de carte și reviste	100000
6.	PRGĂTIRE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ	- program dedicat coordonării bibliotecilor comunale și orașenești din județul Alba	2	6.1 Perfecționare profesională 6.2 Reuniuni științifice de profil	20000
7	ADMINISTRAȚIA FUNCȚIONALĂ	- program dedicat sistemului intern de buna funcționare instituțională a bibliotecii	4	7.1 Monitor manager 7.2 Funcționalizare clădire și spații 7.4 Voluntarii bibliotecii 7.5 Parteneriate	100000
8.	IDENTITATE ȘI VALORI CULTURALE	- program dedicat identificării, promovării și valorificării creatorilor din domeniul cultură și de dezvoltare a domeniului cultural	6	8.1 Lucian Blaga - Ziua Lucian Blaga (activitate) - Premiul Național pentru Poezie „Lucian Blaga” - 9 mai (activitate) - Zilele Bibliotecii „Lucian Blaga” Alba (2 zile) (activitate) 8.3 Aniversări culturale 8.4 Memoria culturală a locului	58000

				8.5 Cultura suport 8.7 Premiile filialei U.S.R. 8.10 Ziua Bibliotecarului din România, 23 aprilie	
9.	PROMOVARE	- program de marketing și PR dedicat mediatizării activității bibliotecii	1	9.2 Materiale de promovare	1000
Al doilea an de management 2018					
1.	USERS	- program dedicat utilizatorilor / beneficiarilor	10	1.1 Clubul de lectură 1.2 Ateliere educative 1.3 Bibliovacanța 1.4 Trăsura cu cArte 1.5 Conferințele bibliotecii 1.6 Aproape de tine ! 1.7 Cartea care eliberează 1.8 Scriitori străini la întâlnirea cu publicul românesc 1.9 Tabăra Coolturală 1.10 Împrumut carte la sediu și filiale	93000
2.	CREȘTEREA COLECȚILOR DE DOCUMENTE	- program dedicat fondului de carte / documente al bibliotecii	4	2.1 Achiziție carte 2.2 Donații 2.3 Schimburi interbibliotecare 2.4 Depozit legal	203000
3.	BIBLIOTECA DIGITALĂ	- program dedicat informatizării / existenței digitale a bibliotecii	2	3.1 Site, Facebook, Youtube 3.2 Biblioteca virtuală	75000
4.	ANIMAȚIE CULTURALĂ	- program dedicat evenimentelor culturale dezvoltate de bibliotecă prin derularea unor proiecte culturale care definesc biblioteca drept centru	14	4.1 Târgul de cArte Alba Transilvana 4.2 Festivalul Internațional de literatură „Alb Umor” 4.3 Festivalul „Dilema Veche” 4.4 Festivalul „Cele mai frumoase poezii românești	477500

		multicultural în vederea satisfacerii cerințelor exprimate de membrii comunității		<p><i>cântate”</i></p> <p>4.5 Colocviile romanului românesc contemporan</p> <p>4.6 Colocviul tinerilor scriitori</p> <p>4.7 Gala poeziei românești contemporane - Lista lui Manolescu</p> <p>4.8 Verbum</p> <p>4.9 Lansări de carte</p> <p>4.10 Caravana literară scriitori în școală</p> <p>4.11 Expoziție de poezie</p> <p>4.12 Expoziții tematice de carte</p> <p>4.13 Expoziții de artă</p> <p>4.14 Bibliobuzul în județul Alba</p>	
5.	CERCETARE ȘI VALORIFICARE A COLECȚIILOR ȘI PATRIMONIULUI JUDEȚULUI	- program dedicat fructificării optime a fondului de carte a bibliotecii	5	<p>5.1. Editare de carte și reviste</p> <p>5.4 Revista bibliotecii pentru copii și adulți</p> <p>5.5 Traduceri, ediții anastatice</p> <p>5.6 Bibliostudis</p> <p>5.7 Produse culturale</p>	138000
6.	PRGĂTIRE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ	- program dedicat coordonării bibliotecilor comunale și orășenești din județul Alba	2	<p>6.1 Perfecționare profesională</p> <p>6.2 Reuniuni științifice de profil</p>	20000
7	ADMINISTRAȚIA FUNCȚIONALĂ	- program dedicat sistemului intern de buna funcționare instituțională a bibliotecii	9	<p>7.1 Monitor manager</p> <p>7.2 Funcționalizare clădire și spații</p> <p>7.3 Mediatecă, ludotecă, pinacotecă</p> <p>7.4 Voluntarii bibliotecii</p> <p>7.5 Parteneriate</p> <p>7.6 Biblioteca „Lucian Blaga” peste hotare</p> <p>7.7 Biroul de atragere a fondurilor extrabugetare</p> <p>7.8 Biroul de marketing și PR</p> <p>7.9 Departament juridic</p>	183600

8.	IDENTITATE ȘI VALORI CULTURALE	- program dedicat identificării, promovării și valorificării creatorilor din domeniul cultură și de dezvoltare a domeniului cultural	10	<p>8.1 Lucian Blaga - Ziua Lucian Blaga (activitate) - Premiul Național pentru Poezie „Lucian Blaga” - 9 mai (activitate) - Zilele Bibliotecii „Lucian Blaga” Alba (2 zile) (activitate)</p> <p>8.2 Ziua Culturii Naționale, Mihai Eminescu - 15 ianuarie</p> <p>8.3 Aniversări culturale</p> <p>8.4 Memoria culturală a locului</p> <p>8.5 Cultura suport</p> <p>8.6 Ziua internațională a limbii materne - 21 ianuarie</p> <p>8.7 Premiile filialei U.S.R.</p> <p>8.8 Gala Premiilor Bibliotecii</p> <p>8.9 România 100</p> <p>8.10 Ziua Bibliotecarului din România, 23 aprilie</p>	142000
9.	PROMOVARE	- program de marketing și PR dedicat mediatizării activității bibliotecii	2	<p>9.1 Indicatoare spre bibliotecă</p> <p>9.2 Materiale de promovare</p>	5000
Al treilea an de management 2019					
1.	USERS	- program dedicat utilizatorilor / beneficiarilor	10	<p>1.1 Clubul de lectură</p> <p>1.2 Ateliere educative</p> <p>1.3 Bibliovacanța</p> <p>1.4 Trăsura cu cArte</p> <p>1.5 Conferințele bibliotecii</p> <p>1.6 Aproape de tine !</p> <p>1.7 Cartea care eliberează</p> <p>1.8 Scriitori străini la întâlnirea cu publicul românesc</p> <p>1.9 Tabăra Coolturală</p> <p>1.10 Împrumut carte la sediu și filiale</p>	78000

2.	CREȘTEREA COLECȚILOR DE DOCUMENTE	- program dedicat fondului de carte / documente al bibliotecii	4	<i>2.1 Achiziție carte</i> <i>2.2 Donații</i> <i>2.3 Schimburi interbibliotecare</i> <i>2.4 Depozit legal</i>	200500
3.	BIBLIOTECA DIGITALĂ	- program dedicat informatizării / existenței digitale a bibliotecii	2	<i>3.1 Site, Facebook, Youtube</i> <i>3.2 Biblioteca virtuală</i>	14500
4.	ANIMAȚIE CULTURALĂ	- program dedicat evenimentelor culturale dezvoltate de bibliotecă prin derularea unor proiecte culturale care definesc biblioteca drept centru multicultural în vederea satisfacerii cerințelor exprimate de membrii comunității	14	<i>4.1 Târgul de cArte Alba Transilvana</i> <i>4.2 Festivalul Internațional de literatură „Alb Umor”</i> <i>4.3 Festivalul „Dilema Veche”</i> <i>4.4 Festivalul „Cele mai frumoase poezii românești cântate”</i> <i>4.5 Colocviile romanului românesc contemporan</i> <i>4.6 Colocviul tinerilor scriitori</i> <i>4.7 Gala poeziei românești contemporane - Lista lui Manolescu</i> <i>4.8 Verbum</i> <i>4.9 Lansări de carte</i> <i>4.10 Caravana literară scriitori în școală</i> <i>4.11 Expoziție de poezie</i> <i>4.12 Expoziții tematice de carte</i> <i>4.13 Expoziții de artă</i> <i>4.14 Bibliobuzul în județul Alba</i>	477500
5.	CERCETARE ȘI VALORIFICARE A COLECȚILOR ȘI PATRIMONIULUI JUDEȚULUI	- program dedicat fructificării optime a fondului de carte a bibliotecii	5	<i>5.1. Editare de carte și reviste</i> <i>5.4 Revista bibliotecii pentru copii și adulți</i> <i>5.5 Traduceri, ediții anastatice</i> <i>5.6 Bibliostudis</i> <i>5.7 Produse culturale</i>	138000
6.	PRGĂTIRE ȘI ÎNDRUMARE	- program dedicat coordonării	2	<i>6.1 Perfecționare profesională</i>	20000

	METODOLOGICĂ	bibliotecilor comunale și orașenești din județul Alba		6.2 Reuniuni științifice de profil	
7	ADMINISTRAȚIA FUNCȚIONALĂ	- program dedicat sistemului intern de buna funcționare instituțională a bibliotecii	9	7.1 Monitor manager 7.2 Funcționalizare clădire și spații 7.3 Mediatecă, ludotecă, pinacotecă 7.4 Voluntarii bibliotecii 7.5 Parteneriate 7.6 Biblioteca „Lucian Blaga” peste hotare 7.7 Biroul de atragere a fondurilor extrabugetare 7.8 Biroul de marketing și PR 7.9 Departament juridic	173600
8.	IDENTITATE ȘI VALORI CULTURALE	- program dedicat identificării, promovării și valorificării creatorilor din domeniul cultură și de dezvoltare a domeniului cultural	9	8.1 Lucian Blaga - Ziua Lucian Blaga (activitate) - Premiul Național pentru Poezie „Lucian Blaga” - 9 mai (activitate) - Zilele Bibliotecii „Lucian Blaga” Alba (2 zile) (activitate) 8.2 Ziua Culturii Naționale, Mihai Eminescu - 15 ianuarie 8.3 Aniversări culturale 8.4 Memoria culturală a locului 8.5 Cultura suport 8.6 Ziua internațională a limbii materne - 21 ianuarie 8.7 Premiile filialei U.S.R. 8.8 Gala Premiilor Bibliotecii 8.10 Ziua Bibliotecarului din România, 23 aprilie	92000
9.	PROMOVARE	- program de marketing și PR dedicat mediatizării activității	2	9.1 Indicatoare spre bibliotecă 9.2 Materiale de promovare	3000

		biblioteci			
<i>Al patrulea an de management 2020</i>					
1.	USERS	- program dedicat utilizatorilor / beneficiarilor	10	1.1 Clubul de lectură 1.2 Ateliere educative 1.3 Bibliovacanța 1.4 Trăsura cu cArte 1.5 Conferințele bibliotecii 1.6 Aproape de tine ! 1.7 Cartea care eliberează 1.8 Scriitori străini la întâlnirea cu publicul românesc 1.9 Tabăra Coolturală 1.10 Împrumut carte la sediu și filiale	78000
2.	CREȘTEREA COLECȚILOR DE DOCUMENTE	- program dedicat fondului de carte / documente al bibliotecii	4	2.1 Achiziție carte 2.2 Donații 2.3 Schimburi interbibliotecare 2.4 Depozit legal	200500
3.	BIBLIOTECA DIGITALĂ	- program dedicat informatizării / existenței digitale a bibliotecii	2	3.1 Site, Facebook, Youtube 3.2 Biblioteca virtuală	14500
4.	ANIMAȚIE CULTURALĂ	- program dedicat evenimentelor culturale dezvoltate de bibliotecă prin derularea unor proiecte culturale care definesc biblioteca drept centru multicultural în vederea satisfacerii cerințelor exprimate de membrii comunității	14	4.1 Târgul de cArte Alba Transilvana 4.2 Festivalul Internațional de literatură „Alb Umor” 4.3 Festivalul „Dilema Veche” 4.4 Festivalul „Cele mai frumoase poezii românești cântate” 4.5 Colocviile romanului românesc contemporan 4.6 Colocviul tinerilor scriitori 4.7 Gala poeziei românești contemporane - Lista lui Manolescu 4.8 Verbum 4.9 Lansări de carte	477500

				<p><i>4.10 Caravana literară scriitori în școală</i></p> <p><i>4.11 Expoziție de poezie</i></p> <p><i>4.12 Expoziții tematice de carte</i></p> <p><i>4.13 Expoziții de artă</i></p> <p><i>4.14 Bibliobuzul în județul Alba</i></p>	
5.	CERCETARE ȘI VALORIFICARE A COLECȚIILOR ȘI PATRIMONIULUI JUDEȚULUI	- program dedicat fructificării optime a fondului de carte a bibliotecii	7	<p><i>5.1. Editare de carte și reviste</i></p> <p><i>5.2 Cartea cu autograf</i></p> <p><i>5.3 Monografia bibliotecii</i></p> <p><i>5.4 Revista bibliotecii pentru copii și adulți</i></p> <p><i>5.5 Traduceri, ediții anastatice</i></p> <p><i>5.6 Bibliostudis</i></p> <p><i>5.7 Produse culturale</i></p>	153000
6.	PRGĂTIRE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ	- program dedicat coordonării bibliotecilor comunale și orașenești din județul Alba	2	<p><i>6.1 Perfecționare profesională</i></p> <p><i>6.2 Reuniuni științifice de profil</i></p>	20000
7	ADMINISTRAȚIA FUNCȚIONALĂ	- program dedicat sistemului intern de buna funcționare instituțională a bibliotecii	9	<p><i>7.1 Monitor manager</i></p> <p><i>7.2 Funcționalizare clădire și spații</i></p> <p><i>7.3 Mediatecă, ludotecă, pinacotecă</i></p> <p><i>7.4 Voluntarii bibliotecii</i></p> <p><i>7.5 Parteneriate</i></p> <p><i>7.6 Biblioteca „Lucian Blaga” peste hotare</i></p> <p><i>7.7 Biroul de atragere a fondurilor extrabugetare</i></p> <p><i>7.8 Biroul de marketing și PR</i></p> <p><i>7.9 Departament juridic</i></p>	163600
8.	IDENTITATE ȘI VALORI CULTURALE	- program dedicat identificării, promovării și valorificării creatorilor din domeniul cultură și de dezvoltare a domeniului	9	<p><i>8.1 Lucian Blaga</i></p> <p><i>- Ziua Lucian Blaga (activitate)</i></p> <p><i>- Premiul Național pentru Poezie „Lucian Blaga” - 9 mai (activitate)</i></p> <p><i>- Zilele Bibliotecii „Lucian</i></p>	92000

		cultural		<i>Blaga” Alba (2 zile) (activitate)</i> <i>8.2 Ziua Culturii Naționale, Mihai Eminescu - 15 ianuarie</i> <i>8.3 Aniversări culturale</i> <i>8.4 Memoria culturală a locului</i> <i>8.5 Cultura suport</i> <i>8.6 Ziua internațională a limbii materne - 21 ianuarie</i> <i>8.7 Premiile filialei U.S.R.</i> <i>8.8 Gala Premiilor Bibliotecii</i> <i>8.10 Ziua Bibliotecarului din România, 23 aprilie</i>	
9.	PROMOVARE	- program de marketing și PR dedicat mediatizării activității bibliotecii	2	<i>9.1 Indicatoare spre bibliotecă</i> <i>9.2 Materiale de promovare</i>	3000

Sumar date:

Durata proiectului de management: **4 ani**

Perioada proiectului de management: **2017 - 2020**

Buget necesar total estimat 2017 - 2020: **9 530 300 lei**

Buget aprobat 2017: **1 993 000 lei**

Buget estimat 2018: **2 604 100 lei**

Buget estimat 2019: **2 464 100 lei**

Buget estimat 2020: **2 469 100 lei**

Număr **PROGRAME** unice: **9**

Număr total **programe** pe anul 2017: **9**

Număr total **programe** pe anul 2018: **9**

Număr total **programe** pe anul 2019: **9**

Număr total **programe** pe anul 2020: **9**

Număr total **programe** în perioada 2017-2020: **36** (an 2017 + an 2018 + an 2019 + an 2020)

Număr maxim **PROIECTE** unice: **60**

Număr total **proiecte** pe anul 2017: **33**

Număr total **proiecte** pe anul 2018: **58**

Număr total **proiecte** pe anul 2019: **57**

Număr total **proiecte** pe anul 2020: **59**

Număr total **proiecte** în perioada 2017-2020: **207** (an 2017 + an 2018 + an 2019 + an 2020)

Număr de proiecte *** **nou** propuse în perioada 2017 - 2020 față de perioada anterioară de management: **40**

Număr minimal de beneficiari direcți estimați în perioada implementării de programe și proiecte 2017 - 2020:

Număr minimal beneficiari direcți estimați 2017: **36 871**

Număr minimal beneficiari direcți estimați 2018: **56 413**

Număr minimal beneficiari direcți estimați 2019: **63 231**

Număr minimal beneficiari direcți estimați 2020: **71 580**

TOTAL nr. minimal beneficiari direcți estimați 2017 - 2020: 228 095

CALENDAR DE EVENIMENTE

(Obs.: denumesc eveniment orice activitate/acțiune care se întâmplă în interiorul unui proiect):

Nr. total evenimente estimat 2017: **244** (ianuarie 20, februarie 18, martie 22, aprilie 22, mai 23, iunie 24, iulie 16, august 16, septembrie 23, octombrie 18, noiembrie 19, decembrie 23)

Nr. total evenimente estimat 2018: **362** (ianuarie 29, februarie 26, martie 33, aprilie 30, mai 36, iunie 38, iulie 23, august 24, septembrie 32, octombrie 30, noiembrie 28, decembrie 33)

Nr. total evenimente estimat 2019: **350** (ianuarie 28, februarie 25, martie 32, aprilie 29, mai 35, iunie 37, iulie 22, august 23, septembrie 31, octombrie 29, noiembrie 27, decembrie 32)

Nr. total evenimente estimat 2020: **352** (ianuarie 28, februarie 25, martie 32, aprilie 29, mai 37, iunie 37, iulie 22, august 23, septembrie 31, octombrie 29, noiembrie 27, decembrie 32)

TOTAL nr. evenimente estimat 2017 - 2020 : 1 308 (an 2017 + an 2018 + an 2019 + an 2020)

INTERPRETARE DATE ȘI ESTIMĂRI ASUPRA IMPACTULUI DE IMAGINE AL INSTITUȚIEI

Numele/brandul Consiliului Județean Alba va fi perceput **în mod direct și imediat** în perioada 2017-2020 de peste: **228 095 de persoane**, adică cu **o medie de 156 de persoane pe zi** (255 654/1460 de zile, unde 4 ani = 1460 zile < 365 zile x4).

Numele/brandul bibliotecii va fi perceput **în mod direct și imediat** în perioada 2017-2020 de peste: **228 095 de persoane**, adică cu **o medie de 156 de persoane pe zi** (255 654/1460 de zile, unde 4 ani = 1460 zile < 365 zile x4).

Posibilitatea ca numele/brandul bibliotecii și al Consiliului Județean Alba să fi perceput în mod indirect și pe termen lung (la formula de calcul 255 654 de persoane x 10) în perioada 2017-2020 este de peste: **2 280 950 de persoane**.

Populația județului Alba este c.f. www.wikipedia.org de: **342 376 persoane**

Populația orașului Alba Iulia este c.f. www.wikipedia.org de: **63 536 persoane**

APRECIERI

- Consider că prin implementarea prezentului proiect de management Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba își împlinește misiunea 100 % în raportat cu mediul socio-economic unde activează.
- Aceste cifre de interpretare reprezintă valori minimale.
- **Investiția financiară culturală prin alocăție bugetară** de la Consiliul Județean Alba prin intermediul bibliotecii, rezultată în urma analizelor de date de mai sus, este în medie de:

41,78 lei / 1 beneficiar direct / 4 ani,

adică **10,44 lei / 1 beneficiar direct / 1 an,**

adică **1,04 lei / 1 beneficiar direct / 1 lună,**

adică **0,03 lei / 1 beneficiar direct / 1zi.**

Formula de calcul folosită: buget total 2017 - 2020: 9 530 300 lei / TOTAL BENEFICIARI proiecte, programe 2017 - 2020: 228 095 persoane).

***** Specificație:**

Documente în **anexa** prezentului proiect de management:

1. Lista programe/proiecte minimale, maximale per ani/buget estimat per an, per proiect, per program/frecvența per 1 an.

Total pagini **Anexă I**: 8 pagini.

2. CD cu date cuprinzând în format electronic următoarele:

- Proiect de management pentru Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba 2017 - 2020,
- Anexa 1 - BUGET 2017 - 2020 Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba,
- Anexa 2 - BENEFICIARI 2017 - 2020 Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba,
- Anexa 3 - CALENDAR EVENIMENTE 2017 - 2020 Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba.

###

Toate drepturile rezervate.

**Silvan
STANCEL**

01 martie 2017

Alba Iulia, ROMÂNIA

www.silvanstancel.ro